

EDITAL DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº. 001/2018
REGISTRO DE PREÇOS

1. DA REALIZAÇÃO

1.1 O Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – **SENAC** – Departamento Regional de Rondônia, torna público, para fins de intimação e conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, na modalidade de **CONCORRÊNCIA, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM**, para fins de **REGISTRO DE PREÇOS**, regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do **SENAC**, instituído pela Resolução SENAC n.º 958/2012, de 01.11.2012, do Conselho Nacional do Comércio, publicado na seção III do Diário Oficial da União, edição de n.º 187, de 26.09.2012, pelas disposições deste instrumento convocatório e de seus anexos;

1.2 A Comissão Permanente de Licitações e Pregoeiro receberá os envelopes de **DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA COMERCIAL**, sito na Rua Tabajara, 539 – **2º Andar/Sala Licitação** – Bairro: Panair – Porto Velho/RO – **CEP 76.801-348**, até às **09h00min** do dia **16 de maio de 2018**, procedendo-se a abertura dos invólucros de **HABILITAÇÃO** em sessão pública a ser realizada nesse mesmo horário;

1.3 O **SENAC/RO** não se responsabilizará, sob nenhuma hipótese, pela recepção de documentos e/ou propostas, **que não tenham sido entregues, sob recibo, à Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiro**, até a data e horário de abertura da presente licitação.

1.4 DATA, HORA e LOCAL DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS: o Edital estará disponível para consulta e retirada no portal do SENAC/RO www.ro.senac.br/licitacoes. A cópia do Edital também poderá ser consultada e retirada, no horário das 8 as 12 e das 14h30min às 17h30min, a partir do dia **02/05/2018, no 2º Andar/Sala de Licitação**, localizado na Rua Tabajara, 539 – Panair – CEP: 76.801-348 - TEL: (69) 2181- 6973.

2. DO OBJETO

2.1 Constitui objeto da presente licitação, para fins de **Registro de Preços** a contratação de empresa para **Aquisição de Materiais e Produtos de Limpeza e Consumo**, para atender SENAC/RO, **em conformidade com o descritivo constante no ANEXO I** do presente instrumento convocatório;

2.1.1 A contratação, objeto do presente edital, dar-se-á sob o regime de **REGISTRO DE PREÇOS**, pelo período de 12 (doze) meses, renováveis por igual período até o limite máximo de 24 (vinte e quatro) meses;

2.2 A entrega do Material adquirido pelo **SENAC/RO**, em razão do presente registro, deverá ocorrer no prazo máximo de **20 (vinte) dias corridos**, nos locais por ele indicados;

2.3 Os quantitativos constantes no **ANEXO I** apresentam-se como mero referencial, visando permitir a licitante avaliar a sua capacidade técnico-operacional para o fornecimento e entrega, de acordo com as necessidades do **SENAC/RO**;

2.4 O **SENAC/RO** poderá adquirir qualquer quantidade de itens e unidades, conforme suas necessidades, durante a vigência do **Registro de Preços**;

2.5 O **Registro de Preços** será formalizado por intermédio de contrato de fornecimento, conforme minuta anexa, que fará parte integrante e complementar do presente instrumento convocatória;

2.6 A empresa fornecedora deverá ser especializada no ramo do objeto desta licitação, segundo a legislação vigente;

2.7 A licitação será realizada pela Administração do Regional e será adjudicada e homologada pela Presidência do Conselho Regional do SENAC/RO;

2.8 FORMA E LOCAL DE ENTREGA:

2.8.1 A entrega dos Produtos e Materiais deverá ser feita em no máximo 20 (vinte) dias no Centro Logístico do SENAC/RO, localizada a Rua: Afonso Pena, nº 1756 – Bairro Nossa Senhora das Graças – CEP: 76804-134 - Porto Velho/RO ou nos locais indicados pelo SENAC/RO dentro do Estado de Rondônia Fone: 3221-6804/3221-6114;

2.8.2 O recebimento dos Produtos e Materiais será feito após inspeção visual de funcionário do SENAC/RO, que em seguida deverá autorizar ou não a entrega dos mesmos;

2.8.3 O Produto ou Material recusado será devolvido à empresa fornecedora, que deverá fazer a substituição no prazo de 72 (SETENTA E DUAS) horas, sem nenhum ônus para o SENAC/RO.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Não serão admitidas nesta licitação a participação de empresas:

- a) Em processo de recuperação judicial ou extrajudicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) Sob a forma de consórcio, nem a subcontratação de parte do fornecimento objeto deste Edital;

3.2 Poderão participar deste processo todas as empresas **cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da presente licitação**, observadas às condições de habilitação, sendo **vedada a participação daquelas que se apresentem sob a forma de consórcio e/ou associação de empresas**;

3.3 Serão impedidas de participar da presente licitação as empresas que tenham sofrido suspensão do direito de licitar (nos prazos e condições do impedimento), que tenham sido declaradas inidôneas por alguma das esferas da Administração Pública direta ou indireta ou por qualquer dos integrantes do Sistema S (SESI, SENAI, SESC, SEBRAE, etc.);

3.4 Também serão impedidas de participar desta licitação, empresas que, vencedoras em licitação anterior, estejam em atraso com o cumprimento das obrigações assumidas ou ainda aquelas que, contratadas nos últimos **12 (doze)** meses, não tenham cumprido integralmente com o contrato, independentemente da modalidade de aquisição/contratação, bem como as que, no mesmo período, tenham sofrido a aplicação de qualquer tipo de penalidade pelo **SENAC/RO**;

3.5 Não poderão participar da presente concorrência, ainda, as empresas que tenham entre seus sócios, diretores ou responsáveis técnicos, dirigentes ou empregados do **SENAC/RO**;

3.6 Não serão aceitas propostas distintas da mesma empresa e nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa junto ao **SENAC/RO**, sob pena de exclusão sumária das licitantes representadas;

3.7 Após o encerramento do prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro documento será recebido e nem serão permitidos adendos, acréscimos ou esclarecimentos à documentação e proposta, salvo o critério da Comissão Permanente de Licitações, para instruir eventuais impugnações interpostas na sessão.

4. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

4.1 As empresas proponentes **deverão** apresentar os documentos de **HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO**, em envelopes distintos e lacrados, rubricados em suas bordas, indicando, externamente, os seguintes dados:

**ENVELOPE I – DOCUMENTAÇÃO
SENAC/RO
CONCORRÊNCIA Nº 001/2018
NOME DA EMPRESA LICITANTE**

**ENVELOPE II – PROPOSTA PREÇO
SENAC/RO
CONCORRÊNCIA Nº 001/2018
NOME DA EMPRESA LICITANTE**

4.2 A documentação necessária à habilitação **deverá** ser apresentada dentro de seus prazos de validade, por qualquer processo de cópia autenticada ou emitidos via Internet, caso em que a veracidade das mesmas será verificada pela Comissão Permanente de Licitações do **SENAC/RO**;

4.3 Os documentos cuja validade não esteja expressa pelos órgãos emissores, deverão ser apresentados com data de expedição não superior a **180 (cento e oitenta)** dias;

4.4 A Comissão de licitação poderá conferir qualquer documento, à vista dos originais, somente durante a sessão de abertura da licitação.

5. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE I

5.1 As licitantes deverão apresentar, no envelope de **HABILITAÇÃO**, os seguintes documentos:

5.1.1 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Atestado (s) de Capacidade Técnica: apresentação de atestado em papel timbrado do emitente, em original ou cópia legível, firmado por empresa pública ou **privada (sujeito à promoção de diligência)**, comprovando o fornecimento compatível com o objeto da presente licitação. O atestado deverá informar o nome, CPF ou RG e o cargo do responsável;

5.2 Documentos relativos à HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual, podendo ser substituído por certidão simplificada, expedida pela Junta Comercial da sede da licitante;
- b) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição dos seus administradores e respectivas alterações, se houver, podendo ser substituídos por certidão simplificada expedida pela Junta Comercial da sede da licitante;
- c) Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício. Este documento poderá ser substituído por certidão, em breve relatório, expedida pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas;
- d) Cédula de Identidade de todos os sócios da empresa;

5.3 Documentos relativos à REGULARIDADE FISCAL:

- a) **Prova de inscrição** no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), o qual poderá ser obtido no endereço www.receita.fazenda.gov.br;
- b) **Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND)**, por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débito, seja Negativa ou Positiva com efeitos de negativa, desde que sob o abrigo do art. 206 do Código Tributário Nacional, a qual poderá ser obtida pelo endereço www.receita.fazenda.gov.br;
- c) **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço**, expedido pela Caixa Econômica Federal, por meio da Certidão Negativa de Débito, seja Negativa ou Positiva com efeitos de negativa, desde que sob o abrigo do art. 206 do Código Tributário Nacional, a qual poderá ser obtida no endereço www.caixa.gov.br;
- d) **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal**, se houver relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;
- e) **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante;
- f) **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante;
- g) **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, a mesma poderá ser obtida no endereço www.tst.jus.br/certidao.

5.4 Documentos relativos à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) **Certidão Negativa de Falência e Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a **90** (noventa) dias anteriores à data de abertura da presente licitação;

5.5 Outros documentos necessários à HABILITAÇÃO:

- a) Declaração de menores, em cumprimento do disposto no inciso **XXXIII** do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz), conforme modelo **ANEXO II**;
- b) Declaração de que o licitante aceita e concorda com todas as condições estipuladas neste Edital, bem como da inexistência de fato impeditivo para licitar, conforme modelo constante no ANEXO V;

4

6. DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE I

6.1 Serão consideradas habilitadas à fase seguinte do certame, as licitantes que apresentarem a documentação solicitada no **item 5** deste edital de licitação, em sua íntegra e preencherem os requisitos de qualificação técnica exigidos neste instrumento;

6.2 Serão inabilitadas as licitantes que não atenderem no todo ou em parte as condições aqui estabelecidas ou, ainda, apresentem documentação vaga, omissa, que contenha quaisquer tipos de vícios e/ou erros de conteúdo;

6.3 Caberá a Comissão Permanente de Licitações decidir, de maneira fundamentada, pela habilitação ou inabilitação de algum licitante por erro meramente formal;

6.4 Os documentos relativos à habilitação jurídica da licitante, que já tiverem sido apresentados por ocasião do credenciamento, ficam dispensados de serem inseridos no ENVELOPE Nº 01, desde que atendidas todas as formas exigidas no edital;

6.5 Caso as certidões expedidas pelas Fazendas Federal, Estadual, Municipal sejam POSITIVA, o SENAC se reserva o direito de só aceitá-las se as mesmas contiverem expressamente o efeito de NEGATIVA, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional, passado pelo seu emitente;

6.6 Os documentos deverão ser referentes à sede do licitante, pertinentes ao seu ramo de atividade e compatíveis com o objeto licitado;

6.7 Documentos que requeiram validade deverão estar válidos na data de recebimento dos envelopes. Quando o órgão emitente for omissa em relação ao prazo de validade dos mesmos, considerar-se-á o prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar da data da emissão.

7. DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE II

7.1 A proposta comercial deverá ser apresentada, mecanografada ou digitada, em folhas **sequencialmente numeradas e rubricadas**, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, **sendo a última folha datada e assinada** por responsável pela empresa, **em envelope fechado, devidamente identificado**, na forma do item **4.1** deste edital, constituindo o envelope nº 02 – **PROPOSTA COMERCIAL**.

7.2 A proposta comercial deverá conter, **obrigatoriamente**:

- a) **Razão Social** completa da licitante e CNPJ, os quais serão os mesmos constantes da documentação e da Nota Fiscal a ser emitida, caso venha sagrar-se vencedora do certame;
- b) **Preço unitário do item ofertado**, indicado em moeda corrente nacional, incluindo transporte, seguro, impostos, taxas e todos e quaisquer impostos incidentes, mão-de-obra, emolumentos, contribuições previdenciárias, fiscais, sociais e para fiscais, que sejam devidos em decorrência, direta ou indireta, do objeto da presente licitação, inclusive frete até o Almoxarifado do SENAC, sito na Rua Tabajara, 539, em Porto Velho/RO;

- c) O **prazo de validade da proposta** deverá ser de, no mínimo **60 (sessenta)** dias, contados da data limite para entrega dos envelopes;
- d) As **Condições de fornecimento e pagamento estão reguladas** no **item 11** do presente instrumento convocatório;
- e) O prazo de garantia ou validade dos produtos fornecidos será de acordo com as normas em vigência ou de 12 (doze) meses se for o caso, contados da efetiva aceitação pelo **SENAC**;
- f) A proposta de preços, estabelecida no subitem, os preços unitário e total do item, deverá ser formulada e enviada em formulário específico, em língua portuguesa;
- g) Especificação completa do objeto ofertado, compatível com o Edital e seu anexo, indicando claramente o fabricante/marca e modelo, em língua portuguesa;
- h) Especificação e condições de fornecimento em conformidade com este Edital, devendo ser observados os prazos mínimos de garantia estabelecidos.

7.3 A elaboração da proposta é de inteira responsabilidade da licitante, não lhe cabendo a desistência depois de ultrapassada a fase habilitatória;

7.4 Havendo discrepância entre os preços unitários e totais prevalecerá o unitário e, havendo discordância entre o total da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá este último;

7.5 Para produtos ou mercadorias oriundas de outros estados, a empresa fornecedora deverá destacar o ICMS com a alíquota interestadual (de acordo com o artigo 155, § 2º, inc. VII, “a”, da Constituição Federal), sendo que a empresa fornecedora deverá custear a diferença entre a alíquota interna e a interestadual, devendo assim repassar esse valor ao SENAC/RO como desconto no valor total da venda;

7.6 O descumprimento do parágrafo anterior pela empresa fornecedora autoriza o SENAC/RO reter o valor correspondente ao ICMS custeado para a aquisição dos bens, objeto do presente contrato, a título de ressarcimento;

7.7 Na proposta deverá constar a descrição completa dos itens cotados, com a indicação da marca/ modelo propostos;

7.8 Para apresentação da Proposta Comercial, o licitante deverá tomar por base os dados e indicações que compõem o ANEXO I, os quais deverão ser conferidos, de forma que possa executar o objeto da presente licitação em bom termo e de conformidade com o estabelecido neste Edital e seus anexos;

7.9 Em hipótese alguma caberá ao licitante argumentar qualquer desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo ao fornecimento do objeto, responsabilizando-se por qualquer ônus decorrente desses fatos;

8. DO PROCEDIMENTO

8.1 Os envelopes nº **01** e **02** serão abertos em sessões públicas distintas, conduzidas pela Comissão Permanente de Licitações e Pregoeiro, na Rua Tabajara, 539 – Sala R (Licitação), Porto Velho (RO), **admitindo-se a participação de apenas um representante de cada licitante**;

8.2 Todos os envelopes contendo os documentos para **HABILITAÇÃO** (Envelope I) serão abertos no local, dia e hora indicados no item **1.2** deste edital. Os documentos serão rubricados em todas as suas folhas pelos membros da Comissão Permanente de Licitações e pelos representantes das licitantes presentes na sessão de abertura;

8.3 No caso de sócios, diretores ou dirigentes, essa condição deverá ser comprovada através de cópia do contrato social ou estatuto, acompanhada, sempre que necessário, por ata de eleição, e documento de identidade. Quanto aos procuradores, esses deverão estar de posse da respectiva procuração, bem como do documento de identidade e cópia do contrato social, a fim de comprovar ter o outorgante poderes para outorgá-la;

8.4 Os envelopes contendo a proposta de preço (Envelope II) serão lacrados pela Comissão Permanente de Licitações, rubricados pelos seus membros e pelos licitantes presentes;

