

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC/RO**

**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2023/PP**

**PROCESSO Nº 112612**

**1. DISPOSIÇÕES INICIAIS**

**1.1. O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC**, ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE RONDONIA, entidade de direito privado, sem fins lucrativos, criado por Decreto Lei nº. 8.621, de 10 de janeiro de 1946, com sua Administração Regional em Rondônia, inscrito no CNPJ sob o nº. 03.581.871/0001-34, com sede na Rua Tabajara, nº. 539, Panair, Porto Velho/RO, CEP 76.801-348, por intermédio de sua Comissão Permanente de Licitação, constituída pela Portaria nº. 0140/2021, torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu Pregoeiro, realizará licitação na **Modalidade PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO DO LOTE**, regida pela RESOLUÇÃO SENAC n.º 958/2012, de 01.11.2012, do Conselho Nacional do Comércio, publicado na seção III do Diário Oficial da União, edição de n.º 187, de 26.09.2012, pelas disposições deste instrumento convocatório e de seus anexos. As despesas decorrentes desta Licitação correrão por conta de verbas do Departamento Regional de Rondônia.

**1.2. - LOCAL, DA DATA E DO HORÁRIO DE ABERTURA DOS ENVELOPES.**

1.2.1 – Local: Prédio da Administração, Sala de Licitação/2º Andar, situada à Rua Tabajara, 539 – Panair – Porto Velho/RO.

1.2.2 – **Data: 05/06/2023**

1.2.3 – **Horário: 09h00min.**

1.2.4 – Havendo motivos de força maior ou caso fortuito, de notório conhecimento, que impeçam as licitantes de estar no horário estabelecido no subitem anterior, a Comissão de Licitação, a seu critério exclusivo, poderá prorrogar o horário por período que considerar necessário, ou ainda, alterar a data de entrega e abertura dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e entrega da PROPOSTA COMERCIAL, sem que caiba às licitantes presentes qualquer reclamação ou indenização judicial ou extrajudicial.

**2 – OBJETO**

2.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa para na prestação de Serviços de Coffee Break, Almoço e Coquetel, para atender evento de alinhamento estratégicos e integração do Sistema Fecomércio/Sesc/Senac/IFPE, a ser realizado na cidade de Porto velho, conforme termo de referência indicadas no Anexo I, do presente Edital;

**2.2.** A empresa deverá ser **especializada no ramo do objeto desta licitação**, segundo a legislação vigente;

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
Departamento Regional de Rondônia

Rua Tabajara, 539 – Panair – CEP 76801-348  
Porto Velho/RO Tel.: 69 2181 6900 [www.ro.senac.br](http://www.ro.senac.br)

### **3 – DA ENTREGA/FORNECIMENTO**

3.1 – A entrega/fornecimento será realizada de acordo com o descrito no Termo de Referência - Anexo I do Edital.

### **4 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1 – Poderão participar do certame os interessados que atenderem a todas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;

4.2 – Os interessados em participar desta licitação deverão apresentar à Comissão de Licitação os documentos exigidos para habilitação e proposta comercial, em 2 (dois) envelopes distintos, a saber:

a) **Envelope Nº 01**, lacrado, identificado com os dizeres “**PREGÃO PRESENCIAL SENAC/RO N.º 003/2023/PP (PROPOSTA COMERCIAL)**”, Rua: Tabajara, nº 539, Panair – CEP 76.801-348 – Porto Velho-RO, e como remetente, o nome do proponente por extenso (Razão Social) e endereço completo.

b) **Envelope Nº 02**, lacrado, identificado com os dizeres “**PREGÃO PRESENCIAL SENAC/RO N.º 003/2023/PP (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**”, Rua: Tabajara, nº 539, Panair – CEP 76.801-348 – Porto Velho-RO, e como remetente, o nome do proponente por extenso (Razão Social) e endereço completo.

c) Estes envelopes poderão ser postados no Correio com antecedência necessária à sua chegada ao SENAC/RO antes da abertura ou entregues diretamente no Gabinete Executivo do SENAC impreterivelmente até o dia e hora marcados para abertura, ou, ainda, apresentados à Comissão de Licitação na abertura da sessão.

4.3 – Deverão ser apresentados **dois** envelopes distintos, conforme alíneas “a” e “b” do subitem 4.2. A inversão do conteúdo dos envelopes ou a apresentação de conteúdos distintos em um dos envelopes poderá, a critério da Comissão de Licitação, acarretar a eliminação da empresa;

4.4 – A participação nesta licitação implica total e irrestrita concordância com todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório;

4.5 – Estarão impedidas de participar desta licitação, pessoas físicas ou jurídicas que:

a) Estejam sob decretação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial (conforme Lei n.º 11.101/2005), dissolução ou liquidação;

b) Estejam suspensas de licitar com o SENAC/RO;

c) Dirigentes ou empregados do SENAC;

d) Estejam reunidas em consórcio; e

e) Estejam em litígio com o SENAC, cujos processos estejam em andamento na data da abertura desta licitação.

4.6 – Não poderá participar também da presente licitação a empresa que, vencedora em licitação anterior, esteja em atraso na entrega total ou parcial do objeto adjudicado ou ainda aquelas que contratadas nos últimos 12 (doze) meses, não tenham cumprido integralmente com o contrato,

independente da modalidade de aquisição, bem como as que, no mesmo período, tenha sofrido a aplicação de qualquer tipo de penalidade pelo SENAC/RO.

## **5 – HABILITAÇÃO**

5.1 – Para fins de habilitação, no Envelope Nº 2 “Documentos de Habilitação”, deverão constar os seguintes documentos:

### **5.1.1 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OUTROS DOCUMENTOS**

a) Declaração de que a licitante aceita e concorda com todas as condições estipuladas neste Edital, bem como da inexistência de fato impeditivo para licitar, conforme modelo constante no ANEXO III;

b) Declaração da empresa licitante, de não haver contratado indivíduo menor de idade como trabalhador autônomo na linha de produção, nos moldes da Lei nº 10.097/2000, conforme modelo constante no ANEXO V;

c) Atestado (s) de Capacidade Técnica: apresentação de atestado em papel timbrado do emitente, em original ou cópia legível, firmado por empresa pública ou **privada (sujeito à promoção de diligência)**, comprovando o fornecimento compatível com o objeto da presente licitação. O atestado deverá informar o nome, CPF ou RG e o cargo do responsável;

d) Certidão negativa de falência e concordata: expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura da presente licitação.

### **5.1.3 – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, onde deverá estar indicado o ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, e onde possa ser comprovada a representação legal do signatário da proposta ou procuração, sendo que no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, tudo devidamente registrado no órgão competente.

b) Registro Comercial, no caso de empresa individual.

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

d) Cédula de Identidade.

### **5.1.4 – REGULARIDADE FISCAL**

a) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**, em consonância com a Instrução Normativa RFB nº 1.470, de 30 de maio de 2014, o qual poderá ser obtido no endereço

[http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp);

b) **Prova de regularidade com os Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débito, seja Negativa ou Positiva com efeitos de negativa,

desde que sob o abrigo do art. 206 do Código Tributário Nacional, a qual poderá ser obtida pelo endereço

<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CNDConjuntaSegVia/NICertidaoSegVia.asp?Tipo=1>

- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço**, expedido pela Caixa Econômica Federal, por meio da Certidão Negativa de Débito, seja Negativa ou Positiva com efeitos de negativa, desde que sob o abrigo do art. 206 do Código Tributário Nacional, a qual poderá ser obtida no endereço <https://webp.caixa.gov.br/cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>;
- d) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal**, se houver relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, o qual poder;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, a qual poderá ser obtida no endereço [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao).

## 5.2 – CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

5.2.1 – A documentação poderá ser apresentada em fotocópias, exceto termo sensitivo;

5.2.2 Os documentos em fotocópias deverão estar autenticados, e estarem devidamente atualizados e/ou dentro de seus respectivos prazos de validade, não sendo aceitos quaisquer tipos de protocolo. Também, serão aceitos documentos, ou vias, originais, desde que permaneçam anexados à documentação. Se julgar necessário, a Comissão de Licitação poderá solicitar aos licitantes a apresentação dos documentos originais para fins de confrontação com as fotocópias apresentadas;

5.2.3 – Os documentos que forem emitidos pela Internet estarão sujeitos à posterior conferência na página eletrônica do órgão emissor, que conferirá a sua autenticidade;

5.2.4 – Caso as certidões expedidas pelas Fazendas Federal, Estadual, Municipal seja POSITIVO, o SENAC se reserva o direito de só aceitá-las se as mesmas contiverem expressamente o efeito de NEGATIVA, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional, passado pelo seu emitente;

5.2.5 – Os documentos deverão ser referentes à sede do licitante, pertinentes ao seu ramo de atividade e compatíveis com o objeto licitado;

5.2.6 – Documentos que requeiram validade deverão estar válidos na data de recebimento dos envelopes. Quando o órgão emissor for omissivo em relação ao prazo de validade dos mesmos, considerar-se-á o prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar da data da emissão;

5.2.7 - Os documentos relativos à habilitação jurídica da licitante, que já tiverem sido apresentados por ocasião do credenciamento, ficam dispensados de serem inseridos no ENVELOPE Nº 02, desde que atendidas todas as formas exigidas no edital;

5.2.8 - Comissão de licitação poderá conferir qualquer documento, à vista dos originais, somente durante a sessão de abertura da licitação;

5.2.9 – Em sendo detectado pela Comissão de licitação, a qualquer tempo, algum documento inautêntico, que de fato ficou impossível de verificar durante a Sessão, o SENAC se resguarda ao direito de poder inabilitar ou desclassificar a empresa;

5.2.10 - O Pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação dos licitantes.

