

EDITAL DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 002/2023/CP
PROCESSON Nº 114358/2023
REGISTRO DE PREÇOS

1. DA REALIZAÇÃO

1.1 O Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – **SENAC** – Departamento Regional de Rondônia, CNPJ nº 03.581.871/0001-34, torna público, para fins de intimação e conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, na modalidade de **CONCORRÊNCIA, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM**, para fins de **REGISTRO DE PREÇOS**, regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do **SENAC**, instituído pela Resolução SENAC n.º 958/2012, de 01.11.2012, do Conselho Nacional do Comércio, publicado na seção III do Diário Oficial da União, edição de n.º 187, de 26.09.2012, pelas disposições deste instrumento convocatório e de seus anexos.

1.2 A Comissão Permanente de Licitações e Pregoeiro, constituída pela Portaria nº. 0140/2021, receberá os envelopes de **DOCUMENTAÇÃO de HABILITAÇÃO e PROPOSTA DE PREÇOS**, sito na Rua Tabajara, 539 – **1º Andar/Sala Licitação** – Bairro: Panair – Porto Velho/RO – **CEP 76.801-348**, até às **09h00min. do dia 30 de outubro de 2023**, procedendo-se a abertura dos invólucros de **HABILITAÇÃO** em sessão pública a ser realizada nesse mesmo horário.

1.3 O **SENAC/RO** não se responsabilizará, sob nenhuma hipótese, pela recepção de documentos e/ou propostas, **que não tenham sido entregues, sob recibo, à Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro**, até a data e horário de abertura da presente licitação.

1.4 DATA, HORA e LOCAL DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS: o Edital estará disponível para consulta e retirada no portal do SENAC/RO www.ro.senac.br/licitacoes. A cópia do Edital também poderá ser consultada e retirada, no horário das 08h00 às 11h30 e das 14h00 às 16h00, a partir do dia **16/10/2023, no 1º Andar/Sala de Licitação**, localizado na Rua Tabajara, nº 539 – Bairro Panair – CEP: 76.801-348 – TEL: (69) 2181- 6973.

2. DO OBJETO

2.1 Constitui objeto da presente licitação, para fins de **Registro de Preços** a contratação de empresa para **Aquisição de Material de Limpeza e Consumo**, para atender SENAC/RO, **em conformidade com o descritivo constante no ANEXO I** do presente instrumento convocatório.

2.1.1 A contratação, objeto do presente edital, dar-se-á sob o regime de **REGISTRO DE PREÇOS**, pelo período de 12 (doze) meses;

2.1.2 A ata de registro de preço poderá ser prorrogada, além do prazo estipulado no subitem 2.1.1, até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, desde que a pesquisa de mercado demonstre que o preço registrado atualizado se mantém vantajoso a cada prorrogação. *(Redação dada pela Resolução CN nº 1.205/2022).*

2.2 A entrega do material adquirido pelo **SENAC/RO**, em razão do presente registro, deverá ocorrer no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, nos locais por ele indicados;

2.3 Os quantitativos constantes no **ANEXO I** apresentam-se como mero referencial, visando permitir a licitante avaliar a sua capacidade técnico-operacional para o fornecimento e entrega, de acordo com as necessidades do **SENAC/RO**;

2.4 O **SENAC/RO** poderá adquirir qualquer quantidade de itens e unidades, conforme suas necessidades, durante a vigência do **Registro de Preços**;

2.5 O **Registro de Preços** será formalizado por intermédio de ata de registro de preços, conforme minuta anexa, que fará parte integrante e complementar do presente instrumento convocatório;

2.6 A empresa fornecedora deverá ser especializada no ramo do objeto desta licitação, segundo a legislação vigente;

2.7 A licitação será realizada pela Administração do Regional e será adjudicada e homologada pela Presidência do Conselho Regional do SENAC/RO.

2.8 FORMA E LOCAL DE ENTREGA

2.8.1 A entrega dos materiais deverá ser feita em no máximo 10 (dez) dias corridos no Centro Logístico do SENAC/RO, localizado à Rua: Alexandre Guimarães, nº 6892 – Bairro Lagoinha – CEP: 76829-664 – Porto Velho/RO ou nos locais indicados pelo SENAC/RO dentro do Estado de Rondônia, Telefone: (69) 3226-5292.

2.8.2 O recebimento dos materiais será feito após inspeção visual de funcionário do SENAC/RO, que em seguida deverá autorizar ou não a entrega dos mesmos.

2.8.3 O material recusado será devolvido à empresa fornecedora, que deverá fazer a substituição no prazo de **72 (setenta e duas) horas**, sem nenhum ônus para o SENAC/RO.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Não serão admitidas nesta licitação a participação de empresas:

- a) Em processo de recuperação judicial ou extrajudicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.
- b) Sob a forma de consórcio, nem a subcontratação de parte do fornecimento objeto deste Edital.

3.2 Poderão participar deste processo todas as empresas **cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da presente licitação**, observadas às condições de habilitação, sendo **vedada a participação daquelas que se apresentem sob a forma de consórcio e/ou associação de empresas**.

3.3 Serão impedidas de participar da presente licitação as empresas que tenham sofrido suspensão do direito de licitar (nos prazos e condições do impedimento), que tenham sido declaradas inidôneas por alguma das esferas da Administração Pública direta ou indireta ou por qualquer dos integrantes do Sistema S (SESI, SENAI, SESC, SEBRAE, etc.).

3.4 Também serão impedidas de participar desta licitação, empresas que, vencedoras em licitação anterior, estejam em atraso com o cumprimento das obrigações assumidas ou ainda aquelas que, contratadas nos últimos **12 (doze) meses**, não tenham cumprido integralmente com o contrato ou documento equivalente, independentemente da modalidade de aquisição/contratação, bem como as que, no mesmo período, tenham sofrido a aplicação de qualquer tipo de penalidade pelo **SENAC/RO**.

3.5 Não poderão participar da presente concorrência, ainda, as empresas que tenham entre seus sócios, diretores ou responsáveis técnicos, dirigentes ou empregados do **SENAC/RO**.

3.6 Não serão aceitas propostas distintas da mesma empresa e nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa junto ao **SENAC/RO**, sob pena de exclusão sumária das licitantes representadas.

3.7 Após o encerramento do prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro documento será recebido e nem serão permitidos adendos, acréscimos ou esclarecimentos à documentação e proposta, salvo o critério da Comissão Permanente de Licitações, para instruir eventuais impugnações interpostas na sessão.

4. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

4.1 As empresas proponentes **deverão** apresentar os documentos de **HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS**, em envelopes distintos e lacrados, rubricados em suas bordas, indicando, externamente, os seguintes dados:

ENVELOPE I – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

SENAC/RO

CONCORRÊNCIA Nº 002/2023/CP

NOME DA EMPRESA LICITANTE

ENVELOPE II – PROPOSTA DE PREÇOS

SENAC/RO

CONCORRÊNCIA Nº 002/2023/CP

NOME DA EMPRESA LICITANTE

4.2 A documentação necessária à habilitação **deverá** ser apresentada dentro de seus prazos de validade, por qualquer processo de cópia autenticada ou emitidos via Internet, caso em que a veracidade das mesmas será verificada pela Comissão Permanente de Licitações do **SENAC/RO**.

4.3 Os documentos cuja validade não esteja expressa pelos órgãos emitentes, deverão ser apresentados com data de expedição não superior a **180 (cento e oitenta)** dias.

4.4 A Comissão de licitação poderá conferir qualquer documento, à vista dos originais, somente durante a sessão de abertura da licitação.

5. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE I

5.1 As licitantes deverão apresentar, no envelope de **HABILITAÇÃO**, os seguintes documentos:

5.1.1 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Atestado (s) de Capacidade Técnica: apresentação de atestado em papel timbrado do emitente, em original ou cópia legível, firmado por empresa pública ou **privada (sujeito à promoção de diligência)**, comprovando o fornecimento compatível com o objeto da presente licitação. O atestado deverá informar o nome, CPF ou RG e o cargo do responsável.

5.1.2 Documentos relativos à HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual, podendo ser substituído por certidão simplificada, expedida pela Junta Comercial da sede da licitante.
- b) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição dos seus administradores e respectivas alterações, se houver, podendo ser substituídos por certidão simplificada expedida pela Junta Comercial da sede da licitante.
- c) Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício. Este documento poderá ser substituído por certidão, em breve relatório, expedida pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas.
- d) Cédula de Identidade.

5.1.3 Documentos relativos à REGULARIDADE FISCAL

- a) **Prova de inscrição** no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), o qual poderá ser obtido no endereço www.receita.fazenda.gov.br.