8.5 É facultado à Comissão Permanente de Licitações julgar os documentos de habilitação na própria sessão de abertura dos envelopes, comunicando, desde já, o resultado para todos os licitantes presentes e abrindo prazo para interposição de eventuais recursos administrativos;

8.5.1 Na hipótese do *caput* deste item, estando todos os licitantes representados na sessão de abertura e tendo esses declinado do recurso contra à habilitação, poderá a Comissão Permanente de Licitações proceder a abertura dos envelopes contendo as propostas de preço;

8.6 As licitantes inabilitadas que não estiverem presentes na sessão de abertura das propostas de preço deverão retirar seus envelopes no prazo máximo de **48 (quarenta e oito)** horas, sob pena de transcorrido esse prazo, ter seus envelopes e conteúdo dos mesmos inutilizados;

8.7 Depois de superada a fase de habilitação, não caberá desistência, por parte da licitante, da participação nas demais fases, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitações, mediante petição escrita;

8.8 Das sessões de abertura serão lavradas atas, a serem assinadas por todos os presentes, nas quais serão registradas todas as ocorrências pertinentes ao certame;

8.9 Poderá a Comissão Permanente de Licitações deliberar pela inversão do procedimento licitatório, abrindo primeiramente as propostas de preço, classificando os proponentes, e só então abrir o envelope de habilitação da licitante classificada em 1º lugar;

8.9.1 Se a licitante classificada em 1º lugar for inabilitada, após julgados eventuais recursos interpostos, proceder-se-á a abertura dos envelopes de habilitação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação desses, para que o seguinte classificado que preencha as condições de habilitação seja declarado vencedor, em iguais condições, inclusive quanto ao preço, do licitante classificado em 1º lugar;

8.10 Os envelopes contendo as propostas de preço (envelope nº 02) serão lacrados e rubricados pelos membros da Comissão Permanente de Licitações e pelas licitantes presentes, mediante registro em ata;

8.11 Depois de superada a fase de habilitação, não cabe desistência da proposta de preços, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitações, mediante petição escrita;

8.12 CREDENCIAMENTO

8.12.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pela CPLP, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo e o conteúdo deste edital;

8.12.2 Durante a sessão da abertura, os representantes das licitantes interessadas em participar do certame deverão fazer o seu credenciamento junto a CPLP, apresentando os documentos que os credenciem a participar da licitação;

8.12.2.1 Os documentos de credenciamento do representante serão entregues em separado e **NÃO DEVEM** ser colocados dentro de nenhum dos envelopes, quer seja o de DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO ou o de PROPOSTA COMERCIAL;

8.12.3 Cada licitante poderá credenciar apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada;

8.12.4 Por credenciamento entende-se a apresentação dos seguintes documentos:

8.12.4.1 Sócios, proprietários ou dirigentes – cópia do respectivo contrato social ou estatuto, **no qual sejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações pela empresa.** Deverá ser apresentado documento de identidade;

8.12.4.2 Procuradores – procuração, pública ou particular, que comprove a outorga de poderes e praticar todos os demais atos, em nome da licitante. Caso a **procuração seja particular**, deverá estar acompanhada de documento comprobatório dos poderes do outorgante. **Deverá ser apresentado documento de identidade;**

8.12.4.3 Apresentar modelo de credenciamento conforme modelo do ANEXO IV.

8.12.5 A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento do preposto impedirá a participação da licitante no presente concorrência;

8.12.6 Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob a pena de exclusão sumária dos licitantes representados;

8.12.7 A presença do representante não é obrigatória, porém os licitantes que não fizerem representar ficam logo desde já cientes que desta forma aceitam o que for decidido pela Comissão de Licitação;

8.12.8 O credenciado deverá ter amplo conhecimento do teor da proposta apresentada, em todos os seus itens, a fim de que a empresa se faça representar, legitimamente, em eventuais negociações entre as partes, evitando com isso a interrupção da sessão para contatos externos visando o esclarecimento de dúvidas sobre o teor da mesma, ficando, todavia, os casos excepcionais para serem avaliados pela CPLP;

8.12.9 A Comissão de Licitação poderá, extraordinariamente, se julgar conveniente e a seu exclusivo critério, consultar o site dos órgãos públicos para gerar, adquirir ou emitir algum documento ausente ou vencido (desde que emitido pela Internet), no envelope de habilitação de algum licitante participante;

8.12.10 A Comissão Permanente de Licitação do SENAC, em face do caso concreto, poderá, a seu exclusivo critério, solicitar a licitante a apresentação de documentos que comprove a exatidão dos preços dentre outros:

- ✓ Composição de preços;
- ✓ Carta de fornecedores ratificando os preços dos insumos.

8.12.11 Nas hipóteses do item anterior, os documentos complementares apresentados pelas licitantes ficarão à disposição dos interessados para exame, até a data de homologação da licitação.

9. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E HOMOLOGAÇÃO

9.1 O exame e julgamento das propostas serão procedidos pela Comissão Permanente de Licitações, em reunião interna privada;

9.2 Será considerado vencedor do presente certame, aquele que atender todas às disposições contidas no presente instrumento convocatórias e ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM**;

9.3 No caso de empate serão utilizados os seguintes critérios:

- a) Terá preferência a empresa que tiver o menor preço na maior quantidade de itens vitoriosos;
- b) O fornecedor que obtiver o maior volume financeiro vitorioso no processo e;
- c) Permanecendo o empate será realizado sorteio, em sessão pública, para a qual serão convocadas todas as licitantes habilitadas.

9.4 Serão desclassificadas as propostas com objeto diferente do solicitado, àquelas que impuserem condições não previstas neste edital, bem como afigurem valores excessivos, inexecutáveis, simbólicos ou comprovadamente superiores aos preços de mercado.

10. DOS RECURSOS

10.1 No prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da divulgação do resultado do julgamento da documentação de habilitação ou proposta de preço, caberão recursos fundamentados, dirigidos, por escrito, à Administração Regional do SENAC/RO, por intermédio da Comissão Permanente de Licitações, a serem entregues na Rua Tabajara, 539 – 2º Andar/Sala de Licitação em Porto Velho-RO CEP 78.903-034, no horário das 08 às 12hs e 14 as 17h30min.;

10.2 Interposto(s) o(s) recurso(s), o fato será comunicado às demais licitantes para, querendo, impugná-lo(s), no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento da comunicação;

10.3 Os recursos serão julgados no prazo de até 10 (dez) dias, contados da data final para sua interposição, comunicando-se os licitantes, através de fax, do resultado do julgamento;

10.4 Não serão conhecidos os recursos interpostos fora dos prazos e em desacordo com o estabelecido neste edital;

10.5 Os recursos terão efeito suspensivo;

10.6 Para fins de contagem de prazo deverá ser excluído o dia do início e incluído o dia do vencimento, devendo os dias ser contados consecutivamente, sendo que seu início e término se darão sempre em dia de funcionamento do **SENAC/RO**;

10.7 Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o presente edital, cabendo à Comissão de Licitação decidir sobre o pedido de impugnação, no prazo de 24 horas, a contar do seu recebimento;

10.7.1 Não será admitida a impugnação do Edital, por intermédio de fac-símile ou via e-mail.

11. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO, FORNECIMENTO E PAGAMENTO

11.1 A **contratação** do objeto da presente licitação será através de contrato de fornecimento, nos termos da minuta anexa, onde constarão os compromissos, direitos e deveres dos contraentes, que faz parte integrante e complementar deste edital, devendo o licitante vencedor assinar o respectivo instrumento no prazo máximo de **48 horas**, contados da sua convocação para fazê-lo;

11.2 Fica expressamente vedado qualquer tipo de negociação de faturas ou títulos de créditos devidos pelo **SENAC/RO**, em decorrência do fornecimento do objeto da presente licitação;