## **6 – PROPOSTA COMERCIAL**

6.1 – As propostas deverão atender às seguintes exigências:

6.1.1 – Ater-se a este edital e seus anexos;

6.1.2 – A proposta comercial deverá ser apresentada, mecanografada ou digitada, em folhas sequencialmente numeradas e todas rubricadas, sem rasuras, ressalvas, entrelinhas ou emendas (conforme modelo do anexo II), sendo a última folha datada e assinada por responsável pela empresa ou seu representante legal, em envelope fechado, devidamente identificado, na forma do item 4.2 deste edital, constituindo o envelope nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL;

6.1.3 – O preço unitário e total, por lote, em moeda corrente nacional, fixos e irredutíveis, incluindo, obrigatoriamente, todas as despesas com encargos sociais, tributos, descontos, emolumentos, impostos, frete, despesas diretas e indiretas em geral e demais condições de fornecimento que sejam devidas em decorrência, direta e indireta, do fornecimento do objeto desta licitação;

6.1.4 – Os termos constantes da proposta apresentada são de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito a qualquer modificação da mesma ou substituição de envelopes, após sua entrega;

6.1.5 – Havendo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os unitários e, havendo discordância entre o total da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá este último;

6.1.5.1 – Em todas as operações matemáticas para compor o preço comercial ou qualquer outro tipo de cálculo que se fizer necessário na presente licitação, deverá, obrigatoriamente, ser adotada duas casas decimais, para fins de arredondamento;

6.1.6 – Para apresentação da Proposta Comercial, o licitante deverá tomar por base os dados e indicações que compõem o ANEXO I e II, os quais deverão ser conferidos, de forma que possa executar o objeto da presente licitação em bom termo e de conformidade com o estabelecido neste Edital e seus anexos;

6.1.7 – Em hipótese alguma caberá ao licitante argumentar qualquer desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo ao fornecimento do objeto, responsabilizando-se por qualquer ônus decorrente desses fatos;

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
Departamento Regional de Rondônia

Rua Tabajara, 539 – Panair – CEP 76801-348  
Porto Velho/RO Tel.: 69 2181 6900 [www.ro.senac.br](http://www.ro.senac.br)

6.1.8 – Caso haja o vencimento da proposta sem que a licitação tenha sido homologada, adjudicada e o instrumento contratual assinado, esta fica automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação contrária formal do licitante, através de correspondência dirigida à Comissão de Licitação, caracterizando seu declínio em continuar na licitação;

6.1.9 – Deverá constar na Nota Fiscal, nome do banco, nº. da conta corrente e nº. da agência onde deverão ser creditados os pagamentos;

6.1.10 – Na proposta comercial deverá constar a descrição completa do item ou lote cotados. Juntamente com ela a planilha orçamentária e cronograma físico financeiro;

6.1.11 – O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias. Não sendo indicada a validade, fica subentendido o prazo aqui estabelecido;

6.1.12– A proposta será de preços irrevogáveis.

## **7 – PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS**

7.1 – Os envelopes serão recebidos conforme descrito no item 4 deste Edital;

7.2 – No local, dia e hora estabelecidos neste Edital, será aberta a sessão pública para recebimento dos Documentos de Habilitação e Propostas;

7.3 – Após os credenciamentos e identificados todos os licitantes presentes, e esgotado o prazo previsto neste Edital, não mais será permitida a participação de retardatários, devendo o Presidente da Comissão de Licitação dar por encerrado o acesso de outros licitantes;

### **7.4 – CREDENCIAMENTO**

7.4.1 – A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida por um Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo e o conteúdo deste edital;

7.4.2 – Durante a sessão da abertura das propostas, os representantes das licitantes interessadas em participar do certame deverão fazer o seu credenciamento junto ao Pregoeiro, apresentando os documentos que os credenciem a participar da licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais;

7.4.2.1 – Os documentos de credenciamento do representante serão entregues em separado e **NÃO DEVEM** ser colocados dentro de nenhum dos envelopes, quer seja o de DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO ou o de PROPOSTA COMERCIAL;

7.4.3 – Cada licitante poderá credenciar apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada;

7.4.4 – Por credenciamento entende-se a apresentação dos seguintes documentos:

7.4.4.1 – **Sócios, proprietários ou dirigentes** – cópia do respectivo contrato social ou estatuto, **no qual sejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações pela empresa.** Neste caso, não será necessário que no documento esteja expressa a existência de poderes para formulação de ofertas e lances verbais, entendendo-se que os poderes para exercerem direitos e

obrigações pela empresa, habilitam a pessoa para todo e qualquer ato em nome da empresa. Deverá ser apresentado documento de identidade.

7.4.4.2 – **Procuradores** – procuração pública ou particular, que comprove a outorga de poderes, para formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos, em nome da licitante. Caso a **procuração seja particular**, deverá estar acompanhada de documento comprobatório autenticado em cartório dos poderes do outorgante. Em qualquer situação **deverá ser apresentado documento de identidade do procurador**.

7.4.4.3 – **Apresentar modelo de credenciamento conforme modelo do ANEXO IV.**

7.4.5 – Ficará impedido de formular lances verbais o credenciado cuja procuração não contenha autorização expressa para este fim;

7.4.6 – A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento do preposto impedirá a participação da licitante no presente pregão, para formular ofertas e lances verbais;

7.4.7 – Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob a pena de exclusão sumária dos licitantes representados;

7.4.8 – A presença do representante não é obrigatória, porém os licitantes que não fizerem representar ficam logo desde já cientes que desta forma aceitam o que for decidido pela Comissão de Licitação;

7.4.9 – O credenciado deverá ter amplo conhecimento do teor da proposta apresentada, em todos os seus itens, a fim de que a empresa se faça representar, legitimamente, em eventuais negociações entre as partes, evitando com isso a interrupção da sessão para contatos externos visando o esclarecimento de dúvidas sobre o teor da mesma, ficando, todavia, os casos excepcionais para serem avaliados pelo Pregoeiro;

7.4.10 – A Comissão de Licitação poderá, extraordinariamente, se julgar conveniente e a seu exclusivo critério, consultar o site dos órgãos públicos para gerar, adquirir ou emitir algum documento ausente ou vencido (desde que emitido pela Internet), no envelope de habilitação de algum licitante participante;

7.4.11 – A Comissão Permanente de Licitação do SENAC, em face do caso concreto, poderá, a seu exclusivo critério, solicitar à licitante a apresentação de documentos que comprove a exatidão dos preços dentre outros:

- Composição de preços;
- Carta de fornecedores ratificando os preços dos insumos.

7.4.12 – Nas hipóteses do item anterior, os documentos complementares apresentados pelas licitantes ficarão à disposição dos interessados para exame, até a data de homologação da licitação;

## **7.5 – DAS SESSÕES DE ABERTURA DOS ENVELOPES**

7.5.1 – Todas as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos presentes que assim o desejarem;

7.5.2 – Os envelopes contendo a documentação de habilitação permanecerão em poder do Pregoeiro, até o momento da sua abertura ou devolução aos licitantes cujas propostas forem desclassificadas.

**7.5.3 – A Sessão Pública de lances acontecerá 30 (trinta) minutos após o credenciamento e abertura das propostas comerciais, podendo, esta data e horário serem alterados conforme disponibilidade da Comissão de Licitação.**

7.5.4 – O Pregoeiro fará a análise das propostas de preços, verificando a conformidade e seus termos com o estabelecido no presente edital, desclassificando aquelas que não atenderem as exigências, forem omissas ou apresentarem irregularidades capazes de dificultar ou impedir o julgamento.

7.5.5 – O Pregoeiro fará a seleção das propostas para a fase de lances verbais, mediante classificação da proposta de menor preço e daquelas que não excederem a 15% (quinze por cento) de seu valor.

7.5.6 – Quando não forem classificadas, no mínimo, três propostas, na forma definida no item 7.5.5, serão classificadas, sempre que atendam as demais condições definidas no presente edital, a de menor preço e as duas melhores propostas subsequentes.

7.5.7 – A classificação de apenas duas propostas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances verbais.

7.5.8 – As propostas que, em razão dos critérios definidos nos itens 7.5.5 e 7.5.6, não integrarem a lista das classificadas para a fase de lances verbais, também serão consideradas desclassificadas do certame.