- b) **Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND)**, por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débito, seja Negativa ou Positiva com efeitos de negativa, desde que sob o abrigo do art. 206 do Código Tributário Nacional, a qual poderá ser obtida pelo endereço www.receita.fazenda.gov.br.
- c) **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço**, expedido pela Caixa Econômica Federal, por meio da Certidão Negativa de Débito, seja Negativa ou Positiva com efeitos de negativa, desde que sob o abrigo do art. 206 do Código Tributário Nacional, a qual poderá ser obtida no endereço www.caixa.gov.br.
- d) **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal**, se houver relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação.
- e) **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante.
- f) **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante.
- g) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, a mesma poderá ser obtida no endereço www.tst.jus.br/certidao.

5.1.4 Documentos relativos à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) **Certidão Negativa de Falência e Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a **90 (noventa)** dias anteriores à data de abertura da presente licitação.

5.1.5 Outros documentos necessários à HABILITAÇÃO:

- a) Declaração de menores, em cumprimento do disposto no inciso **XXXIII** do art. **7º** da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 14 (quatorze) anos, salvo na condição de aprendiz), conforme modelo **ANEXO II**.
- b) Declaração de que o licitante aceita e concorda com todas as condições estipuladas neste Edital, bem como da inexistência de fato impeditivo para licitar, conforme modelo constante no **ANEXO V**.

6. DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE I

6.1 Serão consideradas habilitadas à fase seguinte do certame, as licitantes que apresentarem a documentação solicitada no **item 5** deste edital de licitação, em sua íntegra e preencherem os requisitos de qualificação técnica exigidos neste instrumento.

6.2 Serão inabilitadas as licitantes que não atenderem no todo ou em parte as condições aqui estabelecidas ou, ainda, apresentem documentação vaga, omissa, que contenha quaisquer tipos de vícios e/ou erros de conteúdo.

6.3 Caberá a Comissão Permanente de Licitações decidir, de maneira fundamentada, pela habilitação ou inabilitação de algum licitante por erro meramente formal.

6.4 Os documentos relativos à habilitação jurídica da licitante, que já tiverem sido apresentados por ocasião do credenciamento, ficam dispensados de serem inseridos no ENVELOPE Nº 01, desde que atendidas todas as formas exigidas no edital.

6.5 Caso as certidões expedidas pelas Fazendas Federal, Estadual, Municipal sejam POSITIVA, o SENAC se reserva o direito de só aceitá-las se as mesmas contiverem expressamente o efeito de NEGATIVA, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional, passado pelo seu emitente.

6.6 Os documentos deverão ser referentes à sede do licitante, pertinentes ao seu ramo de atividade e compatíveis com o objeto licitado.

6.7 Documentos que requeiram validade deverão estar válidos na data de recebimento dos envelopes. Quando o órgão emitente for omissivo em relação ao prazo de validade dos mesmos, considerar-se-á o prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar da data da emissão.

6.8 Em sendo detectado pela Comissão de licitação, a qualquer tempo, algum documento inautêntico, que de fato ficou impossível de verificar durante a Sessão, o SENAC se reserva ao direito de poder inabilitar ou desclassificar a empresa.

7. DA PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE II

7.1 A proposta comercial deverá ser apresentada, mecanografada ou digitada, em folhas **sequencialmente numeradas e rubricadas**, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, **sendo a última folha datada e assinada** por responsável pela empresa, **em envelope fechado, devidamente identificado**, na forma do item 4.1 deste edital, constituindo o envelope nº 02 – **PROPOSTA DE PREÇOS**.

7.2 A proposta comercial deverá conter, **obrigatoriamente**:

- a) **Razão Social** completa da licitante e CNPJ, os quais serão os mesmos constantes da documentação e da Nota Fiscal a ser emitida, caso venha sagrar-se vencedora do certame.
- b) **Preço unitário do item ofertado**, indicado em moeda corrente nacional, incluindo transporte, seguro, impostos, taxas e todos e quaisquer impostos incidentes, mão-de-obra, emolumentos, contribuições previdenciárias, fiscais, sociais e para fiscais, que sejam devidos em decorrência, direta ou indireta, do objeto da presente licitação, inclusive frete até o Centro Logístico do SENAC/RO, localizado à Rua: Alexandre Guimarães, nº 6892 – Bairro Lagoinha – CEP: 76829-664 – Porto Velho/RO.
- c) O **prazo de validade da proposta** deverá ser de, no mínimo **60 (sessenta)** dias, contados da data limite para entrega dos envelopes.
- d) As **condições de fornecimento e pagamento estão reguladas** no **item 11** do presente instrumento convocatório.
- e) O prazo de garantia ou validade dos materiais e produtos fornecidos será de acordo com as normas em vigência ou de 12 (doze) meses se for o caso, contados da efetiva aceitação pelo **SENAC**.
- f) A proposta de preços, estabelecida no subitem, os preços unitário e total do item, deverá ser formulada e enviada em formulário específico, em língua portuguesa.
- g) Especificação completa do objeto ofertado, compatível com o Edital e seu anexo, indicando claramente o fabricante/marca e modelo, em língua portuguesa.
- h) Especificação e condições de fornecimento em conformidade com este Edital, devendo ser observados os prazos mínimos de garantia estabelecidos.

7.3 A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo a desistência depois de ultrapassada a fase habilitatória.

7.4 Havendo discrepância entre os preços unitários e totais prevalecerá o unitário e, havendo discordância entre o total da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá este último.

7.5 Para produtos ou mercadorias oriundas de outros estados, a empresa fornecedora deverá destacar o ICMS com a alíquota interestadual (de acordo com o artigo 155, § 2º, inc. VII, “a”, da Constituição Federal), sendo que a empresa fornecedora deverá custear a diferença entre a alíquota interna e a interestadual, devendo assim repassar esse valor ao SENAC/RO como desconto no valor total da venda.

7.6 O descumprimento do parágrafo anterior pela empresa fornecedora autoriza o SENAC/RO reter o valor correspondente ao ICMS custeado para a aquisição dos bens, objeto do presente contrato ou documento equivalente, a título de ressarcimento.

7.7 Na proposta deverá constar a descrição completa dos itens cotados, com a indicação da marca/modelo propostos.

7.8 Para apresentação da Proposta Comercial, o licitante deverá tomar por base os dados e indicações que compõem o **ANEXO I e VI**, os quais deverão ser conferidos, de forma que possa executar o objeto da presente licitação em bom termo e de conformidade com o estabelecido neste Edital e seus anexos.

7.9 Em hipótese alguma caberá ao licitante argumentar qualquer desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo ao fornecimento do objeto, responsabilizando-se por qualquer ônus decorrente desses fatos.

8. DO PROCEDIMENTO

8.1 Os envelopes nº **01** e **02** serão abertos em sessões públicas distintas, conduzidas pela Comissão Permanente de Licitações e Pregoeiro, na Rua Tabajara, 539 – Bairro Panair – Sala de Licitação/1º andar, Porto Velho/RO, **admitindo-se a participação de apenas um representante de cada licitante.**

8.2 Todos os envelopes contendo os documentos para **HABILITAÇÃO** (Envelope I) serão abertos no local, dia e hora indicados no item **1.2** deste edital. Os documentos serão rubricados em todas as suas folhas pelos membros da Comissão Permanente de Licitações e pelos representantes das licitantes presentes na sessão de abertura.

8.3 No caso de sócios, diretores ou dirigentes, essa condição deverá ser comprovada através de cópia do contrato social ou estatuto, acompanhada, sempre que necessário, por ata de eleição, e documento de identidade. Quanto aos procuradores, esses deverão estar de posse da respectiva procuração, bem como do documento de identidade e cópia do contrato social, a fim de comprovar ter o outorgante poderes para outorgá-la.

8.4 Os envelopes contendo a proposta de preços (Envelope II) serão lacrados pela Comissão Permanente de Licitações, rubricados pelos seus membros e pelos licitantes presentes.

8.5 É facultado à Comissão Permanente de Licitações julgar os documentos de habilitação na própria sessão de abertura dos envelopes, comunicando, desde já, o resultado para todos os licitantes presentes e abrindo prazo para interposição de eventuais recursos administrativos.

8.5.1 Na hipótese do *caput* deste item, estando todos os licitantes representados na sessão de abertura e tendo esses declinado do recurso contra a habilitação, poderá a Comissão Permanente de Licitações proceder a abertura dos envelopes contendo as propostas de preço.

8.6 As licitantes inabilitadas que não estiverem presentes na sessão de abertura das propostas de preço deverão retirar seus envelopes no prazo máximo de **48 (quarenta e oito)** horas, sob pena de transcorrido esse prazo, ter seus envelopes e conteúdo dos mesmos inutilizados.

8.7 Depois de superada a fase de habilitação, não caberá desistência, por parte da licitante, da participação nas demais fases, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitações, mediante petição escrita.

8.8 Das sessões de abertura serão lavradas atas, a serem assinadas por todos os presentes, nas quais serão registradas todas as ocorrências pertinentes ao certame.

8.9 Poderá a Comissão Permanente de Licitações deliberar pela inversão do procedimento licitatório, abrindo primeiramente as propostas de preço, classificando os proponentes, e só então abrir o envelope de habilitação da licitante classificada em 1º (primeiro) lugar.