11.3 Para **fornecimento**, os **pedidos** serão efetuados **conforme necessidade da contratante** e serão formalizados através de Pedido de Compra, a qual deverá ser retirada ou aceita pelo licitante contratado no prazo máximo de 12 (doze) horas após seu recebimento; **11.4** Para fins de **pagamento**, a (s) licitante (s) contratada (s) deverá (ão) encaminhar as respectivas notas fiscais **fatura** para endereço Rua Tabajara, 539 – 1º Andar – Panair – Porto Velho – **CEP 76.801-348 na AR/SENAC/RO, que será pago, através de depósito em conta corrente, 15 dias após o aceite do material;**

11.5 As licitantes deverão juntar, para liberação de cada parcela, documentos comprobatórios de sua regularidade fiscal, quais seja, prova de regularidade com o TST através da Certidão Negativa de Débito, que poderá ser obtida no endereço www.tst.jus.br, prova de regularidade com o FGTS através da Certidão Negativa de Débito, que poderá ser obtida no endereço www.caixa.gov.br, prova de regularidade com os Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, cuja certidão poderá ser obtida no endereço www.receita.fazenda.gov.br;

11.6 É facultado ao **SENAC/RO** emitir, no caso da impossibilidade de aferição e inspeção dos materiais, quando da entrega, termo de recebimento provisório, cujo aceite ficará condicionado à emissão do termo de recebimento definitivo. Para tanto, o **SENAC/RO** terá o prazo de **03 (três)** para a referida inspeção e aceite. A licitante contratada ficará responsável por qualquer falha, seja de quantidade ou qualidade dos materiais entregues enquanto não houver a emissão do termo de recebimento definitivo.

12. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS

12.1 O Sistema de Registro de Preços não obriga a compra, nem mesmo nas quantidades indicadas no **ANEXO I**, podendo o **SENAC/RO** promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades;

12.2 O preço manter-se-á fixo, equivalente ou inferior ao valor proposto durante o prazo contratual, cujo pagamento dar-se-á tão somente em caso de aquisição pelo **SENAC/RO**;

12.3 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do registro, admitida revisão quando houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da ata, mediante petição escrita, devidamente fundamentada, nos termos da legislação que rege a matéria;

12.4 O reajustamento dos preços registrados somente será possível se autorizado por alteração das normas federais pertinentes à política econômica;

12.5 Durante o prazo de validade do Registro de Preços o **SENAC/RO** não ficará obrigado a comprar os itens objeto desta licitação exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo realizar licitações ou proceder outras formas de aquisição quando julgar conveniente, desde que obedecida à legislação pertinente às licitações. Se porventura os preços registrados forem inferiores aos propostos na modalidade de

aquisição definida pela **SENAC/RO** como conveniente, o licitante que tiver o preço registrado terá preferência;

12.6 Caso seja constatado que o menor preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o **SENAC/RO** poderá solicitar ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos níveis de mercado. Considera-se, todavia, média dos preços praticados no mercado, os valores praticados por licitantes que apresentem seus produtos em iguais condições, peças, insumos e demais ao fornecedor do preço registrado;

12.7 Caso o fornecedor de menor preço não reduza seus valores, será liberado do compromisso assumido, caso em que o **SENAC/RO** convocará os licitantes remanescentes em ordem decrescente de preço, formalizando contrato com aquele que concordar em praticar preços conforme o mercado ou menores que esse;

12.8 Não havendo êxito na redução com os remanescentes esta licitação será revogada, procedendo-se novo certame licitatório;

12.9 A CPLP poderá, a seu exclusivo critério e a qualquer tempo, solicitar **amostras dos bens licitados**, para fins de confrontação entre o proposto e originalidade do mesmo, assim como verificar a qualidade dos produtos ou materiais contratados;

12.10 Os preços ofertados pelas licitantes no processo licitatório serão conteúdo de avaliação pela Comissão Permanente de Licitações, que verificará se a proposta da (s) licitante (s) condiz com aqueles praticados no mercado. Havendo discrepâncias, a Comissão Permanente de Licitações, decidirá, de forma fundamentada, o registro ou não do preço da proponente.

13. DAS PENALIDADES

13.1 A recusa injustificada em assinar o Contrato, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a empresa sujeita a perda do direito à contratação, bem como da aplicação de suspensão do direito de licitar com esta Instituição pelo período de até (02) dois anos;

13.2 Na hipótese do item anterior, o **SENAC/RO** poderá convocar as proponentes remanescentes, obedecida à ordem de classificação, para assinatura do Contrato, nas mesmas condições ajustadas com o primeiro classificado;

13.3 As licitantes remanescentes, quando convocadas, que se recusarem a assinar o Contrato, não incorrerão na penalidade prevista no item 13.1;

13.4 O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, bem como o atraso injustificado na entrega dos serviços objeto desta licitação, dará ao **SENAC/RO** o direito à rescisão unilateral da contratação e/ou aplicação de multa de até 10% sobre o valor total dos itens empenhados;

13.5 As multas e outras penalidades aplicáveis só poderão ser relevadas nos casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovadas em petição fundamentada.

14. DA PUBLICIDADE

14.1 As decisões relativas a esta **CONCORRÊNCIA** serão divulgadas via e-mail aos participantes, ou ainda, por qualquer outro meio formal, devidamente protocolizado.

15. DAS INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

15.1 As dúvidas decorrentes da interpretação dos termos e condições deste edital, serão dirimidas pela Comissão Permanente de Licitação, mediante petição escrita, endereçada ao **SENAC/RO** – Comissão Permanente de Licitação, na Rua Tabajara, 539 – **2º Andar/Sala de Licitação** – Porto Velho/RO, CEP 76.801-348, ou encaminhada para o (s) e-mail (s): licitacao@ro.senac.br ou robertomonte@ro.senac.br fabricio@ro.senac.br ou ainda lucilena@ro.senac.br, desde que recebidas em até **02 (dois) dias úteis** antes da data de recebimento dos envelopes.

16. DOS CASOS OMISSOS

16.1 Todos os casos omissos serão julgados pela Comissão Permanente de Licitações, de acordo com as disposições existentes sobre o assunto, sendo que o resultado será informado a todos os interessados e passará a fazer parte integrante do procedimento licitatório;

16.2 A Comissão Permanente de Licitações poderá, a seu exclusivo critério, solicitar aos licitantes informações adicionais sobre as propostas e/ou documentos apresentados. O não atendimento da solicitação no prazo estabelecido poderá implicar na inabilitação ou desclassificação da mesma.

10

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 A participação nesta licitação implica na inteira aceitação de todos os termos deste edital;

17.2 Ao SENAC reserva-se o direito de anular, adiar, cancelar, tornar sem efeito, no todo ou em parte ou transferir esta Concorrência, por conveniência administrativa ou técnica, sem que, por esse motivo tenham os interessados direitos a qualquer reclamação ou indenização;

17.3 Fica facultado ao SENAC/RO o direito de, a qualquer momento, determinar a complementação ou a redução do objeto contratado, até o limite de **25%** (vinte e cinco por cento);

17.4 O SENAC/RO, observadas as disposições gerais pertinentes a qualquer fase do processo desta licitação, reserva-se o direito de solicitar aos licitantes esclarecimentos complementares necessários para uma perfeita apreciação e julgamento das propostas;

17.5 Nenhuma alteração ou complementação das propostas financeiras ou da documentação de habilitação será aceita após a abertura da presente licitação, ressalvados eventuais esclarecimentos que venham a ser solicitados, a qualquer tempo, pelo SENAC/RO;

17.6 O SENAC/RO poderá adiar, cancelar ou suspender os procedimentos licitatórios, dando conhecimento aos interessados, se assim exigirem as circunstâncias, sem que caiba qualquer direito aos licitantes;

17.7 As licitantes são responsáveis, em qualquer época, pela fidelidade e legitimidade das informações constantes dos documentos apresentados;

17.8 A Contratada fica obrigada a manter durante todo o tempo de vigência do contrato todas as condições de participação e habilitação exigidas na presente licitação;