7.5.9 – Ocorrendo o empate entre as propostas escritas de duas ou mais licitantes, o desempate se dará por sorteio, a ser realizado durante a sessão, para fins de apuração da ordem de classificação para apresentação de lances verbais.

7.5.10 – Realizada a classificação das propostas escritas, terá início a fase de apresentação de lances verbais, observando-se que:

7.5.11 – O pregoeiro fará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta escrita de maior preço classificada a fazer seu lance e, em seguida, os demais classificados, na ordem decrescente de preço.

7.5.12 – Havendo lance, o Pregoeiro realizará uma nova rodada, começando pelo autor que, no momento, estiver com a proposta de maior preço, e, assim sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo o menor preço.

7.5.13 – Somente serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido.

7.5.14 – O licitante que não apresentar lance em uma rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra, sendo mantido o seu último preço ofertado.

7.5.15 – Não havendo lances verbais serão consideradas as propostas escritas de preço, classificadas para esta fase. Neste caso, tendo ocorrido sorteio para desempate entre as propostas



de duas ou mais licitantes, a ordem de classificação do sorteio corresponderá à da classificação final das propostas empatadas.

7.5.16 – O pregoeiro, após declarar encerrada a fase de lances verbais, ordenará os lances em ordem crescente de preço.

7.5.17 – A Comissão de Licitação, antes de declarar o vencedor, promoverá a abertura e a verificação da documentação relativa à habilitação do licitante que, na ordenação feita pelo Pregoeiro, apresentou o menor preço.

7.5.18 – Sendo a hipótese de inabilitação ou de descumprimento de qualquer outra exigência estabelecida no instrumento convocatório, caberá à Comissão de Licitação autorizar o Pregoeiro a convocar o autor do segundo menor lance e, se necessária observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances.

7.5.19 – Declarado o licitante vencedor e transcorrido o prazo de recurso, a Comissão de licitação encaminhará o processo à autoridade competente para homologação e adjudicação.

7.5.20 – Os envelopes contendo a documentação de habilitação das licitantes cuja proposta tenha sido desclassificada e os não abertos até ser declarada a licitante vencedora e julgados eventuais recursos, serão devolvidos às concorrentes. As empresas poderão retirar os seus envelopes, após superado o prazo de recurso da fase 2 do certame, na Rua Tabajara, 539 – Panair, Porto Velho – RO. Os envelopes não retirados no prazo máximo de 15 dias após o encerramento do processo terão o seu conteúdo inutilizado.

7.5.21 – Da sessão de abertura será lavrada ata, na qual serão registradas todas as ocorrências pertinentes, a qual será assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da Comissão de Licitação e presentes que assim o desejarem.

7.5.22 – Ocorrendo a inabilitação de todas as licitantes, e se conveniente para Entidade, a Comissão de Licitação poderá fixar prazo para que os licitantes, mantendo-se, neste caso, a ordem de classificação das propostas, apresentem todos os documentos para habilitação.

7.5.23 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou de requisição de documentos, em substituição aos próprios;

7.5.24 – A Comissão de Licitação poderá **inverter** o procedimento de abertura dos envelopes, ou seja, abrindo primeiramente o envelope de habilitação e após as propostas dos **licitantes habilitados**.

## **8 – JULGAMENTO**

**8.1** – O julgamento desta licitação será feito pelo critério de **MENOR PREÇO DO LOTE**, observada as demais condições deste edital e seus anexos;

**8.2** – O lance apresentado deverá referir-se ao valor do lote constante na proposta;

**8.3** – Todos os documentos apresentados estarão sujeitos à conferência posterior àquela realizada durante a sessão de abertura dos envelopes;

**8.4** – A Comissão de Licitação poderá antes de adjudicar o objeto ao vencedor do certame, realizar diligência do ambiente de trabalho, quando for o caso, para avaliação as condições do ambiente;

**8.5** – Se não encontrada nenhuma irregularidade e confirmado o resultado obtido na abertura dos envelopes, será encaminhado ao Presidente do Conselho Regional o pedido de autorização e homologação final.

**8.6** – Caso ocorra alguma irregularidade que cause danos ao processo, a empresa classificada em primeiro lugar para o fornecimento será chamada a se justificar. Se a justificativa não for satisfatória, e ocorrer desclassificação, será analisada, na ordem de classificação, as propostas dos demais licitantes, para que dentro dos procedimentos previstos nesta Licitação, seja classificada em primeiro lugar para o fornecimento a empresa que primeiro cumprir todas as exigências.

**8.7** – Se todas as propostas forem desclassificadas, e se conveniente para a Entidade, a Comissão de Licitação poderá estipular prazo para apresentação de outras propostas, livres das causas da desclassificação. Igual procedimento também poderá ser adotado nos casos em que não houver comparecimento de interessados;

**8.8** – A Comissão de Licitação poderá, a seu exclusivo critério e a qualquer tempo, solicitar amostras dos bens licitados, para fins de confrontação entre o proposto e originalidade do mesmo, assim como verificar a qualidade dos produtos ou materiais contratados;

**8.8.1** – A não apresentação da (s) amostra (s) exigida (s) por parte da (s) empresa (s) classificada (s) em primeiro lugar dentro do prazo estipulado, ocasionará a desclassificação da (s) licitante (s), sendo convocados, por ordem de classificação, os demais participantes do processo licitatório;

## **9 – INTERPOSIÇÃO, IMPUGNAÇÃO E JULGAMENTO DE RECURSOS**

**9.1** – Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o presente edital, cabendo à Comissão de Licitação decidir sobre o pedido de impugnação, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do seu recebimento;

**9.1.1** – Não será admitida a impugnação do Edital, por intermédio de fac-símile ou via e-mail.

**9.2** – Da desclassificação das propostas de preço somente caberá pedido de reconsideração à Comissão de Licitação, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que for proferida;

**9.3** – A Comissão de Licitação analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública;

**9.4** – Da decisão da Comissão de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso;

**9.5** – Definido o licitante vencedor, a Comissão de Licitação comunicará através do mural de licitação e/ou e-mail dos licitantes participantes deste pregão, o resultado final do julgamento, decisão sobre a qual caberá recurso motivado e fundamentado, por escrito, protocolado, dirigido ao Sr. Diretor Regional do SENAC/RO, de 2ª a 6ª feira, das 8h30 às 11h30 e das 14h00 às 17h30, na Rua Tabajara, 539, Panair, Porto Velho-RO no Gabinete Executivo, vedada a sua interposição através

de qualquer outra forma, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data da divulgação da decisão, pelo licitante que se julgar prejudicado;

**9.6** – Interposto o recurso nos termos do item 9.5, dele se dará ciência às demais licitantes por meio de fac-símile e/ou e-mail conforme disposto. O licitante que tiver sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele apresentar suas contrarrazões no mesmo prazo recursal, contado a partir da comunicação da interposição do recurso;

**9.6.1** – O recurso administrativo deverá ser apresentado em ENVELOPE fechado contendo as seguintes indicações no seu anverso:

**RECURSO ADMINISTRATIVO**

**PREGÃO PRESENCIAL: 003/2023/PP**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE**

**SENHOR DIRETOR REGIONAL DO SENAC/RO**

**A/C COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E PREGOEIRO**

**RUA TABAJARA, 539 – PANAIR – PORTO VELHO/RO.**

**9.7** – Os recursos serão julgados no prazo de até 10 dias úteis, contados da data final para sua interposição e, existindo contrarrazões, da data final para apresentação da manifestação, nos termos do item 9.5, comunicando-se os interessados do resultado do julgamento;

**9.8** – Não serão conhecidas impugnações e recursos interpostos fora das condições e dos prazos estabelecidos neste edital;

**9.9** – O provimento de recursos somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento;

**9.10** – Os recursos terão efeito suspensivo;

**9.11** – Para fins de contagem de prazo, deverá ser excluído o dia do início e incluído o dia do vencimento, devendo os dias ser contados consecutivamente, sendo que seu início e término se darão sempre em dia de funcionamento do SENAC/RO.

**10 – PENALIDADES**

10.1 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente à aplicação da suspensão do direito de licitar com esta Instituição pelo período de até 2 (dois) anos;

10.2 – A recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a empresa sujeita a perda do direito à contratação, bem como a aplicação de suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAC pelo período de até 2 (dois) anos;

10.3 - Na hipótese do item anterior, o SENAC/RO poderá convocar as proponentes remanescentes, obedecida à ordem de classificação, para assinatura do Contrato, nas mesmas condições ajustadas com o primeiro classificado;

10.4 – O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor dará ao SENAC/RO o direito à rescisão unilateral do contrato, com aplicação da multa de até 10% (dez por

cento) sobre o valor do contrato, além da suspensão do direito de licitar com esta Instituição pelo período de até 2 (dois) anos;

10.5 – As multas e outras penalidades aplicáveis só poderão ser relevadas nos casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovado, mediante decisão fundamentada;

10.6 – A critério do SENAC, as sanções poderão ser cumulativas.