8.9.1 Se a licitante classificada em 1º (primeiro) lugar for inabilitada, após julgados eventuais recursos interpostos, proceder-se-á a abertura dos envelopes de habilitação dos licitantes

remanescentes, na ordem de classificação desses, para que o seguinte classificado que preencha as condições de habilitação seja declarado vencedor, em iguais condições, inclusive quanto ao preço, do licitante classificado em 1º lugar (primeiro).

8.10 Os envelopes contendo as propostas de preços (envelope nº 02) serão lacrados e rubricados pelos membros da Comissão Permanente de Licitações e pelas licitantes presentes, mediante registro em ata.

8.11 CREDENCIAMENTO

8.11.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pela CPL, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo e o conteúdo deste edital.

8.11.2 Durante a sessão da abertura, os representantes das licitantes interessadas em participar do certame deverão fazer o seu credenciamento junto a CPL, apresentando os documentos que os credenciem a participar da licitação.

8.11.2.1 Os documentos de credenciamento do representante serão entregues em separado e **NÃO DEVEM** ser colocados dentro de nenhum dos envelopes, quer seja o de DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO ou o de PROPOSTA DE PREÇOS.

8.11.3 Cada licitante poderá credenciar apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

8.11.4 Por credenciamento entende-se a apresentação dos seguintes documentos:

8.11.4.1 Sócios, proprietários ou dirigentes – cópia do respectivo contrato social ou estatuto, **no qual sejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações pela empresa.** Deverá ser apresentado documento de identidade.

8.11.4.2 Procuradores – procuração, pública ou particular, que comprove a outorga de poderes e praticar todos os demais atos, em nome da licitante. Caso a **procuração seja particular**, deverá estar acompanhada de documento comprobatório dos poderes do outorgante. **Deverá ser apresentado documento de identidade.**

8.11.4.3 Apresentar modelo de credenciamento conforme modelo do ANEXO IV.

8.11.5 A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento do preposto impedirá a participação da licitante na presente Concorrência.

8.11.6 Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob a pena de exclusão sumária dos licitantes representados.

8.11.7 A presença do representante não é obrigatória, porém os licitantes que não fizerem representar ficam logo, desde já, cientes que desta forma aceitam o que for decidido pela Comissão de Licitação.

8.11.8 O credenciado deverá ter amplo conhecimento do teor da proposta apresentada, em todos os seus itens, a fim de que a empresa se faça representar, legitimamente, em eventuais negociações entre as partes, evitando com isso a interrupção da sessão para contatos externos visando o esclarecimento de dúvidas sobre o teor da mesma, ficando, todavia, os casos excepcionais para serem avaliados pela CPL.

8.11.9 A Comissão de Licitação poderá, extraordinariamente, se julgar conveniente e a seu exclusivo critério, consultar o site dos órgãos públicos para gerar, adquirir ou emitir algum documento ausente ou vencido (desde que emitido pela Internet), no envelope de Habilitação de algum licitante participante.

8.11.10 A Comissão Permanente de Licitação do SENAC, em face do caso concreto, poderá, a seu exclusivo critério, solicitar a licitante a apresentação de documentos que comprove a exatidão dos preços dentre outros:

- ✓ Composição de preços.
- ✓ Carta de fornecedores ratificando os preços dos insumos.

8.11.11 Nas hipóteses do item anterior, os documentos complementares apresentados pelas licitantes ficarão à disposição dos interessados para exame, até a data de homologação da licitação.

9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HOMOLOGAÇÃO

9.1 O exame e julgamento das propostas serão procedidos pela Comissão Permanente de Licitações, em reunião interna privada.

9.2 Será considerado vencedor do presente certame, aquele que atender todas às disposições contidas no presente instrumento convocatórias e ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

9.3 No caso de empate serão utilizados os seguintes critérios:

- a) Terá preferência a empresa que tiver o menor preço na maior quantidade de itens vitoriosos;
- b) O fornecedor que obtiver o maior volume financeiro vitorioso no processo; e
- c) Permanecendo o empate será realizado sorteio, em sessão pública, para a qual serão convocadas todas as licitantes habilitadas.

9.4 Serão desclassificadas as propostas com objeto diferente do solicitado, àquelas que impuserem condições não previstas neste edital, bem como afigurem valores excessivos, inexequíveis, simbólicos ou comprovadamente superiores aos preços de mercado.

9.5 Se todas as propostas forem desclassificadas, e se conveniente para a Entidade, a Comissão de Licitação poderá estipular prazo para apresentação de outras propostas, livres das causas da desclassificação. Igual procedimento também poderá ser adotado nos casos em que não houver comparecimento de interessados.

10. DOS RECURSOS

10.1 No prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da divulgação do resultado do julgamento da documentação de habilitação ou proposta de preços, caberão recursos fundamentados, dirigidos, por escrito, à Administração Regional do SENAC/RO, por intermédio da Comissão Permanente de Licitações, a serem entregues na Rua Tabajara, 539 – Bairro Panair – 1º Andar/Sala de Licitação em Porto Velho/RO CEP 76.801-348, no horário das 08h00min às 12h00min e 14h00min às 17h30min.

10.2 Interposto(s) o(s) recurso(s), o fato será comunicado às demais licitantes para, querendo, impugná-lo(s), no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento da comunicação.

10.3 Os recursos serão julgados no prazo de até 10 (dez) dias, contados da data final para sua interposição, comunicando-se os licitantes, através de e-mail e endereço eletrônico www.ro.senac.br/licitacoes, do resultado do julgamento.

10.4 Não serão conhecidos os recursos interpostos fora dos prazos e em desacordo com o estabelecido neste edital.

10.5 Os recursos terão efeito suspensivo.

10.6 Para fins de contagem de prazo deverá ser excluído o dia do início e incluído o dia do vencimento, devendo os dias ser contados consecutivamente, sendo que seu início e término se darão sempre em dia de funcionamento do **SENAC/RO**.

10.7 Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o presente edital, cabendo à Comissão de Licitação decidir sobre o pedido de impugnação, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do seu recebimento.

10.7.1 Não será admitida a impugnação do Edital, por intermédio de fac-símile ou via e-mail.

11. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO, FORNECIMENTO E PAGAMENTO

11.1 A **contratação** do objeto da presente licitação será através de ata de registro de preços, nos termos da minuta anexa, onde constarão os compromissos, direitos e deveres dos contraentes, que faz parte integrante e complementar deste edital, devendo o licitante vencedor assinar o respectivo instrumento no prazo, conforme o subitem 11.1.1 do edital;

11.1.1 O prazo para formalização da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente será de até 15 (quinze) dias úteis, a contar da data da homologação do processo pela autoridade superior.

11.2 Fica expressamente vedado qualquer tipo de negociação de faturas ou títulos de créditos devidos pelo **SENAC/RO**, em decorrência do fornecimento do objeto da presente licitação.

11.3 Para fornecimento, os **pedidos** serão efetuados **conforme necessidade da contratante** e serão formalizados através de **Pedido de Compra ou similar**, a qual deverá ser retirada ou aceita pelo licitante contratado no prazo máximo de 12 (doze) horas após seu recebimento.

11.4 Para fins de **pagamento**, a (s) licitante (s) contratada (s) deverá (ão) encaminhar as respectivas notas fiscais **fatura** para endereço Rua Tabajara, 539 – Bairro Panair – 1º Andar – Porto Velho/RO – **CEP 76.801-348 na AR/SENAC/RO, que será pago, através de depósito em conta corrente, 15 (quinze) dias após o aceite do material.**

11.5 As licitantes deverão juntar, para liberação de cada parcela, documentos comprobatórios de sua regularidade fiscal, quais seja, prova de regularidade com o TST através da Certidão Negativa de Débito, que poderá ser obtida no endereço www.tst.jus.br, prova de regularidade com o FGTS através da Certidão Negativa de Débito, que poderá ser obtida no endereço www.caixa.gov.br, prova de regularidade com os Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, cuja certidão poderá ser obtida no endereço www.receita.fazenda.gov.br.

11.6 É facultado ao **SENAC/RO** emitir, no caso da impossibilidade de aferição e inspeção dos materiais, quando da entrega, termo de recebimento provisório, cujo aceite ficará condicionado à emissão do termo de recebimento definitivo. Para tanto, o **SENAC/RO** terá o prazo de 03 (três) dias para a referida inspeção e aceite. A licitante contratada ficará responsável por qualquer falha, seja de quantidade ou qualidade dos materiais entregues enquanto não houver a emissão do termo de recebimento definitivo.

12. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS

12.1 O Sistema de Registro de Preços não obriga a compra, nem mesmo nas quantidades indicadas no **ANEXO I**, podendo o **SENAC/RO** promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades.

12.2 O preço manter-se-á fixo, equivalente ou inferior ao valor proposto durante o prazo contratual, cujo pagamento dar-se-á tão somente em caso de aquisição pelo **SENAC/RO**.