17.9 A proposta, após sua abertura, vincula o licitante aos termos do presente Edital e da Resolução nº. 958/2012;

17.10 Quaisquer dúvidas entre o presente edital e a minuta de contrato anexa, prevalecerá o primeiro;

17.11 A Licitante fica obrigada a garantir o bom desempenho e qualidade dos materiais fornecidos e caso seja a vencedora e tenha cotado qualquer produto de má qualidade e que não funcione ou se quebre ao manusear de forma correta, o contrato será rescindido imediatamente;

17.12 A CPLP poderá, no interesse do SENAC/RO, com a devida motivação nos autos, promover diligência destinada a esclarecer ou a completar a instrução do processo licitatório ou poderá, no interesse do SENAC em manter o caráter competitivo da licitação, relevar omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelos licitantes, desde que não comprometam a lisura do certame e possam ser sanadas em prazo fixado pelo mesmo;

17.13 Se o SENAC detectar, a qualquer tempo, que o concorrente apresentou documento inidôneo para lhe favorecer no presente certame, poderá inabilitá-lo ou desclassificá-lo, cabendo ainda nulidade de eventual contrato já assinado, sem prejuízo da penalidade de ficar sem licitar com a instituição pelo período de 2 (dois) anos consecutivos.

18. DOS ANEXOS

18.1 Faz parte integrante do presente instrumento de licitação, como **ANEXO**:

- a) Especificação técnica mínima obrigatória/Quantitativos – **ANEXO I**;
- b) Declaração de menores – **ANEXO II**;



- c) Minuta termo de contrato – **ANEXO III**;
- d) Modelo de credenciamento – **ANEXO IV**;
- e) Modelo de declarao de conhecimento do edital – **ANEXO V**;
- f) Modelo de Proposta Comercial – **ANEXO VI**.

Porto Velho, 27 de abril de 2018.

Comissoo Permanente de Licitao

Lucilena Freitas da Silva Costa
Membro da CPLP

Roberto Pinto Monte
Presidente da CPLP

Fabrcio Gomes da Silva
Membro da CPLP

ANEXO I

PLANILHA COM AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS:

Item	Qtd.	Und.	Descrição dos Produtos
01	70	Fardo	Açúcar cristal - fardo c/ 30kg
02	400	Galão	Água sanitária - galão de 5 litros com cloro ativo
03	50	Caixa	Álcool em gel - caixa com 12 unidades
04	10	Und.	Balde em plástico de 100 litros com tampa e pedal de ferro.
05	10	Und.	Balde em plástico para lixo com tampa de 100 litros
06	10	Und.	Balde para lixo em plástico com pedal. Capacidade 20 litros
07	20	Und.	Balde em Plástico com alça. Capacidade 20 litros.
08	100	Par	Bota emborrachada. Cano curto, com solado antiderrapante, utilizada para proteção dos pés em locais úmidos e encharcados. Numeração do 34 ao 46 a ser escolhido no ato do pedido. Nas cores branca ou preta.
09	100	Caixa	Café torrado e moído embalado a vácuo com selo da ABIC embalagem de 500 g, caixa c/20 x 500 g. Marca de referência: Pilão, União, Melita, Urupá e 3 corações.
10	10	Caixa	Chá mate 200 g
11	100	Caixa	Coador de papel tamanho 103, caixa com 40 refis.
12	5	Caixa	Copos descartável para café.
13	15	Caixa	Copos descartável 180 ml
14	160	Frasco	Desodorizador de ambiente em spray 400 ml
15	30	Caixa	Detergente multiuso limpeza pesada 500 ml. De boa qualidade. Caixa c/12 unidades.
16	40	Caixa	Detergente líquido concentrado neutro para lavar louça, 500 g, caixa com 12 unidades, de boa qualidade.
17	50	Und.	Escova c/cerda macia de nylon (lavar roupa)
18	100	Pacote	Esponja de aço refinado nº 1 – Tipo Bombril, assolam ou similar.
19	150	Pacote	Esponja dupla face para lavar louça - pacote com 02 unidades
20	20	Frasco	Essência concentrada com 200 ml — Fragrância Floral ou Cherry
21	200	Und.	Flanela em algodão na cor laranja, medida 29 x 49.
22	10	Und.	Garrafa térmica em inox para café - 1,8 Litros de pressão.
23	220	Galão	Geleia pura de lavanda - galão de 5 litros
24	140	Galão	Geleia pura de pinho - galão de 5 litros
25	20	Pacote	Guardanapo de papel, folhas simples, pacote com 50 unidades
26	50	Frasco	Inseticida Spray 300 ml – fragrância citronela e eucalipto.
27	30	Und.	Kit purilli completo com cabo de alumínio
28	30	Und.	Limpa alumínio com glicerina 500 ml
29	20	Und.	Limpa Forno em spray – 500 ml
30	50	Und.	Limpa vidro. Limpeza de vidros e espelhos em geral. Removem resíduos de fuligem e poeira, desengordurante, deixa uma película protetora no vidro evitando marcas e acúmulo de sujeira.
31	50	Und.	Lustra móveis para polimento de madeira e móveis em geral 200 ml
32	250	Par	Luva de látex forrada (super nitrílica) Luva antiderrapante na palma e nos dedos, forrada c/flocos de algodão. Indicada para proteção das mãos no uso profissional. Disponível em vários tamanhos
33	30	Und.	Pá de lixo c/ cabo longo de madeira
34	80	Und.	Pano de Prato 100% Algodão. Tamanho de 0,40 x 0,60 m não econômico, de boa qualidade. Apresentar Amostra.
35	20	Rolo	Pano multiuso em microfibra - 20 x 50 x 300 - cores variadas. Apresentar Amostra.
36	30	Pacote	Pano multiuso, pacote com 5 unidades
37	100	Rolo	Papel alumínio 7,5 m
38	30	Rolo	Papel filme pvc, esticável 380 mm x 30 cm x 11 micras de espessura de boa qualidade

39	320	Fardo	Papel higiênico rolo. Papel 100% fibras celulósicas virgem, gramatura 20 gm ² (variação ± 5%), alvura mínima 80% PV, umidade máxima 10%, folha uniforme, sem furos. Embalagem com rolos de 300m x 10 cm cada. Fardo com 8 rolos de 300 m. Apresentar Amostra.
40	30	Fardo	Papel higiênico fardo 4x16, rolo com 60 m extra macio na cor branca. Apresentar Amostra.
41	30	Fardo	Papel toalha com 2 rolos, fardo com 12 Und.
42	300	Fardo	Papel toalha fardo com 6 rolos de 200m Bobina de 20 cm x 200 m, papel 100% celulose virgem, branco e sem perfume. Apresentar Amostra.
43	30	Und.	Refil borracha de rodo 60 cm - para rodo de alumínio
44	200	Und.	Refil para mop material de algodão modelo de enroscar. Apresentar Amostra.
45	50	Und.	Rodo alumínio - 60 cm - cabo em alumínio c/possibilidade de trocar a borracha
46	80	Pacote	Sabão em barra com glicerina, pacote com 4 Und. De boa qualidade. Apresentar Amostra.
47	50	Pacote	Sabão em pó 500 g
48	200	Galão	Sabonete cremoso concentrado, embalagem com 5 litros. Perolado não diluído, formulado com agentes umectantes, sintéticos e emolientes, com grande poder de limpeza e preservando a epiderme. Várias fragrâncias. Para uso em dispenses, confeccionado em plástico ABS, que deverá ser instalado em comodato. Apresentar Amostra.
49	100	Und.	Saco branco de algodão alvejado branco
50	100	Fardo	Saco de lixo 100 litros. Medidas mínimas 75 cm de largura por 85 cm de comprimento, gigante nº 01, composto de 97% de polietileno e 3% de pigmento, de boa qualidade e super-resistente, mínimo 8 micras. Fardo c/100 Und. Apresentar Amostra.
51	50	Fardo	Saco de lixo de 100 litros, <u>na cor azul</u> , fardo c/100 unidades, medidas mínimas: 76cm de largura por 90cm de comprimento, composto de 97% de polietileno e 3% de pigmento, de boa qualidade e super-resistente, mínimo 8 micras. Apresentar Amostra.
52	50	Fardo	Saco de lixo 50 litros. Medidas mínimas: 59 cm de largura por 62 cm de comprimento, de boa qualidade, resistente. Composto de 97% de polietileno e 3% de pigmento. No mínimo 8 micras. Fardo com 125 unidades de sacos. Apresentar Amostra.
53	100	Frasco	Saponáceo em pó c/detergente de 300 g, fragrância diversas.
54	50	Und.	Vassoura c/ cerda de nylon