## **11. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO E PAGAMENTO**

**11.1 A contratação** do objeto da presente licitação será através de contrato, nos termos da minuta anexa, onde constarão os compromissos, direitos e deveres dos contraentes, que faz parte integrante e complementar deste edital, devendo o licitante vencedor assinar o respectivo instrumento no prazo, conforme o subitem 11.1.1 do edital;

**11.1.1** O prazo para formalização do Contrato ou instrumento equivalente será de até 15 (quinze) dias úteis, a contar da data da homologação do processo pela autoridade superior.

**11.2** Fica expressamente vedado qualquer tipo de negociação de faturas ou títulos de créditos devidos pelo **SENAC/RO**, em decorrência do fornecimento do objeto da presente licitação;

**11.3** Para fins de **pagamento**, a (s) licitante (s) contratada (s) deverá (ão) encaminhar a(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is) da(s) fatura(s) para o seguinte endereço: Rua Tabajara, 539 – Bairro Panair – 1º Andar – Porto Velho/RO – CEP 76.801-348 na AR/SENAC/RO, que será pago, através de depósito em conta corrente, conforme descrito no Termo de Referência/Anexo I do edital;

**11.4** A licitante deverá juntar, para liberação do pagamento, documentos comprobatórios de sua regularidade fiscal, quais seja: prova de regularidade com o TST através da Certidão Negativa de Débito, que poderá ser obtida no endereço [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br); prova de regularidade com o FGTS através da Certidão Negativa de Débito, que poderá ser obtida no endereço [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br) e prova de regularidade com os Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, cuja certidão poderá ser obtida no endereço [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br).

**11.5** É facultado ao **SENAC/RO** emitir, no caso da impossibilidade de aferição e inspeção dos materiais, quando da entrega, termo de recebimento provisório, cujo aceite ficará condicionado à emissão do termo de recebimento definitivo. Para tanto, o **SENAC/RO** terá o prazo de 03 (três) dias para a referida inspeção e aceite. A licitante contratada ficará responsável por qualquer falha, seja de quantidade ou qualidade dos materiais entregues enquanto não houver a emissão do termo de recebimento definitivo.

## **12 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 – A participação nesta licitação implica na inteira aceitação de todos os termos deste edital;

12.2 – O Pregoeiro poderá, no interesse do SENAC/RO, com a devida motivação nos autos, promover diligência destinada a esclarecer ou a completar a instrução do processo licitatório ou poderá, no interesse do SENAC em manter o caráter competitivo da licitação, relevar omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelos licitantes, desde que não comprometam a lisura do certame e possam ser sanadas em prazo fixado pelo mesmo;

12.2.1 – Não constituirão motivo de desclassificação simples omissões, irrelevantes para o entendimento das propostas ou que não causem prejuízo para a Administração, nem firam os direitos das demais licitantes;

12.2.2 – Quando forem omitidos na proposta os prazos de validade, de execução e de garantia, será entendido que os mesmos serão os estabelecidos no edital;

12.3 – Ensejará a desclassificação da proposta preços excessivos, manifestamente superiores ao limite de preços do mercado, e preços manifestamente inexequíveis, passíveis de comprovação;

12.4 – Salvaguardando seus interesses, nos termos do art. 40 da Resolução SENAC nº. 958/2012, o SENAC/RO se reserva o direito de cancelar unilateralmente, esta licitação, a qualquer momento, no todo ou em parte, antes da formalização do contrato, não cabendo aos licitantes quaisquer direitos, vantagens ou reclamações, a que título for;

12.5 – Fica facultado ao SENAC/RO o direito de, a qualquer momento, determinar a complementação ou a redução do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento);

12.6 – Caso seja constatado que o menor preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o SENAC/RO poderá solicitar ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos níveis de mercado. Considera-se, todavia, média dos preços praticados no mercado, os valores praticados por licitantes que apresentem os produtos em iguais condições ao fornecedor do preço registrado;

12.7 – Caso o fornecedor de menor preço não reduza seus valores, será liberado do compromisso assumido, caso em que o SENAC/RO convocará os licitantes remanescentes em ordem decrescente de preço, formalizando contrato com aquele que concordar em praticar preços conforme o mercado ou menores que esse;

12.8 – Não havendo êxito na redução com os remanescentes esta licitação será revogada, procedendo-se novo certame licitatório;

12.9 – Para composição do processo, a (s) licitante (s) arrematante (s) dos itens licitados deverá, no prazo máximo 48 (quarenta e oito) horas após o encerramento da sessão, apresentar ao Pregoeiro a proposta ajustada, ou seja, nova proposta comercial com o correspondente ao lance vencedor, nos termos do item 6 deste edital;

12.10 – O Pregoeiro, observadas as disposições gerais pertinentes a qualquer fase do processo desta licitação, reserva-se o direito de solicitar aos licitantes esclarecimentos complementares necessários para uma perfeita apreciação e julgamento das propostas;

12.11 – Na contagem dos prazos estabelecidos no presente edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-á dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos em dia de funcionamento do SENAC/RO;

12.12 – A contratada e seus sucessores se responsabilizarão por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que, a qualquer título, venham causar à imagem do SENAC/RO e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do objeto da licitação;

12.13 – Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital e seus anexos, ou sugestão visando a sua melhoria, deverá ser encaminhado por escrito ao Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC/RO, identificado com os dizeres **“Pedido de Esclarecimento”**, mencionando o número desta licitação, para Rua Tabajara, 539 – Bairro Panair – CEP 76.801-348 – Porto Velho/RO ou através do e-mail: [licitacao@ro.senac.br](mailto:licitacao@ro.senac.br) com cópia para [robertomonte@ro.senac.br](mailto:robertomonte@ro.senac.br), e [lucilena@ro.senac.br](mailto:lucilena@ro.senac.br) até 2 (dois) dias úteis antes da data e horário de recebimento dos envelopes. Não sendo feito nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e propostas, não cabendo ao licitante o direito a qualquer reclamação posterior. Não serão conhecidos questionamentos fora do prazo;

12.14 – Independentemente de declaração expressa, a apresentação dos documentos e da proposta implica a aceitação plena e total das condições e exigências deste instrumento convocatório e seus anexos, a veracidade e autenticidade das informações constantes nos documentos apresentados, e ainda, a inexistência de fato impeditivo a Independentemente de declaração expressa, a apresentação dos documentos e da proposta implica a aceitação plena e total das condições e exigências deste instrumento convocatório e seus anexos, a veracidade e autenticidade das informações constantes nos documentos apresentados, e ainda, a inexistência de fato impeditivo a participação da empresa, o qual na incidência obriga o licitante a comunicar ao SENAC/DR/RO, quando ocorrido durante o certame;

12.15 – É vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do objeto deste edital;

12.16 – As licitantes são responsáveis, em qualquer época, pela fidelidade e legitimidade das informações constantes dos documentos apresentados e ainda manter-se com todas as documentações de habilitação constante neste edital;

12.17 – A proposta, após sua abertura, vincula o licitante aos termos do presente edital e da Resolução SENAC nº 958/2012;

12.18 – Os casos omissos neste edital e as dúvidas suscitadas serão resolvidos pela Comissão de Licitação;

12.19 - Quando, por motivo de suspensão do expediente do SENAC – Departamento Regional em Rondônia, não se realizar o ato do recebimento e abertura dos envelopes que contêm as documentações e propostas relativas a presente Licitação, fica acordado que a realização do mesmo ocorrerá, no horário já estabelecido, no primeiro dia útil posterior à data fixada neste Edital;

12.20 - Quaisquer dúvidas entre o presente edital e a minuta de contrato anexa, prevalecerá o primeiro;

12.21- Se o SENAC detectar, a qualquer tempo, que o concorrente apresentou documento inidôneo para lhe favorecer no presente certame, poderá inabilitá-lo ou desclassificá-lo, cabendo ainda nulidade de eventual contrato já assinado, sem prejuízo da penalidade de ficar sem licitar com a instituição pelo período de 2 (dois) anos consecutivos;

12.22 - Ao SENAC reserva-se o direito de anular, adiar, cancelar, suspender, tornar sem efeito, no todo ou em parte ou transferir este Pregão, por conveniência administrativa ou técnica, sem que, por esse motivo tenham os interessados direitos a qualquer reclamação ou indenização;

12.23 – São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- a) ANEXO I – Termo de Referência;
- b) ANEXO II – Modelo da Carta Proposta;
- c) ANEXO III – Modelo de Declaração de Aceitação do Edital e Inexistência Fatos Impeditivos;
- d) ANEXO IV – Modelo de Credenciamento;
- e) ANEXO V – Modelo de Declaração de Menores; e
- f) ANEXO VI – Minuta do Contrato.

Porto Velho, 22 de maio de 2023.

Lucilena Freitas da Silva Costa  
Membro da CPLP

Roberto Pinto Monte  
Presidente da CPLP

Antioniy Jardel Silva Ribeiro  
Membro da CPLP

**ANEXO I**

**Termo de Referência**

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 0004/2023**

**1. JUSTIFICATIVA**

1.1. A elaboração deste Termo de Referência tem por objetivo definir com clareza, precisão e concisão o objeto a ser contratado, bem como as especificações e quantitativos visando a contratação de empresa especializada em prestação de serviço de Coffee Break, Almoço e Coquetel, a ser oferecido como parte do evento de alinhamento estratégicos e integração do Sistema Fecomércio/Sesc/Senac/IFPE.