12.3 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do registro, admitida revisão quando houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da ata, mediante petição escrita, devidamente fundamentada, nos termos da legislação que rege a matéria.

12.4 O reajustamento dos preços registrados somente será possível se autorizado por alteração das normas federais pertinentes à política econômica.

12.5 Durante o prazo de validade do Registro de Preços o **SENAC/RO** não ficará obrigado a comprar os itens objeto desta licitação exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo realizar licitações ou proceder outras formas de aquisição quando julgar conveniente, desde que obedecida

à legislação pertinente às licitações. Se porventura os preços registrados forem inferiores aos propostos na modalidade de aquisição definida pela **SENAC/RO** como conveniente, o licitante que tiver o preço registrado terá preferência.

12.6 Caso seja constatado que o menor preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o **SENAC/RO** poderá solicitar ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos níveis de mercado. Considera-se, todavia, média dos preços praticados no mercado, os valores praticados por licitantes que apresentem seus produtos em iguais condições, peças, insumos e demais ao fornecedor do preço registrado.

12.7 Caso o fornecedor de menor preço não reduza seus valores, será liberado do compromisso assumido, caso em que o **SENAC/RO** convocará os licitantes remanescentes em ordem decrescente de preço, formalizando contrato ou documento equivalente com aquele que concordar em praticar preços conforme o mercado ou menores que esse.

12.8 Não havendo êxito na redução com os remanescentes esta licitação será revogada, procedendo-se novo certame licitatório.

12.9 A CPL poderá, a seu exclusivo critério e a qualquer tempo, solicitar **amostras dos bens licitados**, para fins de confrontação entre o proposto e originalidade do mesmo, assim como verificar a qualidade dos produtos ou materiais contratados.

12.9.1 A não apresentação da(s) amostra(s) exigida(s) por parte da(s) empresa(s) classificada(s) em primeiro lugar dentro do prazo estipulado, ocasionará a desclassificação da(s) da licitante(s), sendo convocada(s), as demais participantes do processo licitatório.

12.10 Os preços ofertados pelas licitantes no processo licitatório serão conteúdo de avaliação pela Comissão Permanente de Licitações, que verificará se a proposta da (s) licitante (s) condiz com aqueles praticados no mercado. Havendo discrepâncias, a Comissão Permanente de Licitações, decidirá, de forma fundamentada, o registro ou não do preço da proponente.

13. DAS PENALIDADES

13.1 A recusa injustificada em assinar a Ata ou Contrato, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a empresa sujeita a perda do direito à contratação, bem como da aplicação de suspensão do direito de licitar com esta Instituição pelo período de até 2 (dois) anos.

13.2 Na hipótese do item anterior, o **SENAC/RO** poderá convocar as proponentes remanescentes, obedecida à ordem de classificação, para assinatura da Ata ou Contrato, nas mesmas condições ajustadas com o primeiro classificado.

13.3 As licitantes remanescentes, quando convocadas, que se recusarem a assinar a Ata ou Contrato, não incorrerão na penalidade prevista no **item 13.1**.

13.4 O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, bem como o atraso injustificado na entrega dos produtos/materiais objeto desta licitação, dará ao SENAC/RO o direito à rescisão unilateral da contratação e/ou aplicação de multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total dos itens empenhados.

13.5 As multas e outras penalidades aplicáveis só poderão ser relevadas nos casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovadas em petição fundamentada.

14. DA PUBLICIDADE

14.1 As decisões relativas a esta **CONCORRÊNCIA** serão divulgadas via e-mail aos participantes e no endereço eletrônico www.ro.senac.br/licitacoes ou ainda, por qualquer outro meio formal, devidamente protocolizado.

15. DAS INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

15.1 As dúvidas decorrentes da interpretação dos termos e condições deste edital, serão dirimidas pela Comissão Permanente de Licitação, mediante petição escrita, endereçada ao **SENAC/RO** – Comissão Permanente de Licitação, na Rua Tabajara, 539 – Bairro Panair – **1º Andar/Sala de Licitação** – Porto Velho/RO, CEP: 76.801-348, ou encaminhada para o (s) e-mail (s): licitacao@ro.senac.br com cópia para robertomonte@ro.senac.br e antoniony@ro.senac.br e lucilena@ro.senac.br, desde que recebidas em até **02 (dois) dias úteis** antes da data de recebimento dos envelopes.

16. DOS CASOS OMISSOS

16.1 Todos os casos omissos serão julgados pela Comissão Permanente de Licitações, de acordo com as disposições existentes sobre o assunto, sendo que o resultado será informado a todos os interessados e passará a fazer parte integrante do procedimento licitatório.

16.2 A Comissão Permanente de Licitações poderá, a seu exclusivo critério, solicitar aos licitantes informações adicionais sobre as propostas e/ou documentos apresentados. O não atendimento da solicitação no prazo estabelecido poderá implicar na inabilitação ou desclassificação da mesma.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 A participação nesta licitação implica na inteira aceitação de todos os termos deste edital.

17.2 Ao SENAC reserva-se o direito de anular, adiar, cancelar, suspender, tornar sem efeito, no todo ou em parte ou transferir esta Concorrência, por conveniência administrativa ou técnica, sem que, por esse motivo tenham os interessados direitos a qualquer reclamação ou indenização.

17.3 Fica facultado ao **SENAC/RO** o direito de, a qualquer momento, determinar a complementação ou a redução do objeto contratado, até o limite de **25%** (vinte e cinco por cento).

17.4 O **SENAC/RO**, observadas as disposições gerais pertinentes a qualquer fase do processo desta licitação, reserva-se o direito de solicitar aos licitantes esclarecimentos complementares necessários para uma perfeita apreciação e julgamento das propostas.

17.5 Nenhuma alteração ou complementação das propostas financeiras ou da documentação de habilitação será aceita após a abertura da presente licitação, ressalvados eventuais esclarecimentos que venham a ser solicitados, a qualquer tempo, pelo SENAC/RO.

17.6 O **SENAC/RO** poderá adiar, cancelar ou suspender os procedimentos licitatórios, dando conhecimento aos interessados, se assim exigirem as circunstâncias, sem que caiba qualquer direito aos licitantes.

17.7 As licitantes são responsáveis, em qualquer época, pela fidelidade e legitimidade das informações constantes dos documentos apresentados.

17.8 A Contratada fica obrigada a manter durante todo o tempo de vigência da ata ou contrato todas as condições de participação e habilitação exigidas na presente licitação.

17.9 A proposta de preços, após sua abertura, vincula o licitante aos termos do presente Edital e seus Anexos e da Resolução nº. 958/2012.

17.10 Quaisquer dúvidas entre o presente edital e a minuta da ata ou contrato anexa, prevalecerá o primeiro.

17.11 A Licitante fica obrigada a garantir o bom desempenho e qualidade dos materiais fornecidos e caso seja a vencedora e tenha cotado qualquer produto de má qualidade e que não funcione ou se quebre ao manusear de forma correta, a ata ou contrato será rescindido imediatamente.

17.12 A CPL poderá, no interesse do SENAC/RO, com a devida motivação nos autos, promover diligência destinada a esclarecer ou a completar a instrução do processo licitatório ou poderá, no interesse do SENAC em manter o caráter competitivo da licitação, relevar omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelos licitantes, desde que não comprometam a lisura do certame e possam ser sanadas em prazo fixado pelo mesmo.

17.13 Se o SENAC detectar, a qualquer tempo, que o concorrente apresentou documento em desacordo ou inidôneo para lhe favorecer no presente certame, poderá inabilitá-lo ou desclassificá-lo, cabendo ainda nulidade de eventual contrato ou documento equivalente já assinado, sem prejuízo da penalidade de ficar sem licitar com a instituição pelo período de 2 (dois) anos consecutivos.

17.14 Caso detectado, a qualquer tempo, falsidade, alteração ou manipulação de documentos, o SENAC poderá desclassificar/inabilitar o licitante ou rescindir unilateralmente o contrato ou documento equivalente, sem prejuízos das indenizações cabíveis.

18. DOS ANEXOS

18.1 Faz parte integrante do presente instrumento de licitação, como **ANEXO**:

- a) Especificações/Quantitativos – **ANEXO I.**
- b) Declaração de Menor – **ANEXO II.**
- c) Minuta de Ata de Registro de Preços – **ANEXO III.**
- d) Modelo de credenciamento – **ANEXO IV.**
- e) Modelo de declaração de conhecimento do edital – **ANEXO V.**
- f) Modelo de Proposta Comercial – **ANEXO VI.**

Porto Velho, 11 de outubro de 2023.