ANEXO II

DECLARAÇÃO DE MENORES
(Papel timbrado da empresa)

Ao
Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC
Comissão Permanente de Licitação
Porto Velho/RO

Ref.: Processo CC N° 001/2018

Senhores,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n° _____, por meio de seu representante legal, Sr. (a) _____, portador da Cédula de Identidade n° _____, CPF n° _____, **DECLARA**, para fins do disposto na Constituição Federal, que não emprega menor de **18 (dezoito)** anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de **16 (dezesesseis)** anos, salvo se na condição de aprendiz, a partir dos **14 (quatorze)** anos.

Local, XX de XXXX de 2018.

Assinatura do Representante Legal
(Carimbo da Licitante)

ANEXO III

MINUTA DO CONTRATO
(MODELO)

CONTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XXXX/XXXX.

15

Contrato de Registro de Preços para Aquisição de Materiais e Produtos de Limpeza e Consumo, constante do processo de licitação, realizado através da Concorrência N.º XXXXXXXXXXXX, que entre si celebram o SENAC/RO – Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial e a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, para os fins que especifica.

PREÂMBULO

CONTRATANTE: SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC-RO, Administração Regional no Estado de Rondônia, Serviço Social Autônomo, inscrito no CNPJ (MF) sob o n.º 03.581.871/0001–34 Inscrição Estadual 1503014, com sede à Rua Tabajara, n.º 539, Panair, CEP: 76.801-348 Porto Velho – RO, neste ato representado por seu Presidente ou Vice-Presidente, Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, RG: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX SSP/GO e CPF: n.º XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com a interveniência de seu Diretor Regional, Senhor **HILTON GOMES PEREIRA**, brasileiro, administrador, portador do CPF (MF) n.º XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e RG n.º XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, SSP/RO, ambos residentes e domiciliados na cidade de Porto Velho – RO, doravante denominado **CONTRATANTE**.

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, I.E: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede à Av. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, n.º XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Bairro: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CEP: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nesta cidade de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, no estado de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Fone: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representado por seu sócio administrador o Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nacionalidade, profissão, estado civil, inscrito no CPF: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, RG: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX SSP/SP, residente e domiciliado na Rua: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, n.º XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Bairro: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CEP: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX nesta cidade de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/XX, doravante denominada **CONTRATADA**.

ORIGEM: Processo de Licitação Concorrência n.º XXX/XXXX, para fins de Registro de Preço, homologado em XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, através do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAC aprovado pela RESOLUÇÃO SENAC N.º 958/2012, de 01 de novembro de 2012, no edital da referida licitação, e ainda em toda documentação do processo licitatório das partes acima identificadas.

Considerando o constante do preâmbulo, as partes têm, entre si, justo e acertado o presente **Contrato de Registro de Preços**, que se regerá pelas cláusulas seguintes e pelas condições descritas no presente.

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA – Constitui objeto do presente contrato, conforme registro de

preços para **Aquisição de Materiais e Produtos de Limpeza e Consumo**, para atender o SENAC/RO, abaixo relacionados, especificados no Anexo I do edital de convocação.

Item	Qtd.	Und.	Discriminação	Marca	Vr. Und.	Valor Total

16

CLÁUSULA SEGUNDA - Fazem parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição e anexação e terão plena validade, salvo naquilo que por este contrato tenha sido modificado, os seguintes documentos:

- Edital de Licitação.
- Ata de realização do Processo de Licitação Concorrência n.º XXXX/XXXX.
- Ata de Julgamento e Homologação das propostas.
- Proposta do fornecedor.

DA VIGÊNCIA

CLÁUSULA TERCEIRA - O presente contrato entrará em vigor na data da sua assinatura, perdurando pelo prazo de **01 (um) ano**, podendo ser prorrogado por igual período mediante aditivo contratual, caso o preço registrado ainda seja o mais vantajoso ao SENAC-RO.

Parágrafo Único: Durante a vigência indicada no caput, não existe obrigatoriedade, por parte do SENAC/RO, em adquirir os produtos objeto deste contrato, e caso opte por fazê-lo, não está vinculado a quantidades mínimas ou máximas, sendo-lhe facultado, ainda, fazê-lo através de outra modalidade de aquisição, quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à **CONTRATADA**, ou, cancelar o antes mencionado registro nas hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidas à **CONTRATADA**, neste caso, a ampla defesa e o contraditório.

DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

CLÁUSULA QUARTA - O preço certo e ajustado, para fins de registro de preço dos produtos relacionados acima, constantes no Processo de Licitação Concorrência n.º XXXXX/XXXX, objeto deste contrato, o valor total estimado de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), com valores unitários especificados na **CLÁUSULA PRIMEIRA**.

Parágrafo Primeiro - O valor a ser pago pelo SENAC/RO à **CONTRATADA** será conforme os preços registrados, sendo estes fixos e irrevogáveis pelo período contratual, já incluído, obrigatoriamente, transporte CIF, taxas, seguro, custos diretos e indiretos e todos os outros ônus e/ou impostos federais, estaduais e /ou municipais indispensáveis para o cumprimento do objeto do presente contrato.

Parágrafo Segundo - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do registro, admitida revisão quando houver desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial da ata, mediante petição escrita, devidamente fundamentada, nos termos da legislação que rege a matéria;

Parágrafo Terceiro - Para produtos ou mercadorias oriundos de outros estados, a **CONTRATADA** deverá destacar o ICMS com a alíquota interestadual (de acordo com o artigo 155, § 2º, inc. VII, "a", da Constituição Federal), sendo que a **CONTRATADA** deverá custear a diferença entre a alíquota interna e a interestadual, devendo assim repassar esse valor a **CONTRATANTE** como desconto no valor total da venda.

Parágrafo Quarto - O descumprimento do parágrafo anterior pela **CONTRATADA** autoriza à **CONTRATANTE** reter o valor correspondente ao ICMS custeado para a aquisição dos bens, objeto do presente contrato, a título de ressarcimento.

Parágrafo Quinto - O pagamento relativo a cada fornecimento, será efetuado no prazo de **15 (quinze)** dias depois do aceite pelo SENAC – DR/RO – Seção de Material e Compras, situada na Rua Tabajara, 539, Bairro Panair, sala 205, 2º. Andar, fone: (069) 2181-6935, na cidade de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Parágrafo Sexto - O faturamento e a cobrança deverão ser efetuados ao SENAC – DR/RO – Seção de Material e Compras, situada na Rua Tabajara, 539, Bairro Panair, sala 205, 2º. Andar, fone: (069) 2181-6935, na cidade de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Parágrafo Sétimo – Para o recebimento do valor a que tem direito, a **CONTRATADA** deverá apresentar a seguinte documentação:

- I – Nota Fiscal em 02 (duas) vias;
- II – Certidão atualizada de regularidade com o INSS (CND);
- III – Certidão atualizada de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, expedida pela Caixa Econômica Federal, e;
- IV – Certidão conjunta atualizada débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União, expedida pela Receita Federal.
- V – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedido pelo TST.

Parágrafo Oitavo – A **CONTRATADA** deverá indicar na nota fiscal ou através de outra forma, o banco, a agência e a conta corrente, onde será efetuado o crédito referente à execução do serviço prestado, desde que o mesmo tenha sido aceito pelo **CONTRATANTE**.