**2. OBJETO**

2.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de *Coffee Break*, Almoço e Coquetel, para atender o evento a ser realizado na cidade de Porto Velho, com previsão para segunda quinzena de julho do presente ano, nas dependências, conforme o item 2 do TR e quadro abaixo:

LOTE 1			
Item	DESCRIÇÃO	Und.	Qtd.
01	<p><b>SERVIÇOS DE BUFFET, SENDO: COFFEE BREAK</b></p> <p><b>PRODUÇÕES:</b>            BISCOITOS: DOCES (AMANTEIGADOS), SALGADO (DIFERENCIADOS) E CHIPS DE BANANA DA TERRA.  <b>BEBIDAS QUENTES:</b> (MANTER DURANTE O EVENTO)            CAFÉ COM E SEM AÇÚCAR; ADOÇANTE;  <b>BEBIDAS GELADAS:</b>            SUCOS REGIONAIS; (02 OPÇÕES); ÁGUA MINERAL; (MANTER DURANTE O EVENTO)  <b>MATERIAL DESCARTÁVEL:</b>            COPO PARA CAFÉ, ÁGUA E SUCO; GUARDANAPOS DE PAPEL E            MEXEDOR PLÁSTICO PARA CAFÉ (PALHETA CRISTAL)  <b>OBS.</b> MONTAR 04 ILHAS NAS ÁREAS DA RECEPÇÃO DO TEATRO, SENDO 02 NO PISO INFERIOR E 02 NO PISO SUPERIOR, PARA ATENDER 480 COMENSAIS.  <b>ESTRUTURA NECESSÁRIA:</b>            MESAS COM TAMPÃO; TOALHA; GELEIRA; LIXEIRA E SACO PARA LIXO.  <b>SERVIÇOS:</b>            GARÇOM PARA A REPOSIÇÃO DAS PRODUÇÕES DURANTE TODO O EVENTO;            EQUIPE DE MANUTENÇÃO/LIMPEZA DO ESPAÇO DURANTE TODO O EVENTO.</p>	Serviço	480
02	<p><b>ALMOÇO</b></p> <p><b>ENTRADA:</b>            SALADA CRUA (ACELGA, REPOLHO ROXO, CENOURA, TOMATE CEREJA, ALFACE E INCLUIR FRUTA DA ESTAÇÃO);</p>		

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
 Departamento Regional de Rondônia

Rua Tabajara, 539 – Panair – CEP 76801-348  
 Porto Velho/RO Tel.: 69 2181 6900 www.ro.senac.br



	<p>MOLHO REFRESCANTE (SERVIR SEPARADO) SALADA COZIDA (BETERRABA, VAGEM, CENOURA, BRÓCOLIS); MOLHO CREMOSO (SERVIR SEPARADO). <b>PRATOS PRINCIPAIS:</b> LAGARTO AO MOLHO MADEIRA; MOQUECA DE DOURADO; FILÉ DE FRANGO GRELHADO. <b>GUARNIÇÕES:</b> ARROZ BRANCO E ARROZ À GREGA; CANELONE COM RECHEIO DE FRIOS COM MOLHO AO SUGO E BECHAMEL E TALHARIM VERDE AO ALHO E ÓLEO; FAROFA; PURÊ DE MACAXEIRA GRATINADO; <b>SOBREMESAS:</b> 02 OPÇÕES: MINIPORÇÕES DE PAVÊ COM FRUTA REGIONAL; MINI MOUSSE COM COBERTURA DE GELEIA DE FRUTAS. <b>BEBIDAS:</b> 02 OPÇÕES DE REFRIGERANTE E 02 OPÇÕES DE SUCOS REGIONAIS; ÁGUA MINERAL.</p> <p><b>ESTRUTURA NECESSÁRIA:</b> 03 ILHAS DE MESAS PARA O BUFFET COM TOALHAS; CADEIRA; GELEIRA; LIXEIRA; SACO PARA LIXO;</p> <p><b>LOUÇAS:</b> PRATOS DE MESA; COPOS (VIDRO E DESCARTÁVEL); TALHERES (GARFO E FACA EM AÇO INOX); GUARDANAPOS; COPOS/POTES E COLHERES PARA SOBREMESAS; BALCÕES QUENTE; RECHAUD'S.</p>	Serviço	480
03	<p><b>ESTRUTURA COMPLEMENTAR PARA OS SERVIÇOS DE ALMOÇO E COQUETEL:</b> 42 MESAS COM TAMPÕES PARA 8 LUGARES; 25 MESAS COM TAMPÕES PARA 6 LUGARES; 67 TOALHAS; 1 COORDENADORA PARA ACOMPANHAR A MONTAGEM E DESMONTAGEM DOS AMBIENTES E CONTROLE PARA CRONOGRAMA DO EVENTO.</p>	Serviço	1
04	<p><b>COQUETEL (COM PRODUÇÕES TRADICIONAIS E REGIONAIS)</b> <b>MINI SALGADOS FRITOS:</b> COXINHA DE FRANGO, PASTEL DE CARNE, BOLINHA DE QUEIJO E QUIBE. <b>MINI SALGADOS ASSADOS:</b> ESFIRRA DE CARNE; SALTENHA; EMPADA DE FRANGO; TORTA SALGADA DE FRIOS. <b>CUSCUZ</b> MINIPORÇÃO DE FAROFA DE CUSCUZ (COM BANANA COMPRIDA E CALABRESA); <b>CALDINHO DE MACAXEIRA</b></p>	Serviço	480

	<p>MINIPORÇÃO DE CALDO DE MACAXEIRA (COM CARNE MOÍDA); COPO DE ISOPOR 120ML PARA SERVIR CALDO DE MACAXEIRA</p> <p><b>BOLOS:</b> BOLO DE MACAXEIRA E DE MILHO.</p> <p><b>BEBIDAS:</b> 02 OPÇÕES DE REFRIGERANTE; 01 OPÇÃO DE COQUETEL SEM ÁLCOOL COM FRUTAS REGIONAIS; CAFÉ COM AÇÚCAR E SEM AÇÚCAR; ÁGUA MINERAL E ADOÇANTE.</p> <p><b>MATERIAL DESCARTÁVEL:</b> COPO PARA CAFÉ, ÁGUA E SUÇO; GUARDANAPOS DE PAPEL; MEXEDOR PLÁSTICO PARA CAFÉ (PALHETA CRISTAL); COPOS DESCARTÁVEIS PARA MONTAR MINICUSCUIZ; COPO DE ISOPOR 120ML PARA SERVIR CALDO DE MACAXEIRA; COLHER, GARFO E PRATO DE SOBREMESA;</p> <p><b>ESTRUTURA NECESSÁRIA:</b> MONTAR ILHAS PARA ATENDER 480 COMENSAIS.</p>		
--	---	--	--

### 3. FUNDAMENTO LEGAL

O presente Termo foi elaborado conforme resolução nº 958/2012, com elementos necessários e suficientes para caracterizar o objeto a ser contratado.

### 4. LOCAL E HORÁRIO DE ENTREGA DO OBJETO

4.1. O *Coffee Break* deverá ser entregue no **Teatro Estadual Palácio das Artes, Av. Pres. Dutra, 4183 - Olaria, Porto Velho - RO, 76801-327** no horário das 7:30 às 11h, dia **16/05/2023** (terça-feira), na cidade de Porto Velho/RO, no Estado de Rondônia.

4.2. O almoço será servido no dia **16/05/2023** (terça-feira) no horário das 11:30 às 14h na quadra esportiva do **Sesc Esplanada, situado na Av. Presidente Dutra, nº 4175, Bairro Olaria, CEP: 76.801-327**, na cidade de Porto Velho/RO, no Estado de Rondônia.

4.3. O Coquetel de encerramento será servido das 18h às 20h no mesmo endereço em que acontecerá o almoço, conforme, **item 4.2.**

4.4. A CONTRATADA deverá aceitar alteração de endereço para entrega do objeto, sem ônus para a CONTRATANTE, se esta vier a trocar de localização na cidade em que se encontra em até 2 (dois) dias úteis da data estabelecida.

### 5. DA ABRANGÊNCIA DOS SERVIÇOS

5.1. - Os serviços a serem contratados, deverão ser prestados de acordo com a solicitação realizada pela Coordenação de Comunicação e Marketing, sob a responsabilidade da colaboradora: Jamile Cristina Pereira Menezes;

5.2. O Pedido de compra será emitido pelo setor requisitante (Coordenação e Marketing), e terá o seu teor repassado para a CONTRATADA através de e-mail ou *in loco*, de segunda a sexta feira, no horário das 8h às 12 e 14 às 18h;

5.3. - Os serviços deverão obedecer ao item 2.1, pré-estabelecidos pela Coordenação responsável pela criação deste termo, e primar pela qualidade dos produtos, respeitando as determinações de higiene estabelecidas pela Vigilância Sanitária e demais órgãos afins;

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
Departamento Regional de Rondônia

Rua Tabajara, 539 – Panair – CEP 76801-348  
Porto Velho/RO Tel.: 69 2181 6900 [www.ro.senac.br](http://www.ro.senac.br)

5.4. - A empresa CONTRATADA deverá fornecer todo material de apoio necessário, conforme **item 2.1**;

5.5. - A empresa CONTRATADA deverá disponibilizar garçons, devidamente trajados para atender ao evento que será realizado, conforme **item 4**;

5.6. - A limpeza e conservação da área onde serão servidas as refeições dos eventos realizados, objeto deste Termo de Referência, ficará a cargo da CONTRATADA.