Lucilena Freitas da Silva Costa
Membro da CPL

Roberto Pinto Monte
Presidente da CPL

Fabício Gomes da Silva
Membro da CPL

CONCORRÊNCIA Nº. 002/2023/CP

ANEXO I

Planilha com as especificações técnicas mínimas obrigatórias:

Item	Qtd.	Und.	Discriminação
01	70	Fardo	Açúcar Cristal, fardo com 30 kg.
02	350	Galão	Água sanitária com cloro ativo, galão de 5 litros, de boa qualidade. Apresentar amostra.
03	200	Caixa	Álcool 70% em gel, embalagem de 500 ml, caixa com 12 unidades.
04	500	Frasco	Álcool líquido 70%, embalagem de 1 litro.
05	200	Und.	Assento sanitário convencional oval: Compatível com louças ovais; Tampa fabricada em polipropileno; Assento fabricado em polietileno; Sistema de engate e Desengate rápido do assento à louça; Cor: Branca; Superfície: Lisa. De boa qualidade. Apresentar amostra.
06	20	Und.	Balde de plástico reforçado com alça de 20 litros, de boa qualidade. Apresentar amostra.
07	50	Par	Bota emborrachada, cano médio, com solado antiderrapante, utilizada para proteção dos pés em locais úmidos e encharcados. Numeração 34 ao 46 a ser escolhido no ato do pedido. Cores: branca ou preta.
08	80	Fardo	Café em pó torrado e moído, embalado a vácuo, com selo da Abic, embalagem de 500 gr, fardo com 20 pacotes de 500 g, de boa qualidade. <u>Marcas de Referência: Pilão, Melita e 3 Corações.</u> Apresentar amostra.
09	100	Galão	Cera líquida auto brilho, incolor, para todos os tipos de pisos, galão com 5 litros. Apresentar amostra.
10	200	Frasco	Desodorizador de ambiente em spray 360 ml. Fragrância: Lavanda, talco, bambu, floral. Apresentar amostra.
11	800	Frasco	Detergente líquido concentrado, neutro, para lavar louça, embalagem de 500 ml, de boa qualidade. <u>Marcas de Referência: Ypê, Minuano e Limpol.</u> Apresentar amostra.
12	100	Frasco	Detergente multiuso de 500 ml, de boa qualidade. <u>Marcas de Referência: Veja, Ypê e Minuano.</u> Apresentar amostra.
13	30	Und.	Escova de cerda macia de nylon (lavar roupa)
14	100	Pacote	Esponja de aço refinado Nº.1, pacote com 8 unidades, de boa qualidade.
15	500	Pacote	Esponja dupla face para lavar louça, pacote com 3 unidades, de boa qualidade. Apresentar amostra.
16	100	Und.	Essência limpadora concentrada de 120 ml, de boa qualidade. Fragrâncias: Tutti-frutti, lavanda, bambu, uva, morango, floral, talco e algodão.
17	30	Bobina	Filme PVC, esticável medindo 28cmx100m
18	30	Bobina	Filme PVC, esticável medindo 380mmx9x1.000m
19	80	Und.	Filtro de papel para café, tamanho 103, embalagem com 30 refis.
20	200	Und.	Flanela em algodão, medindo 29x49, cor laranja. Apresentar amostra.
21	30	Und.	Garrafa térmica em inox, de pressão com 1,8 lts, de boa qualidade.
22	300	Galão	Geleia pura de lavanda, galão de 5 litros. Apresentar amostra.
23	100	Frasco	Inseticida Spray 300 ml, Fragrância de citronela ou eucalipto.
24	30	Kit	KIT Pulire completo contendo: 01 Balde mínimo de 12 litros; 01 Espregador super reforçado que não solte fácil do balde na hora do uso; 01 Refil mop, modelo de enroscar, Suporte em Polipropileno, Material fio 100% Algodão, de boa

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial
Departamento Regional de Rondônia

Rua Tabajara, 539 – Panair – CEP 76801-348
Porto Velho/RO Tel.: 69 2181 6900 www.ro.senac.br

			qualidade; 01 Cabo de alumínio de enroscar Medida mínima 1,50m. Apresentar amostra.
25	50	Frasco	Limpa alumínio com glicerina de 500 ml, de boa qualidade.
26	70	Frasco	Limpa vidro, embalagem de 500 ml, para limpeza de vidros e espelhos em geral. Removendo resíduos de fuligem e poeira, desengordurante, deixa uma película protetora no vidro evitando marcas e acúmulos de sujeira, de boa qualidade.
27	100	Frasco	Lustra móveis, embalagem de 200 ml, para polimento de madeira e móveis em geral, fragrância de lavanda. De boa qualidade.
28	100	Par	Luva latex forrada, super nitrílica, antiderrapante na palma das mãos e dedos, forrada com flocos de algodão, indicada para proteção das mãos no uso profissional. Tamanho P. Apresentar amostra.
29	200	Par	Luva latex forrada, super nitrílica, antiderrapante na palma das mãos e dedos, forrada com flocos de algodão, indicada para proteção das mãos no uso profissional. Tamanho M. Apresentar amostra.
30	100	Par	Luva latex forrada, super nitrílica, antiderrapante na palma das mãos e dedos, forrada com flocos de algodão, indicada para proteção das mãos no uso profissional. Tamanho G. Apresentar amostra.
31	20	Und.	Pá de lixo de plástico super reforçado com cabo longo de madeira.
32	80	Und.	Pano de prato 100% algodão, tamanho de 0,40x0,60, de boa qualidade. Apresentar amostra.
33	20	Bobina	Pano multiuso em microfibra, bobina medindo 28cmx40cmx240mt com 600 panos.
34	50	Pacote	Pano multiuso, medindo 30cmx50cm, pacote com 5 unidades.
35	350	Pacote	Papel higiênico rolão. Papel 100% fibras celulósicas virgem, gramatura 20gm ² (variação +- 5%). alvura mínima 90% pv, umidade máxima 10%, folha uniforme, sem furos. Embalagem com rolos de 300mx10cm cada. Fardo com 8 rolos de 300 m, de boa qualidade. Apresentar amostra.
36	20	Fardo	Papel higiênico, folha dupla, extra macio, branco fardo de 16 pacotes com 4 rolos, rolo com 30mx10cm. de boa qualidade. Apresentar amostra.
37	30	Fardo	Papel toalha branco, fardo de 12 pacotes com 2 rolos cada pacote. de boa qualidade.
38	350	Fardo	Papel toalha rolão branco, bobina de 20cmx200m, fardo com 06 rolos de 200 m; papel 100% celulose virgem e sem perfume. de boa qualidade. Apresentar amostra.
39	50	Und.	Refil de borracha dupla e siliconada de 40 cm para rodo em alumínio. (Compatível com o item 42)
40	50	Und.	Refil de borracha dupla e siliconada de 60 cm para rodo em alumínio. (Compatível com o item 43)
41	200	Und.	Refil para mop, modelo de enroscar com base em polipropileno, material fio 100% algodão, de boa qualidade. Apresentar amostra.
42	50	Und.	Rodo em alumínio reforçado de 40 cm: Material do cabo: cabo ergonômico todo em alumínio com manopla em plástico reforçado; medindo: mínimo 150cm (1,50 metros); Base: 40 cm, em alumínio, com hastes de reforço fixado com rebites para dar durabilidade ao rodo; borracha: dupla siliconada, para pisos irregulares e/ou com rejunte. Apresentar amostra.
43	50	Und.	Rodo em alumínio reforçado de 60 cm: Material do cabo: Cabo ergonômico todo em alumínio com manopla em plástico reforçado, Medindo: Mínimo 150 cm (1,50 metros); Base: 60 CM, em alumínio, com hastes de reforço fixado com rebites para dar durabilidade ao rodo; Borracha: Dupla siliconada, para pisos irregulares e/ou com rejunte. Apresentar amostra.
44	80	Pacote	Sabão em barra com glicerina, pacote com 5 unidades, de boa

			qualidade. Marcas de referência: Ypê e Minuano. Apresentar amostra.
45	80	Und.	Sabão em pó de 400 g, de boa qualidade. Apresentar amostra.
46	150	Galão	Sabonete cremoso concentrado, perolado não diluído, formulado com agentes umectantes, sintéticos e preservando a epiderme. Embalagem de 5 litros. Fragrâncias: Dove, Lavanda e Talco, de boa qualidade. Apresentar amostra.
47	50	Fardo	Saco de lixo de 100 litros, cor azul, super reforçado, fardo com 100 unidades. medidas mínimas: 75cm de largura por 90cm de comprimento, composto de 97% de polietileno e 3% de pigmento, mínimo 8 micras, de boa qualidade. Apresentar amostra.
48	150	Fardo	Saco de lixo de 100 litros, cor preta, super reforçado, fardo com 100 unidades. Medidas mínimas: 75cm de largura por 90 cm de comprimento, Gigante Nº. 01, composto de 97% de polietileno e 3% de pigmento, mínimo 8 micras, de boa qualidade. Apresentar amostra.
49	200	Fardo	Saco de lixo de 50 litros, cor preta, super reforçado, fardo com 100 unidades. medidas mínimas: 63cm de largura por 80cm de comprimento, composto de 97% de polietileno e 3% de pigmento e no mínimo 8 micras, de boa qualidade. Apresentar amostra.
50	60	Und.	Saco duplo na cor branca, 100% algodão, extra alvejado, medido 058x078cm. pano para uso em limpeza de chão de total resistência e durabilidade. Apresentar amostra.
51	20	Bobina	Saco plástico transparente e picotado de 2 kg, bobina com aproximadamente 500 unidades. Medindo: 25X35, reforçado, de boa qualidade.
52	80	Frasco	Saponáceo cremoso 300 g, fragrância lavanda. Apresentar amostra.
53	500	Pacote	Touca sanfonada em TNT com elástico, pacote com 100 unidades.
54	50	Und.	Vassoura com cerdas de nylon e cabo de madeira 1,5 m, de boa qualidade. Apresentar amostra.

CONCORRÊNCIA Nº. 002/2023/CP

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE MENORES
(Papel timbrado da empresa)

Ao
Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC
Comissão Permanente de Licitação
Porto Velho/RO

Ref.: Concorrência Nº 002/2023/CP

Senhores,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu representante legal, Sr. (a) _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto na Constituição Federal, que não emprega menor de **18 (dezoito)** anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de **16 (dezesesseis)** anos, salvo se na condição de aprendiz, a partir dos **14 (quatorze)** anos.

Local, XX de XXXX de 2023.

Assinatura do Representante Legal
(Carimbo da Licitante)

CONCORRÊNCIA Nº. 002/2023/CP

ANEXO III – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (MODELO)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº00XX/XXXX

SENAC/AR/RO

Ata de Registro de Preços para Aquisição de Material de Limpeza e Consumo, constante do processo de licitação, realizado através da XXXXXXXXXXXX n.º XXXXXXXXXXXX, que entre si celebram o SENAC/RO – Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial e a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, para os fins que especifica.

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC/RO, Administração Regional no Estado de Rondônia, Serviço Social Autônomo, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº. 03.581.871/0001-34 Inscrição Estadual 1503014, doravante denominado **SENAC/RO**, com sede à Rua Tabajara, nº. 539, Bairro Panair, CEP: 76.801-348 Porto Velho – RO, neste ato representado por seu Presidente Senhor **RANIERY ARAUJO COELHO**, RG: XXXXXX SSP/GO e CPF: XXXXXXXXXXXX, com a intervenção de sua Diretora Regional, Senhora **NINA CÁTIA ALEXANDRE CAVALCANTE**, brasileira, portadora do CPF (MF) nº. XCCCCC e RG nº. 662427 SSP/RO, de um lado, e do outro, a Empresa **XXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, regularmente inscrita no CNPJ sob o nº. XXXXXXXXXXXX e IE.: XXXXXXXXXXXXXXXX, com sede na XXXXXXXXXXXX, nº XXXXXXXXXXXX, sala , XXXXXXXXXXXX – CEP: 76.804-027, na Cidade de Porto Velho/RO, Fone: (69)XXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXXX, neste ato representada por seu XXXXXXXXXXXX, Sr. **XXXXXXXXXXXX**, brasileiro, estado civil, profissão, inscrito no CPF: XXXXXXXX e RG: XXXXXXXXXXXX SSP/RO, residente e domiciliado à XXXXXXXXXXXX, nº XXXXXXXXXXXX, Bairro: XXXXXXXXXXXX, na Cidade de Porto Velho/RO, doravante denominado **FORNECEDOR BENEFICIÁRIO**, resolvem registrar o preço ofertado, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto a Aquisição de Material de Limpeza e Consumo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO

Vinculam-se à presente Ata todas as regras e condições estabelecidas na proposta financeira do ofertante do preço registrado para o Processo de Licitação XXXXXXXX XXXXXXXX, homologado em **XX/XX/XXXX**, seus anexos e adendos, caso haja, que passam a fazer parte integrante deste Instrumento.

Parágrafo Único- A empresa não poderá alegar desconhecimento, no todo ou em parte, das regras estabelecidas no referido Edital, mesmo que não transcritas neste Instrumento, sob pena de sofrer as sanções legais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA PARTICIPAÇÃO E ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇOS

O SENAC/AR/RO é a Instituição gerenciadora responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para Registro de Preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

Parágrafo Primeiro- Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços o Departamento Nacional ou Regional do Gerenciador e qualquer Administração Regional do Serviço Social Autônomo que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao SENAC/RO, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Resolução SENAC nº. 958/2012.

Parágrafo Segundo- Caberá ao Fornecedor Beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, sem prejuízo dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

Parágrafo Terceiro- Caso haja anuência do Fornecedor Beneficiário, cada Instituição usuária poderá adquirir até 100% (cem por cento) dos quantitativos máximos registrados na Ata de Registro de Preços, por Instituição.

Parágrafo Quarto- Na hipótese prevista no parágrafo anterior, a contratação se dará pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO REGISTRADO

Efetuada o pedido pelo SENAC/RO para Aquisição de Material de Limpeza e Consumo, fica pactuado os valores unitários abaixo descritos, obrigando o contratante ao pagamento equivalente somente ao quantitativo solicitado, nos seguintes valores registrados:

Item	Qtd.	Und.	Discriminação	Marca	Vr. Und.	Vr. Total
01	70P	Fardo	Açúcar Cristal, fardo com 30 kg.			
02	350	Galão	Água sanitária com cloro ativo, galão de 5 litros, de boa qualidade. Apresentar amostra.			
03	200	Caixa	Álcool 70% em gel, embalagem de 500 ml, caixa com 12 unidades.			
04	500	Frasco	Álcool líquido 70%, embalagem de 1 litro.			
05	200	Und.	Assento sanitário convencional oval: Compatível com louças ovais; Tampa fabricada em polipropileno; Assento fabricado em polietileno; Sistema de engate e desengate rápido do assento à louça; Cor: Branca; Superfície: Lisa. De boa qualidade. Apresentar amostra.			
06	20	Und.	Balde de plástico reforçado com alça de 20 litros, de boa qualidade. Apresentar amostra.			
07	50	Par	Bota emborrachada, cano médio, com solado antiderrapante, utilizada para proteção dos pés em locais úmidos e encharcados. Numeração 34 ao 46 a ser escolhido no ato do pedido. Cores: branca ou preta.			
08	80	Fardo	Café em pó torrado e moído, embalado a vácuo, com selo da Abic, embalagem de			

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial
Departamento Regional de Rondônia

Rua Tabajara, 539 – Panair – CEP 76801-348
Porto Velho/RO Tel.: 69 2181 6900 www.ro.senac.br

			500 gr, fardo com 20 pacotes de 500 g, de boa qualidade. <u>Marcas de Referência: Pilão, Melita e 3 Corações.</u> Apresentar amostra.			
09	100	Galão	Cera líquida auto brilho, incolor, para todos os tipos de pisos, galão com 5 litros. Apresentar amostra.			
10	200	Frasco	Desodorizador de ambiente em spray 360 ml. Fragrância: Lavanda, talco, bambu, floral. Apresentar amostra.			
11	800	Frasco	Detergente líquido concentrado, neutro, para lavar louça, embalagem de 500 ml, de boa qualidade. <u>Marcas de Referência: Ypê, Minuano e Limpol.</u> Apresentar amostra.			
12	100	Frasco	Detergente multiuso de 500 ml, de boa qualidade. <u>Marcas de Referência: Veja, Ypê e Minuano.</u> Apresentar amostra.			
13	30	Und.	Escova de cerda macia de nylon (lavar roupa)			
14	100	Pacote	Esponja de aço refinado N° 1, pacote com 8 unidades, de boa qualidade.			
15	500	Pacote	Esponja dupla face para lavar louça, pacote com 3 unidades, de boa qualidade. Apresentar amostra.			
16	100	Und.	Essência limpadora concentrada de 120 ml, de boa qualidade. Fragrâncias: Tutti-frutti, lavanda, bambu, uva, morango, floral, talco e algodão.			
17	30	Bobina	Filme PVC, esticável medindo 28cmx100m			
18	30	Bobina	Filme PVC, esticável medindo 380mmx9x1.000m			
19	80	Und.	Filtro de papel para café, tamanho 103, embalagem com 30 refis.			
20	200	Und.	Flanela em algodão, medindo 29x49, cor laranja. Apresentar amostra.			
21	30	Und.	Garrafa térmica em inox, de pressão com 1,8 lts, de boa qualidade.			
22	300	Galão	Geleia pura de lavanda, galão de 5 litros. Apresentar amostra.			
23	100	Frasco	Inseticida Spray 300 ml, Fragrância de citronela ou eucalipto.			
24	30	Kit	KIT Pulire completo contendo: 01 Balde mínimo de 12 litros; 01 Espremedor super reforçado que não solte fácil do balde na hora do uso; 01 Refil mop, modelo de enroscar, Suporte em Polipropileno, Material fio 100% Algodão, de boa qualidade; 01 Cabo de alumínio de enroscar Medida mínima 1,50m. Apresentar amostra.			
25	50	Frasco	Limpa alumínio com glicerina de 500 ml, de boa qualidade.			
26	70	Frasco	Limpa vidro, embalagem de 500 ml, para			