## **6. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1. - A quantidade de alimentos a ser servido por pessoa deverá estar de acordo com o item 2.1, de forma que não haja escassez nem excesso em relação ao número de convidados, para os serviços de *Coffee break*, almoço e coquetel, sobre para os convidados servidos por último.

6.2. - O transporte dos insumos e produtos semielaborados deverá ser realizado em veículo apropriado, devidamente higienizado e climatizado. Os gêneros alimentícios, dependendo de sua natureza, deverão ser acondicionados em recipientes térmicos hermeticamente fechados, disponibilizados pela CONTRATADA.

6.3. - O sabor dos pratos não deve ser excessivamente temperado nem insosso, preferencialmente. Os produtos utilizados devem ser, tanto quanto possível, frescos e naturais, a fim de evitar o uso de enlatados, corantes, sabores artificiais, aromatizantes químicos, por exemplo.

## **7. REQUISIÇÃO DOS SERVIÇOS**

7.1. - A CONTRATADA deverá ser especializada em preparação, fornecimento e atendimento de serviço de *Coffee Break*, Almoço e Coquetel, devidamente autorizada, credenciada e licenciada pelo poder público para o exercício de atividade;

7.2. - A CONTRATADA ao fornecer os serviços de *Coffee Break*, Almoço e Coquetel, deverá disponibilizar todos os materiais e utensílios necessários a cada tipo de serviço, conforme **item 2.1**, incluindo garrafas devidamente identificadas.

7.3. - Nos pedidos enviados à CONTRATADA deverão constar nome do evento, o tipo de serviço a ser executado, a data e hora de sua realização, a quantidade real de pessoas a serem atendidas e o cardápio sugerido, previamente definidas pela CONTRATANTE.

7.4. O pedido poderá ser cancelado pelo SENAC/RO em até 7 (**sete**) dias úteis anterior à realização do evento para os casos de *Coffee Break*, Almoço e Coquetel.

## **8. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

8.1. - A responsabilidade pelo acompanhamento e fiscalização da execução do serviço e/ou fornecimento dos produtos será da Coordenação de Comunicação e Marketing do SENAC/RO, e se for o caso, por servidor designado por essa Coordenação.

8.2. - O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará na aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto no art. 32 da do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAC/RO.

## **9. DO PAGAMENTO**

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
Departamento Regional de Rondônia

Rua Tabajara, 539 – Panair – CEP 76801-348  
Porto Velho/RO Tel.: 69 2181 6900 [www.ro.senac.br](http://www.ro.senac.br)

9.1. A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal e/ou fatura correspondente apenas aos produtos efetivamente fornecidos especificados no item 2.

9.2. A nota fiscal apresentada pela CONTRATADA somente será aceita, com atesto do Fiscal do Contrato de que execução do serviço e/ou fornecimento do produto foram entregues nas quantidades desejadas e data correta.

9.3. A nota fiscal/fatura que apresentar desacordos ou irregularidades, será devolvida para as devidas correções, as quais deverão ser realizadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis. Nesse caso, o prazo começará a fluir a partir da data de reapresentação da nota fiscal/fatura, sem quaisquer ônus por parte da CONTRATADA.

9.4. Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

9.5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa enquanto houver pendência de certidões negativas.

9.6. O pagamento será realizado pelo SENAC/RO por meio de boleto bancário ou depósito na conta corrente do fornecedor em até 15 (quinze) dias úteis após o fornecimento dos produtos, mediante a apresentação de documento fiscal.

9.7. O CNPJ constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta e Pedido de Compra – PDC.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA deverá:

10.1. Realizar o fornecimento de acordo com as especificações descritas no **item 2.1** deste Termo de Referência.

10.2. A CONTRATADA deverá credenciar junto ao SENAC/RO funcionário (s) que atenderá(ão) às solicitações dos fornecimentos dos produtos e/ou serviços.

10.3. A CONTRATADA será responsável pelo pagamento de mão-de-obra, encargos e obrigações trabalhistas, impostos, e todos os demais que se fizerem necessário para a execução dos serviços e/ou fornecimento dos produtos.

10.4. A CONTRATADA, além do objeto deste Contrato, para a perfeita execução, obriga-se a:

- a) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- b) Indicar representante para relacionar-se com a unidade do SENAC/RO como responsável pela execução do objeto;
- c) Atender de imediato as solicitações, corrigindo no prazo máximo de 01 (uma) hora após solicitação, qualquer ocorrência na prestação dos serviços contratados;
- d) Não promover a publicidade de seus serviços usando o objeto deste certame, salvo se expressamente autorizada.
- e) Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito no prazo mínimo de 12 (doze) horas quaisquer alterações ou acontecimento que impeçam, mesmo que temporariamente, de cumprir seus deveres e responsabilidades relativas à execução do contrato, total ou parcialmente, ainda que por motivo de caso fortuito ou força maior.

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
Departamento Regional de Rondônia

Rua Tabajara, 539 – Panair – CEP 76801-348  
Porto Velho/RO Tel.: 69 2181 6900 [www.ro.senac.br](http://www.ro.senac.br)

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

11.1. Exercer a fiscalização dos serviços e/ou fornecimento do produto por intermédio de servidores especialmente designados.

11.2. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com este Termo de Referência.

11.3. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o prazo estabelecido neste Termo de Referência.

11.4. Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA.

11.5. A CONTRATANTE deverá permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para execução de serviços referentes ao objeto do contrato;

11.6. A CONTRATANTE não se responsabilizará por utensílios e/ou pertences esquecidos em suas dependências, utilizados pela CONTRATADA na execução do contrato.

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Resolução 958/2012 a CONTRATADA que:

- a) Falhar na execução do contrato, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- b) Fraudar na execução do contrato;
- c) Comportar-se de modo inidôneo; ou
- d) Cometer fraude fiscal.

12.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- I) Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado.
- II) Multa de 0,1 % (um décimo por cento) até 15 % (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total parcial da obrigação assumida.

Porto Velho/RO, 06 de abril de 2023

JAMILE CRISTINA PEREIRA MENEZES  
Coordenadora de Comunicação e Marketing  
SENAC/RO

NINA CÁTIA ALEXANDRE CAVALCANTE  
Diretor Regional do Senac Rondônia  
SENAC/RO

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
Departamento Regional de Rondônia

Rua Tabajara, 539 – Panair – CEP 76801-348  
Porto Velho/RO Tel.: 69 2181 6900 [www.ro.senac.br](http://www.ro.senac.br)

**ANEXO II**

**MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL**

Ao  
 Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC AR/RO  
 Administração Regional de Rondônia  
 Rua Tabajara, nº 539 – Panair – Porto Velho-RO

Assunto: Serviço de Coffee Break, Almoço e Coquetel.

1. Em resposta ao Pregão Presencial nº 003/2023/PP, o abaixo assinado declara, pela presente, ter recebido, e cuidadosamente, examinado os documentos do Pregão Presencial nº 003/2023/PP. Declara ainda ter integralmente compreendido e aceito as condições estabelecidas e que, assinando esta carta, desiste de quaisquer direitos e reclamações por incompreensão de tais documentos;
2. O abaixo assinado declara estar ciente de que não lhe caberá direito a exigir do SENAC AR/RO nenhuma multa ou indenização financeira, caso o SENAC decida não o contratar;
3. Ao submeter esta proposta, o abaixo assinado declara, finalmente, que as únicas pessoas ou organizações interessadas são o ali indicadas, e que nenhum preposto ou empregado do SENAC ou outra pessoa a seu serviço, tem interesse nesta proposta ou nos serviços a ela relativos, ou a qualquer parte do mesmo; que a proposta não está sendo oferecida em combinação com qualquer outro proponente; e que esta proposta é, sob todos os aspectos, justa e sem disparidade, fraude ou simulação;
4. O valor da proposta permanecerá fixo e irrevogável pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a partir desta data, conforme segue:

LOTE 1					
Item	Descrição	Und.	Qtd.	Vr. Und.	Vr. Total
01	<p><b>Serviços de Buffet, sendo: Coffee Break</b></p> <p><b>Produções:</b>            biscoitos: doces (amanteigados), salgado (diferenciados) e chips de banana da terra.</p> <p><b>Bebidas Quentes:</b> (manter durante o evento)            café com e sem açúcar; adoçante;</p> <p><b>Bebidas Geladas:</b>            sucos regionais; (02 opções); água mineral; (manter durante o evento)</p> <p><b>Material Descartável:</b>            copo para café, água e suco; guardanapos de papel e mexedor plástico para café (palheta cristal)</p> <p><b>obs.</b> montar 04 ilhas nas áreas da recepção do teatro, sendo 02 no piso inferior e 02 no piso superior, para atender 480 comensais.</p> <p><b>Estrutura Necessária:</b>            mesas com tampão; toalha; geleira; lixeira e saco para lixo.</p> <p><b>Serviços:</b>            garçom para a reposição das produções durante todo o evento;            equipe de manutenção/limpeza do espaço durante todo o evento.</p>	Serviço	480	R\$	R\$
02	<p><b>Almoço</b>  <b>Entrada:</b></p>				

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
 Departamento Regional de Rondônia

Rua Tabajara, 539 – Panair – CEP 76801-348  
 Porto Velho/RO Tel.: 69 2181 6900 www.ro.senac.br

	<p>salada crua (acelga, repolho roxo, cenoura, tomate cereja, alface e incluir fruta da estação); molho refrescante (servir separado) salada cozida (beterraba, vagem, cenoura, brócolis); molho cremoso (servir separado).</p> <p><b>Pratos Principais:</b> lagarto ao molho madeira; moqueca de dourado; filé de frango grelhado.</p> <p><b>Guarnições:</b> arroz branco e arroz à grega; canelone com recheio de frios com molho ao sugo e bechamel e talharim verde ao alho e óleo; farofa; purê de macaxeira gratinado;</p> <p><b>Sobremesas:</b> 02 opções: miniporções de pavê com fruta regional; mini mousse com cobertura de geleia de frutas.</p> <p><b>Bebidas:</b> 02 opções de refrigerante e 02 opções de sucos regionais; água mineral.</p> <p><b>Estrutura Necessária:</b> 03 ilhas de mesas para o buffet com toalhas; cadeira; geleira; lixeira; saco para lixo;</p> <p><b>Louças:</b> pratos de mesa; copos (vidro e descartável); talheres (garfo e faca em aço inox); guardanapos; copos/potes e colheres para sobremesas; balcões quente; rechaud's.</p>	Serviço	480	R\$	R\$
03	<p><b>Estrutura complementar para os serviços de almoço e coquetel:</b> 42 mesas com tampões para 8 lugares; 25 mesas com tampões para 6 lugares; 67 toalhas; 1 coordenadora para acompanhar a montagem e desmontagem dos ambientes e controle para cronograma do evento.</p>	Serviço	01	R\$	R\$
04	<p><b>Coquetel (com produções tradicionais e regionais) mini salgados fritos:</b> coxinha de frango, pastel de carne, bolinha de queijo e quibe.</p> <p><b>Mini Salgados Assados:</b> esfirra de carne; saltenha; empada de frango; torta salgada de frios.</p> <p><b>Cuscuz</b> miniporção de farofa de cuscuz (com banana comprida e calabresa);</p> <p><b>Caldinho de Macaxeira</b> miniporção de caldo de macaxeira (com carne moída); copo de isopor 120ml para servir caldo de macaxeira</p> <p><b>Bolos:</b> bolo de macaxeira e de milho.</p> <p><b>Bebidas:</b> 02 opções de refrigerante; 01 opção de coquetel sem álcool com frutas regionais; café com açúcar e sem açúcar; água mineral e adoçante.</p> <p><b>Material Descartável:</b> copo para café, água e suco; guardanapos de papel; mexedor plástico para café (palheta cristal);</p>	Serviço	480	R\$	R\$





**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO EDITAL, CONHECIMENTO DA MINUTA DO  
CONTRATO E INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, declara para todos os fins de direito que recebeu todos os documentos, tomou conhecimento, aceita e concorda integralmente, sem restrições, com todas as condições do Edital da Licitação na modalidade Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_ e seus anexos. Declara, do mesmo modo, ter recebido, de forma tempestiva e satisfatória, as informações e os esclarecimentos que julgam necessários e que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, apresentação de documentos, preparação de propostas e execução do objeto da presente licitação, bem como declara que até a presente data não tem qualquer impedimento legal para licitar e contratar com o SENAC/RO, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Nome e Assinatura do Responsável Legal pela Empresa

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
Departamento Regional de Rondônia

Rua Tabajara, 539 – Panair – CEP 76801-348  
Porto Velho/RO Tel.: 69 2181 6900 [www.ro.senac.br](http://www.ro.senac.br)

**ANEXO IV**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Em atendimento ao disposto na LICITAÇÃO \_\_\_\_\_ credenciamos o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ expedida por \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, para que represente nossa empresa nesta Licitação, com poderes plenos para prestar esclarecimentos, ofertar lances, assinar Atas, interpor recursos ou renunciar ao direito de interpô-los e praticar tudo mais que seja necessário à participação de nossa empresa na Licitação.

Cidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
nome e assinatura do responsável legal pela empresa

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE MENORES**

Ao  
Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC  
Comissão Permanente de Licitação  
Porto Velho (RO).

**Ref.: Pregão Presencial Nº 003/2023/PP**

Senhores,

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal, Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto na Constituição Federal, que não emprega menor de **18 (dezoito)** anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de **16 (dezesesseis)** anos, salvo se na condição de aprendiz, a partir dos **14 (quatorze)** anos.

**Local, XX de XXXX de 2023.**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

**(Carimbo da Licitante)**

**FORMULARIO EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE**

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
Departamento Regional de Rondônia

Rua Tabajara, 539 – Panair – CEP 76801-348  
Porto Velho/RO Tel.: 69 2181 6900 www.ro.senac.br

**ANEXO VI**

**MINUTA DO CONTRATO.  
(MODELO)**

**MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº XXXX/XXXX**

*Contrato de Prestação de Serviço de Coffee Break, Almoço e Coquetel, constantes do XXXXXX nº XXX/2023, que entre si celebram o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC/RO e a empresa XXXXXXXXXXXXXXX, para os fins que especifica.*

**PREÂMBULO**

**CONTRATANTE: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC,** Administração Regional no Estado de Rondônia, Serviço Social Autônomo, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº. 03.581.871/0001-34, com sede à Rua Tabajara, nº. 539, Panair, CEP: 76.801.348, Porto Velho – RO, neste ato representado por seu Presidente, Sr. **RANIERY ARAUJO COELHO**, RG: XXXXXXXX SSP/GO e CPF: XXXXXXXXXXXXXXX, com a interveniência de sua Diretora Regional, Senhora **NINA CÁTIA ALEXANDRE CAVALCANTE**, brasileira, portador do CPF (MF) nº. XXXXXXXXXXXX e RG nº. XXXXXXXXXXXXXXX SSP/RO, ambos residentes e domiciliados na cidade de Porto Velho – RO, doravante denominada **CONTRATANTE**.

**CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXXXX,** pessoa jurídica de direito privado, regularmente inscrita no CNPJ sob o nº. XXXXXXXXXXXXXXX, com sede na Rua XXXXXXXXXXXXXXX, nº XXXX – Bairro: XXXXXXXXXXXXXXX– CEP: XXXXXXXXXXXXXXX, na Cidade de Porto Velho/RO, Fone: (69) XXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representada por seu proprietário Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Fone (XX)XXXXXXXX, CPF: XXXXXXXXXXXXXXX e RG: XXXXXXXXXXX SSP-DF, residente e domiciliado à Rua do XXXXXXXX, Nº XXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXX, CEP: XXXXXXXXXXXXXXX, na Cidade de XXXXXXXXXXXXXXX.

**ORIGEM:** Processo de Licitação XXXXXXXXnº **XXX/2023**, homologado em **XX/XX/XXXX**, e as disposições da Resolução SENAC 958/2012, de 01 de novembro de 2012, no edital do referido processo licitatório, e ainda em toda documentação do processo licitatório, das partes acima identificadas.

Considerando o constante do preâmbulo, as partes têm entre si justo e acertado, o presente **Contrato de Prestação de Serviço de Coffee Break, Almoço e Coquetel**, que se regerá pelas cláusulas seguintes e pelas condições descritas no presente.

**DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Constitui objeto do presente contrato, a contratação de empresa para a Prestação de Serviço de Coffee Break, Almoço e Coquetel, conforme especificações constantes do Anexo I deste do edital de Convocação.

**VIGÊNCIA**

**CLÁUSULA SEGUNDA** – O presente contrato terá vigência de 60(sessenta) dias, a contar da data de sua assinatura, extinguindo-se após a entrega e o pagamento do objeto contratado.

**Parágrafo único** - Qualquer alteração contratual deverá ser feita através de termo aditivo, comunicado com antecedência mínima de 30 (trinta) dias pela parte interessada.