			limpeza de vidros e espelhos em geral. Removendo resíduos de fuligem e poeira, desengordurante, deixa uma película protetora no vidro evitando marcas e acúmulos de sujeira, de boa qualidade.			
27	100	Frasco	Lustra móveis, embalagem de 200 ml, para polimento de madeira e móveis em geral, fragrância de lavanda. De boa qualidade.			
28	100	Par	Luva latex forrada, super nitrílica, antiderrapante na palma das mãos e dedos, forrada com flocos de algodão, indicada para proteção das mãos no uso profissional. Tamanho P. Apresentar amostra.			
29	200	Par	Luva latex forrada, super nitrílica, antiderrapante na palma das mãos e dedos, forrada com flocos de algodão, indicada para proteção das mãos no uso profissional. Tamanho M. Apresentar amostra.			
30	100	Par	Luva latex forrada, super nitrílica, antiderrapante na palma das mãos e dedos, forrada com flocos de algodão, indicada para proteção das mãos no uso profissional. Tamanho G. Apresentar amostra.			
31	20	Und.	Pá de lixo de plástico super reforçado com cabo longo de madeira.			
32	80	Und.	Pano de prato 100% algodão, tamanho de 0,40x0,60, de boa qualidade. Apresentar amostra.			
33	20	Bobina	Pano multiuso em microfibra, bobina medindo 28cmx40cmx240mt com 600 panos.			
34	50	Pacote	Pano multiuso, medindo 30cmx50cm, pacote com 5 unidades.			
35	350	Pacote	Papel higiênico rolão. Papel 100% fibras celulósicas virgem, gramatura 20gm ² (variação +- 5%). alvura mínima 90% pv, umidade máxima 10%, folha uniforme, sem furos. Embalagem com rolos de 300mx10cm cada. Fardo com 8 rolos de 300 m, de boa qualidade. Apresentar amostra.			
36	20	Fardo	Papel higiênico, folha dupla, extra macio, branco fardo de 16 pacotes com 4 rolos, rolo com 30mx10cm. de boa qualidade. Apresentar amostra.			
37	30	Fardo	Papel toalha branco, fardo de 12 pacotes com 2 rolos cada pacote. de boa qualidade.			
38	350	Fardo	Papel toalha rolão branco, bobina de 20cmx200m, fardo com 06 rolos de 200 m; papel 100% celulose virgem e sem			

			perfume. de boa qualidade. Apresentar amostra.			
39	50	Und.	Refil de borracha dupla e siliconada de 40 cm para rodo em alumínio. (<i>Compatível com o item 42</i>)			
40	50	Und.	Refil de borracha dupla e siliconada de 60 cm para rodo em alumínio. (<i>Compatível com o item 43</i>)			
41	200	Und.	Refil para mop, modelo de enroscar com base em polipropileno, material fio 100% algodão, de boa qualidade. Apresentar amostra.			
42	50	Und.	Rodo em alumínio reforçado de 40 cm: Material do cabo: cabo ergonômico todo em alumínio com manopla em plástico reforçado; medindo: mínimo 150cm (1,50 metros); Base: 40 cm, em alumínio, com hastes de reforço fixado com rebites para dar durabilidade ao rodo; borracha: dupla siliconada, para pisos irregulares e/ou com rejunte. Apresentar amostra.			
43	50	Und.	Rodo em alumínio reforçado de 60 cm: Material do cabo: Cabo ergonômico todo em alumínio com manopla em plástico reforçado, Medindo: Mínimo 150 cm (1,50 metros); Base: 60 CM, em alumínio, com hastes de reforço fixado com rebites para dar durabilidade ao rodo; Borracha: Dupla siliconada, para pisos irregulares e/ou com rejunte. Apresentar amostra.			
44	80	Pacote	Sabão em barra com glicerina, pacote com 5 unidades, de boa qualidade. Marcas de referência: Ypê e Minuano. Apresentar amostra.			
45	80	Und.	Sabão em pó de 400 g, de boa qualidade. Apresentar amostra.			
46	150	Galão	Sabonete cremoso concentrado, perolado não diluído, formulado com agentes umectantes, sintéticos e preservando a epiderme. Embalagem de 5 litros. Fragrâncias: Dove, Lavanda e Talco, de boa qualidade. Apresentar amostra.			
47	50	Fardo	Saco de lixo de 100 litros, cor azul, super reforçado, fardo com 100 unidades. medidas mínimas: 75cm de largura por 90cm de comprimento, composto de 97% de polietileno e 3% de pigmento, mínimo 8 micras, de boa qualidade. Apresentar amostra.			
48	150	Fardo	Saco de lixo de 100 litros, cor preta, super reforçado, fardo com 100 unidades. Medidas mínimas: 75cm de largura por 90 cm de comprimento, Gigante N°. 01,			

			composto de 97% de polietileno e 3% de pigmento, mínimo 8 micras, de boa qualidade. Apresentar amostra.			
49	200	Fardo	Saco de lixo de 50 litros, cor preta, super reforçado, fardo com 100 unidades. medidas mínimas: 63cm de largura por 80cm de comprimento, composto de 97% de polietileno e 3% de pigmento e no mínimo 8 micras, de boa qualidade. Apresentar amostra.			
50	60	Und.	Saco duplo na cor branca, 100% algodão, extra alvejado, medido 058x078cm. pano para uso em limpeza de chão de total resistência e durabilidade. Apresentar amostra.			
51	20	Bobina	Saco plástico transparente e picotado de 2 kg, bobina com aproximadamente 500 unidades. Medindo: 25X35, reforçado, de boa qualidade.			
52	80	Frasco	Saponáceo cremoso 300 g, fragrância lavanda. Apresentar amostra.			
53	500	Pacote	Touca sanfonada em TNT com elástico, pacote com 100 unidades.			
54	50	Und.	Vassoura com cerdas de nylon e cabo de madeira 1,5 m, de boa qualidade. Apresentar amostra.			

Parágrafo Único- Os preços constantes da presente Ata não sofrerão reajuste durante a sua vigência, qualquer que seja a justificativa, salvo por disposições legais.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

O pagamento pelo fornecimento do **objeto contratado** será efetuado diretamente em conta bancária indicada pelo FORNECEDOR em até 15 (quinze) dias após a apresentação da respectiva nota fiscal na qual deverá ser discriminado o serviço/produto fornecido com os respectivos valores e atesto.

Parágrafo Primeiro- O FORNECEDOR deverá emitir Notas Fiscais distintas para cada Unidade de Serviços onde serão utilizados os produtos ou serviços adquiridos tendo em vista que cada Unidade possui um CNPJ.

Parágrafo Segundo- A importância a ser paga ao FORNECEDOR, indicada na Nota Fiscal, será depositada em conta bancária de sua titularidade.

Parágrafo Terceiro- Nos valores apresentados na Nota Fiscal já estarão inclusas as despesas relacionadas às taxas, fretes, impostos, seguros e outros encargos legais decorrentes da prestação dos serviços contratados.

Parágrafo Quarto- Caso o faturamento apresente alguma incorreção, a Nota Fiscal será devolvida para o devido saneamento e o prazo de pagamento alterado sem quaisquer ônus para o SENAC/RO.

Parágrafo Quinto- Para o recebimento do valor a que tem direito, o **FORNECEDOR** deverá apresentar a seguinte documentação:

I - Nota Fiscal em 02 (duas) vias;

II – Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a”, a “d”, do parágrafo único do art. 11 da lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;

III – Certidão de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, expedido pela Caixa Econômica Federal e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

Parágrafo Sexto- Nenhum pagamento será efetuado ao FORNECEDOR enquanto pendentes as certidões citadas no parágrafo anterior.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA

O FORNECEDOR será responsável pela entrega dos produtos na Supervisão de Compras do SENAC/RO, localizado na Rua: Tabajara, nº 539 - Bairro Panair, CEP: 76.801-348 - Porto Velho/RO, no prazo máximo de até 10 (dez) dias.

Parágrafo Primeiro- Todas as despesas com material, lacração e mão de obra necessária à entrega dos equipamentos correrão por conta do FORNECEDOR.

Parágrafo Segundo- Os equipamentos serão entregues conforme a necessidade do SENAC/RO, na medida em que forem encaminhados ao FORNECEDOR o respectivo Pedido de Compra.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA

A vigência do presente Instrumento será de 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação, desde que esta se mostre mais vantajosa a este SENAC/RO.

Parágrafo Único- Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o SENAC/RO não estará obrigado a adquirir os equipamentos registrados, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao fornecedor, sendo, entretanto, assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

Em caso de inexecução total ou parcial, ou qualquer outra inadimplência, sem motivo de força maior, a licitante vencedora estará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, no que couber garantia e prévia defesa, às penalidades previstas na legislação aplicável, para as seguintes hipóteses:

I) Por atraso injustificado:

a) Multa de 10% (dez por cento) por dia de atraso, sobre o valor total deste contrato, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial;

b) Por inexecução total ou parcial do Pedido DE COMPRA AO FORNECEDOR:

a. Advertência;

b. Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor do pedido, independente de notificação judicial ou extrajudicial, até o limite de até 10% (dez por cento);

c. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o SENAC/AR/RO, por um prazo de até 2 (dois) anos;

Parágrafo Primeiro- As multas estabelecidas nesta Cláusula são independentes e terão aplicação cumulativa e consecutivamente, de acordo com as normas que regeram a licitação, mas somente serão definitivas depois de exaurida a fase de defesa prévia da licitante vencedora.

Parágrafo Segundo- Quando não pagos em dinheiro pelo FORNECEDOR, os valores das multas eventualmente aplicadas serão deduzidos pelo SENAC/RO, dos pagamentos devidos e, quando for o caso, cobrados judicialmente.

Parágrafo Terceiro- Considera-se inexecução total o atraso injustificado na entrega superior a 30 (trinta) dias, desde que a mora seja injustificada e não autorizada pela área técnica.

Parágrafo Quarto- Não será considerada justificativa por atraso na entrega a mora ocasionada pelo fabricante do equipamento, exceto no caso em que o motivo de força maior ocorra no âmbito na própria indústria.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO ACOMPANHAMENTO

O acompanhamento do presente Registro de Preços será realizado pelo SENAC/RO, por intermédio de servidor devidamente designado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACRÉSCIMO

O SENAC/RO reserva-se o direito de efetuar acréscimos e ou reduções referentes ao objeto desta Ata, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos mesmos valores acordados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

Fica eleito o Foro de Porto Velho/RO, para dirimir questões oriundas desta Ata de Registro de Preços ou dela decorrentes.

E por estarem de acordo, firma a presente em 02(duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas instrumentárias, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Porto Velho, XX de XXXX de 2023.

PELO SENAC/RO:

Raniery Araujo Coelho
Presidente da AR-SENAC-RO

Nina Cátia Alexandre Cavalcante
Diretora Regional do DR-SENAC-RO

PELO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____

CONCORRÊNCIA Nº. 002/2023/CP

ANEXO IV

MODELO DE CREDENCIAMENTO

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Em atendimento ao disposto na LICITAÇÃO _____ credenciamos o Sr. _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____ expedida por _____ em ___/___/___, para que represente nossa empresa nesta Licitação, com poderes plenos para prestar esclarecimentos, ofertar lances, assinar Atas, interpor recursos ou renunciar ao direito de interpô-los e praticar tudo mais que seja necessário à participação de nossa empresa na Licitação.

Cidade, _____ de _____ de 2023.

Nome e assinatura do responsável legal pela empresa

CONCORRÊNCIA Nº. 002/2023/CP

ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO EDITAL, CONHECIMENTO DA MINUTA DO
CONTRATO E INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

A empresa _____, CNPJ nº _____, por seu representante legal abaixo assinado, declara para todos os fins de direito que recebeu todos os documentos, tomou conhecimento, aceita e concorda integralmente, sem restrições, com todas as condições do Edital da Licitação na modalidade Concorrência nº _____ e seus anexos. Declara, do mesmo modo, ter recebido, de forma tempestiva e satisfatória, as informações e os esclarecimentos que julgam necessários e que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, apresentação de documentos, preparação de propostas e execução do objeto da presente licitação, bem como declara que até a presente data não tem qualquer impedimento legal para licitar e contratar com o SENAC/RO, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências.

Cidade, _____ de _____ de 2023.

Nome e assinatura do responsável legal pela empresa

CONCORRÊNCIA Nº. 002/2023/CP

ANEXO VI

MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Ao
 Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC AR/RO
 Administração Regional de Rondônia
 Rua Tabajara, nº 539 – Bairro Panair – Porto Velho/RO

Assunto: Registro de Preços Para Aquisição de Material de Limpeza e Consumo.

1. Em resposta a Concorrência SENAC nº. 002/2023/CP, o abaixo assinado declara, pelo presente, ter recebido e cuidadosamente, examinado os documentos da Concorrência nº. 002/2023/CP. Declara ainda ter integralmente compreendido e aceito as condições estabelecidas e que, assinando esta carta, desiste de quaisquer direitos e reclamações por incompreensão de tais documentos.
2. O abaixo assinado declara estar ciente de que não lhe caberá direito a exigir do SENAC AR/RO nenhuma multa ou indenização financeira, caso o SENAC decida não o contratar.
3. Ao submeter esta proposta, o abaixo assinado declara, finalmente, que as únicas pessoas ou organizações interessadas são o ali indicadas, e que nenhum preposto ou empregado do SENAC ou outra pessoa a seu serviço, tem interesse nesta proposta ou nos serviços a ela relativos, ou a qualquer parte do mesmo. que a proposta não está sendo oferecida em combinação com qualquer outro proponente. e que esta proposta é, sob todos os aspectos, justa e sem disparidade, fraude ou simulação.
4. O valor da proposta permanecerá fixo e irrevogável pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a partir desta data, conforme segue:

Item	Qtd.	Und.	Discriminação	Marca	Vr. Und.	Vr. Total
01	70	Fardo	Açúcar Cristal, fardo com 30 kg.			
02	350	Galão	Água sanitária com cloro ativo, galão de 5 litros, de boa qualidade. Apresentar amostra.			
03	200	Caixa	Álcool 70% em gel, embalagem de 500 ml, caixa com 12 unidades.			
04	500	Frasco	Álcool líquido 70%, embalagem de 1 litro.			
05	200	Und.	Assento sanitário convencional oval: Compatível com louças ovais; Tampa fabricada em polipropileno; Assento fabricado em polietileno; Sistema de engate e Desengate rápido do assento à louça; Cor: Branca; Superfície: Lisa. De boa qualidade. Apresentar amostra.			
06	20	Und.	Balde de plástico reforçado com alça de 20 litros, de boa qualidade. Apresentar amostra.			
07	50	Par	Bota emborrachada, cano médio, com solado antiderrapante, utilizada para proteção dos pés em locais úmidos e encharcados. Numeração 34 ao 46 a ser escolhido no ato do pedido. Cores: branca ou preta.			

08	80	Fardo	Café em pó torrado e moído, embalado a vácuo, com selo da Abic, embalagem de 500 gr, fardo com 20 pacotes de 500 g, de boa qualidade. <u>Marcas de Referência: Pílão, Melita e 3 Corações.</u> Apresentar amostra.		
09	100	Galão	Cera líquida auto brilho, incolor, para todos os tipos de pisos, galão com 5 litros. Apresentar amostra.		
10	200	Frasco	Desodorizador de ambiente em spray 360 ml. Fragrância: Lavanda, talco, bambu, floral. Apresentar amostra.		
11	800	Frasco	Detergente líquido concentrado, neutro, para lavar louça, embalagem de 500 ml, de boa qualidade. <u>Marcas de Referência: Ypê, Minuano e Limpol.</u> Apresentar amostra.		
12	100	Frasco	Detergente multiuso de 500 ml, de boa qualidade. <u>Marcas de Referência: Veja, Ypê e Minuano.</u> Apresentar amostra.		
13	30	Und.	Escova de cerda macia de nylon (lavar roupa)		
14	100	Pacote	Esponja de aço refinado Nº.1, pacote com 8 unidades, de boa qualidade.		
15	500	Pacote	Esponja dupla face para lavar louça, pacote com 3 unidades, de boa qualidade. Apresentar amostra.		
16	100	Und.	Essência limpadora concentrada de 120 ml, de boa qualidade. Fragrâncias: Tutti-frutti, lavanda, bambu, uva, morango, floral, talco e algodão.		
17	30	Bobina	Filme PVC, esticável medindo 28cmx100m		
18	30	Bobina	Filme PVC, esticável medindo 380mmx9x1.000m		
19	80	Und.	Filtro de papel para café, tamanho 103, embalagem com 30 refis.		
20	200	Und.	Flanela em algodão, medindo 29x49, cor laranja. Apresentar amostra.		
21	30	Und.	Garrafa térmica em inox, de pressão com 1,8 lts, de boa qualidade.		
22	300	Galão	Geleia pura de lavanda, galão de 5 litros. Apresentar amostra.		
23	100	Frasco	Inseticida Spray 300 ml, Fragrância de citronela ou eucalipto.		
24	30	Kit	KIT Pulire completo contendo: 01 Balde mínimo de 12 litros; 01 Esprededor super reforçado que não solte fácil do balde na hora do uso; 01 Refil mop, modelo de enroscar, Suporte em Polipropileno, Material fio 100% Algodão, de boa qualidade; 01 Cabo de alumínio de enroscar Medida mínima 1,50m. Apresentar amostra.		
25	50	Frasco	Limpa alumínio com glicerina de 500 ml, de boa qualidade.		
26	70	Frasco	Limpa vidro, embalagem de 500 ml, para limpeza de vidros e espelhos em geral. Removendo resíduos de fuligem e poeira, desengordurante, deixa uma película		