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
Departamento Regional de Rondônia

Rua Tabajara, 539 – Panair – CEP 76801-348  
Porto Velho/RO Tel.: 69 2181 6900 www.ro.senac.br

### DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

**CLÁUSULA TERCEIRA** – O valor estimado a ser pago pelo presente Contrato de prestação Prestação de Serviço de Coffee Break, Almoço e Coquetel, será conforme os preços abaixo relacionados:

LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VR.UND.	VR. TOTAL
01	<p><b>SERVIÇOS DE BUFFET, SENDO:COFFEE BREAK</b>  <b>PRODUÇÕES:</b>  biscoitos: doces (amanteigados), salgado (diferenciados) e chips de banana da terra.  <b>bebidas quentes:</b> (manter durante o evento) café com e sem açúcar; adoçante;  <b>bebidas geladas:</b>  sucos regionais; (02 opções); água mineral; (manter durante o evento)  <b>material descartável:</b>  copo para café, água e suco; guardanapos de papel e mexedor plástico para café (palheta cristal)  <b>obs.</b> montar 04 ilhas nas áreas da recepção do teatro, sendo 02 no piso inferior e 02 no piso superior, para atender 480 comensais.  <b>estrutura necessária:</b>  mesas com tampão; toalha; geleira; lixeira e saco para lixo.  <b>serviços:</b>  garçom para a reposição das produções durante todo o evento; equipe de manutenção/limpeza do espaço durante todo o evento.</p>	Serviço	480		
02	<p><b>ALMOÇO ENTRADA:</b>  salada crua (acelga, repolho roxo, cenoura, tomate cereja, alface e incluir fruta da estação); molho refrescante (servir separado)  salada cozida (beterraba, vagem, cenoura, brócolis);  molho cremoso (servir separado).  <b>pratos principais:</b>  lagarto ao molho madeira;  moqueca de dourado;  filé de frango grelhado.  <b>guarnições:</b>  arroz branco e arroz à grega;  canelone com recheio de frios com molho ao sugo e bechamel e talharim verde ao alho e óleo; farofa; purê de macaxeira gratinado;  <b>sobremesas:</b>  02 opções: miniporções de pavê com fruta regional; mini mousse com cobertura de geleia de frutas.  <b>bebidas:</b></p>	Serviço	480		

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
Departamento Regional de Rondônia

Rua Tabajara, 539 – Panair – CEP 76801-348  
Porto Velho/RO Tel.: 69 2181 6900 www.ro.senac.br

	<p>02 opções de refrigerante e 02 opções de sucos regionais;          água mineral.</p> <p><b>estrutura necessária:</b>          03 ilhas de mesas para o buffet com toalhas;          cadeira; geleira; lixeira; saco para lixo;</p> <p><b>louças:</b>          pratos de mesa; copos (vidro e descartável);          talheres (garfo e faca em aço inox);          guardanapos; copos/potes e colheres para          sobremesas;          balcões quente; rechaud's.</p>				
03	<p><b>ESTRUTURA COMPLEMENTAR PARA OS SERVIÇOS DE ALMOÇO E COQUETEL:</b>          42 mesas com tampões para 8 lugares;          25 mesas com tampões para 6 lugares;          67 toalhas; 1 coordenadora para acompanhar a montagem e desmontagem dos ambientes e controle para cronograma do evento.</p>	<b>Serviço</b>	01		
04	<p><b>COQUETEL (COM PRODUÇÕES TRADICIONAIS E REGIONAIS)</b></p> <p><b>mini salgados fritos:</b>          coxinha de frango, pastel de carne, bolinha de queijo e quibe.</p> <p><b>mini salgados assados:</b>          esfirra de carne; saltenha; empada de frango; torta salgada de frios.</p> <p><b>cuscuz</b>          miniporção de farofa de cuscuz (com banana comprida e calabresa);</p> <p><b>caldinho de macaxeira</b>          miniporção de caldo de macaxeira (com carne moída); copo de isopor 120ml para servir caldo de macaxeira</p> <p><b>bolos:</b>          bolo de macaxeira e de milho.</p> <p><b>bebidas:</b>          02 opções de refrigerante;          01 opção de coquetel sem álcool com frutas regionais; café com açúcar e sem açúcar; água mineral e adoçante.</p> <p><b>material descartável:</b>          copo para café, água e suco;          guardanapos de papel; mexedor plástico para café (palheta cristal); copos descartáveis para montar minicusuz; copo de isopor 120ml para servir caldo de macaxeira; colher, garfo e prato de sobremesa;</p> <p><b>estrutura necessária:</b>          montar ilhas para atender 480 comensais.</p>	<b>Serviço</b>	480		

**Parágrafo Primeiro** - Para todos os efeitos legais, a **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA**, pela prestação dos serviços do objeto deste contrato, a quantia de **R\$ XXXXXXXXXX**

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
 Departamento Regional de Rondônia

Rua Tabajara, 539 – Panair – CEP 76801-348  
 Porto Velho/RO Tel.: 69 2181 6900 www.ro.senac.br

(XXXXXXXXXXXXXXXXXX), já inclusos os custos relativos aos tributos, frete e demais despesas diretas ou indiretas.

**Parágrafo Primeiro:** O pagamento será efetuado até 15(quinze) dias úteis, após o recebimento da nota fiscal.

**Parágrafo Segundo** – O faturamento e a cobrança deverão ser efetuados ao SENAC - Administração Regional em Rondônia, Rua Tabajara 539, Panair, Porto Velho – RO, CNPJ 03.581.871/0001-34, Inscrição Estadual 1503014.

**Parágrafo Terceiro** – Para o recebimento do valor a que tem direito, a **CONTRATADA** deverá apresentar a seguinte documentação:

I - Nota Fiscal em 02 (duas) vias;

II – Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a”, a “d”, do parágrafo único do art. 11 da lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;

III – Certidão de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, expedido pela Caixa Econômica Federal e Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

**Parágrafo Quarto** – A **CONTRATADA** deverá indicar na nota fiscal ou através de outra forma, o banco, a agência e a conta corrente, onde será efetuado o crédito referente à execução do serviço prestado, desde que o mesmo tenha sido aceito pelo **CONTRATANTE**.

**Parágrafo Quinto** – Se a fatura apresentada contiver erro, não será aceita e será devolvida à **CONTRATADA** para retificação e reapresentação, ficando nesse período, suspenso o prazo para pagamento estipulado no § 1º da Cláusula Terceira.

**Parágrafo Sexto** – Se o último dia para pagamento recair em dia de feriado ou santificado, o pagamento fica prorrogado para o primeiro dia útil subsequente a esta data.

#### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**CLÁUSULA QUARTA** – À **CONTRATADA** é vedado transferir, total ou parcialmente, o objeto deste CONTRATO, ficando obrigada perante o **CONTRATANTE**, pelo exato cumprimento de todas as suas cláusulas.

**CLÁUSULA QUINTA** – A **CONTRATADA** ainda que por intermédio de seus prepostos, se responsabilizará por perdas e danos que der causa a **CONTRATANTE**, assumindo as indenizações nas esferas civil, criminal, trabalhista e previdenciária se houver.

**CLÁUSULA SEXTA** – Caso haja necessidade, o presente Contrato poderá ser aditado em até 25% do valor inicial, conforme prevê artigo 30 da Resolução SENAC 958/2012.

**CLÁUSULA SÉTIMA** – A Supervisão de Patrimônio, fica encarregada pelo acompanhamento e gerenciamento do presente contrato, devendo tomar todas as medidas necessárias à sua plena e fiel execução.

**CLÁUSULA OITAVA** - **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** são pessoas jurídicas totalmente independentes entre si, de forma que nenhuma disposição deste Contrato poderá ser interpretada no sentido de criar qualquer vínculo empregatício entre elas, bem como entre empregados de uma e de outra parte.

**CLÁUSULA NONA** – **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, são únicos e exclusivos responsáveis pelo integral pagamento dos salários, honorários, encargos sociais e seguros contra acidentes de trabalho, relativos aos seus empregados e prepostos, em especial no que diz respeito às normas de

segurança previstas na legislação trabalhista, sendo que o seu descumprimento pode ser considerado como falta grave, motivadora da rescisão do presente Contrato.

**DA RESCISÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA-** O presente Contrato poderá ser rescindido no seu término, por descumprimento parcial ou total de qualquer de suas cláusulas ou ainda por decisão unilateral de qualquer das partes, desde que anuncie sua vontade por escrito e com o prazo mínimo de 30 (trinta) dias.

**Parágrafo Único** - Este contrato poderá ser rescindido, independente de aviso ou qualquer indenização, caso a **CONTRATADA**, venha a ter cassada sua licença de funcionamento.

**DO FORO**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** – Fica eleito o foro da Comarca de Porto Velho - RO para dirimir quaisquer conflitos ou dúvidas que vierem a surgir em relação ao presente contrato, eximindo qualquer outro foro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem às partes contratantes em comum acordo em todos os termos e cláusulas do presente contrato, assinam a mesma em 02 (duas) vias compostas de igual valor e formas.

Porto Velho-RO, XX de XXXXXXXX de XXXX.

**Pelo Contratante:**

**Raniery Araujo Coelho**  
Presidente da AR-SENAC-RO

**Nina Cátia Alexandre Cavalcante**  
Diretora Regional do DR-SENAC-RO

**Pela Contratada:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Proprietário

**Testemunhas:**

1) - \_\_\_\_\_

2) - \_\_\_\_\_