Parágrafo Nono – Se a fatura ou nota fiscal, apresentada contiver erro, não será aceita e será devolvida à **CONTRATADA** para retificação e reapresentação, ficando nesse período, suspenso o prazo para pagamento estipulado no §5º da CLÁUSULA QUARTA.

Parágrafo Décimo – Se o último dia para pagamento recair em dia de feriado ou santificado, o pagamento fica prorrogado para o primeiro dia útil subsequente a esta data.

DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

CLÁUSULA QUINTA – A entrega dos itens objeto deste contrato, efetivamente adquiridos, deverá ocorrer no prazo máximo de **20 (vinte)** dias corridos contados a partir do **PEDIDO DE COMPRA**, onde deverá indicar o local de entrega, emitida pelo SENAC Esplanada, Setor de Compras, situado na Rua Tabajara, 539 – Panair – CEP: 76.801-348 na Cidade de Porto Velho – RO, Fone: (069) 2181-6900.

Parágrafo Primeiro: O prazo de entrega do material adquirido poderá ser prorrogado durante a vigência contratual, desde que caracterizada a situação de excepcionalidade devidamente comprovada, ocasião em que o **CONTRATADO** deverá requerer ao SENAC, por escrito, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias do vencimento do prazo, a dilatação do mesmo, ficando a critério exclusivo do SENAC sua aceitação.

DA GARANTIA

CLÁUSULA SEXTA - Os itens entregues serão recebidos e conferidos no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, devendo a **CONTRATADA** substituir o material defeituoso ou corrigir eventuais faltas no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do recebimento da comunicação enviada pelo **SENAC/RO**.

CLÁUSULA SÉTIMA - Os materiais fornecidos que não estiverem de acordo com o edital, assim também como apresentarem qualquer tipo de defeito, ou não puderem ser utilizados por qualquer outro motivo, que não dê condições de uso, nos 12 (doze) meses de garantia dados pelo licitante, terão que ser substituídos pela **CONTRATADA**, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis contados da solicitação do SENAC/RO e, caso após a substituição, o problema não seja resolvido, deverá haver nova substituição até que se resolva o problema.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

CLÁUSULA OITAVA - Constitui obrigação da contratada, além de outras previstas no presente instrumento contratual e documentos que o integram, a entrega do material, objeto deste contrato, arcando com todas as despesas decorrentes do transporte até o local de destino, incluindo, ainda, quaisquer perdas e/ou danos decorrentes do fornecimento.

Parágrafo Primeiro: A Contratada assegura ao SENAC total isenção de quaisquer responsabilidades por danos ou prejuízos, a pessoas ou coisas, que ocorrerem durante o cumprimento de suas obrigações contratuais e resultantes de sua culpa. Devendo, ainda, a Contratada assumir, se assim determinar o SENAC, a defesa em quaisquer reclamações ou ações que venham a ser ajuizada contra este, por terceiros, decorrentes de atos que sejam imputáveis direta ou indiretamente à Contratada e/ou seus prepostos a qualquer título, arcando, inclusive, com todas as despesas processuais.

Parágrafo Segundo: O SENAC reserva-se o direito de reter de quaisquer parcelas de pagamento devidas à Contratada, importância suficiente para satisfazer, ajustar e pagar danos ou prejuízos imputáveis direta ou indiretamente à contratada e/ou prepostos, após devidamente notificado por escrito.

Parágrafo Terceiro: A Contratada é responsável exclusiva pelo fornecimento objeto deste contrato, e, bem como, por quaisquer erros, inexatidões, omissões e consequências deste advindas.

DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

CLÁUSULA NONA - Efetuar o pagamento em conformidade com o disposto na **CLÁUSULA QUARTA**.

CLÁUSULA DÉCIMA - Encaminhar um servidor para acompanhar e conferir a entrega do objeto contratado;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Comunicar previamente à **Contratada**, qualquer mudança de endereço para entrega do objeto deste **Contrato**.

DA MULTA E PENALIDADES

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a **CONTRATADA** ainda que por intermédio de seus prepostos, se responsabilizará por perdas e danos que der causa a **CONTRATANTE**, assumindo as indenizações nas esferas civil, criminal, trabalhista e previdenciária se houver, podendo ainda ser-lhe aplicada suspensão temporária de participar de licitações e impedido de contratar com esta instituição pelo período de até 02 (dois) anos.

Parágrafo Primeiro: O atraso injustificado ou não acatado pelo SENAC acarretará na aplicabilidade da multa contratual, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

Parágrafo Segundo: Por atrasos, não reconhecidos pelo SENAC como justificados, decorrentes da inobservância de compromisso assumido, sem que o objeto deste contrato tenha sido entregue em condições de uso a **CONTRATANTE**, à **CONTRATADA** aplicar-se-á multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia

de atraso, sobre o valor do pedido, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, até o limite de 10% (dez por cento).

Parágrafo Terceiro: A multa a que alude o parágrafo anterior não impede que o SENAC rescinda unilateralmente o Contrato e aplique outras sanções previstas na RESOLUÇÃO SENAC Nº 958/2012.

Parágrafo Quarto: A critério da CONTRATANTE, as sanções poderão ser cumulativas.

Parágrafo Quinto: As sanções previstas no caput desta cláusula poderão deixar de ser aplicadas, na ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, desde que estes estejam devidamente comprovados e tenham influência direta no atraso verificado, e sejam comunicados por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias da ocorrência.

19

DO CASO FORTUITO OU FORÇA MAIOR

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - A Contratada não será responsabilizada por atrasos no cumprimento do presente contrato, se resultante de caso fortuito ou força maior, conforme definido no parágrafo único do Art. 393, do Código Civil, desde que tais ocorrências tenham influência direta e comprovada sobre o fornecimento.

Parágrafo Primeiro: Para que a Contratada possa invocar as justificativas previstas no “caput” desta cláusula, é preciso que comunique o fato gerador do atraso ao SENAC, por escrito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data de sua ocorrência, e que os argumentos apresentados como caracterizadores da ocorrência do caso fortuito ou força maior, sejam aceitos pelo SENAC.

Parágrafo Segundo: A comunicação de que trata o parágrafo anterior deverá conter a caracterização do evento e as justificativas do impedimento que alega, fornecendo, com a maior brevidade, todos os elementos comprobatórios e de informação, atestados periciais e certificados, bem como comunicando todos os elementos novos sobre a evolução dos fatos ou eventos verificados e invocados, particularmente sobre as medidas tomadas ou preconizadas para reduzir as consequências desses fatos ou eventos, e sobre as possibilidades de retomar, no todo ou em parte, o cumprimento de suas obrigações contratuais.

DA RESCISÃO

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - O SENAC/RO poderá rescindir o presente contrato, sem que assista à CONTRATADA qualquer direito de indenização, nos seguintes casos:

Parágrafo Primeiro - Nos termos da RESOLUÇÃO SENAC Nº. 958/2012, de 1º de novembro de 2012, que aprova o Regulamento de Licitações e Contratos do SENAC;

Parágrafo Segundo - Por descumprimento total ou parcial de suas cláusulas, independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial;

Parágrafo Terceiro - Em caso de falência, concordata, dissolução ou liquidação societária e, também em caso de insolvência.

DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Durante o prazo de validade do Contrato de Registro de Preços o SENAC/RO não ficará obrigado a comprar os itens objeto deste contrato exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo realizar licitações ou proceder outras formas de aquisição quando julgar conveniente, desde que obedecida à legislação pertinente às licitações. Se porventura os preços registrados

forem inferiores aos propostos na modalidade de aquisição definida pela SENAC/RO como conveniente, o licitante que tiver o preço registrado terá preferência;

Parágrafo Primeiro - Caso seja constatado que o menor preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o SENAC/RO poderá solicitar ao **CONTRATADO**, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos níveis de mercado. Considera-se, todavia, média dos preços praticados no mercado, os valores praticados por licitantes que apresentem seus produtos em iguais condições, peças, insumos e demais ao fornecedor do preço registrado;

Parágrafo Segundo - Caso o fornecedor de menor preço não reduza seus valores, será liberado do compromisso assumido, caso em que o SENAC/RO convocará os licitantes remanescentes em ordem decrescente de preço, formalizando contrato com aquele que concordar em praticar preços conforme o mercado ou menores que esse;

Parágrafo Terceiro - Não havendo êxito na redução com os remanescentes esta licitação será revogada, procedendo-se novo certame licitatório;

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - A **CONTRATADA** deverá manter durante toda a relação contratual todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo de Licitação Concorrência n. ° XXXX/XXXX.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - Todas as comunicações relativas a este contrato serão consideradas como regularmente efetuadas, se protocoladas ou transmitidas via fax para o seguinte endereço:

- Do **SENAC/RO** – Seção de Compras
– Rua Tabajara, 539 – 2º andar, sala 205 Porto Velho/RO, fone (69) 2181-6935, fax (69) 2181-6927.
- Da **CONTRATADA**: no endereço
indicado no preâmbulo, por fax, e-mail, sedex, carta, etc.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - À **CONTRATADA** é vedado transferir, total ou parcialmente, o objeto deste CONTRATO, ficando obrigada perante o **CONTRATANTE**, pelo exato cumprimento de todas as suas cláusulas.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - Caso haja necessidade, o presente Contrato poderá ser aditado em até 25% do valor inicial, conforme prevê o artigo 30 da RESOLUÇÃO SENAC Nº 958/2012.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - A funcionária **Maria do Socorro Bernadino**, Gerente da Seção de Compras - GEMAC, fica encarregada pelo acompanhamento e gerenciamento do presente contrato, devendo tomar todas as medidas necessárias à sua plena e fiel execução.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** responsabilizar-se-ão, em virtude de suas próprias ações, de seus empregados ou de terceiros por eles credenciados, por todas e quaisquer ações, pleitos e reclamações, demandas, multas e despesas que venham a ser arguidas contra a outra parte, assim como por quaisquer danos causados por seus representantes, no exercício da execução deste contrato, ao patrimônio ou a terceiros, mesmo que haja cobertura de seguros feitos pelo **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**.



DO FORO

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - As partes elegem o Foro Central da Comarca de Porto Velho, RO, para dirimir as questões oriundas deste contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas instrumentárias, para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Porto Velho, XX de XXXXXXXXXXXXX de XXXX.

PELO CONTRATANTE:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Presidente ou Vice-Presidente da AR-SENAC-RO

HILTON GOMES PEREIRA
Diretor Regional do DR-SENAC-RO

PELA CONTRATADA:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Sócio Administrador

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____

ANEXO IV

MODELO DE CREDENCIAMENTO

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

22

Em atendimento ao disposto na LICITAÇÃO _____ credenciamos o Sr. _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____ expedida por _____ em ___/___/___, para que represente nossa empresa nesta Licitação, com poderes plenos para prestar esclarecimentos, ofertar lances, assinar Atas, interpor recursos ou renunciar ao direito de interpô-los e praticar tudo mais que seja necessário à participação de nossa empresa na Licitação.

Cidade, _____ de _____ de 2018.

Nome e assinatura do responsável legal pela empresa



ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO EDITAL, CONHECIMENTO DA MINUTA
DO CONTRATO E INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

23

A empresa _____, CNPJ nº _____, por seu representante legal abaixo assinado, declara para todos os fins de direito que recebeu todos os documentos, tomou conhecimento, aceita e concorda integralmente, sem restrições, com todas as condições do Edital da Licitação na modalidade Concorrência nº _____ e seus anexos. Declara, do mesmo modo, ter recebido, de forma tempestiva e satisfatória, as informações e os esclarecimentos que julgam necessários e que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, apresentação de documentos, preparação de propostas e execução do objeto da presente licitação, bem como declara que até a presente data não tem qualquer impedimento legal para licitar e contratar com o SENAC/RO, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências

Cidade, _____ de _____ de 2018.

Nome e assinatura do responsável legal pela empresa

ANEXO VI

MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Ao
Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC AR/RO
Administração Regional de Rondônia
Rua Tabajara, n° 539 – Panair – Porto Velho/RO

24

Assunto: Registro de Preços Para Aquisição de Materiais e Produtos de Limpeza e Consumo

1. Em resposta a Concorrência SENAC n°. 001/2018, o abaixo assinado declara, pelo presente, ter recebido e cuidadosamente, examinado os documentos da Concorrência n°. 001/2018. Declara ainda ter integralmente compreendido e aceito as condições estabelecidas e que, assinando esta carta, desiste de quaisquer direitos e reclamações por incompreensão de tais documentos.
2. O abaixo assinado declara estar ciente de que não lhe caberá direito a exigir do SENAC AR/RO nenhuma multa ou indenização financeira, caso o SENAC decida não contratá-lo.
3. Ao submeter esta proposta, o abaixo assinado declara, finalmente, que as únicas pessoas ou organizações interessadas são o ali indicadas, e que nenhum preposto ou empregado do SENAC ou outra pessoa a seu serviço, tem interesse nesta proposta ou nos serviços a ela relativos, ou a qualquer parte do mesmo; que a proposta não está sendo oferecida em combinação com qualquer outro proponente; e que esta proposta é, sob todos os aspectos, justa e sem disparidade, fraude ou simulação.
4. O valor da proposta permanecerá fixo e irrevogável pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a partir desta data, conforme segue:

Item	Qtd.	Und.	Descrição dos Produtos	Marca	Média Und.
01	70	Fardo	Açúcar cristal - fardo c/30kg		R\$ 101,33
02	400	Galão	Água sanitária - galão de 5 litros com cloro ativo.		R\$ 10,85
03	50	Caixa	Álcool em gel - caixa com 12 unidades.		R\$ 119,29
04	10	Und.	Balde em plástico de 100 litros com tampa e pedal de ferro.		R\$ 256,45
05	10	Und.	Balde em plástico para lixo com tampa de 100 litros		R\$ 88,56
06	10	Und.	Balde para lixo em plástico com pedal. Capacidade 20 litros		R\$ 87,66
07	20	Und.	Balde em Plástico com alça. Capacidade 20 litros.		R\$ 16,56
08	100	Par	Bota emborrachada. Cano curto, com solado antiderrapante, utilizada para proteção dos pés em locais úmidos e encharcados. Numeração do 34 ao 46 a ser escolhido no ato do pedido. Nas cores branca ou preta.		R\$ 59,76
09	100	Caixa	Café torrado e moído embalado a vácuo com selo da ABIC embalagem de 500 g, caixa c/20 x 500 g. Marca de referência: Pilão, União, Melita, Urupá e 3 corações.		R\$ 286,69
10	10	Caixa	Chá mate 200 g		R\$ 9,99
11	100	Caixa	Coador de papel tamanho 103, caixa com 40 refis.		R\$ 6,31
12	5	Caixa	Copo descartável para café.		R\$ 78,64
13	15	Caixa	Copo descartável 180 ml		R\$ 70,56
14	160	Frasco	Desodorizador de ambiente em spray 400 ml		R\$ 13,57
15	30	Caixa	Detergente multiuso limpeza pesada 500 ml. De boa qualidade. Caixa com 12 unid.		R\$ 48,06
16	40	Caixa	Detergente líquido concentrado neutro para lavar louça, 500 g, caixa com 12 unidades, de boa qualidade.		R\$ 25,45
17	50	Und.	Escova c/cerda macia de nylon (lavar roupa)		R\$ 4,21

18	100	Pacote	Esponja de aço refinado nº 1 – Tipo Bombril, assalam ou similar.	R\$ 1,63
19	150	Pacote	Esponja dupla face para lavar louça - pacote com 02 unidades.	R\$ 1,19
20	20	Frasco	Essência concentrada com 200 ml — Fragrância Floral ou Cherry.	R\$ 16,44
21	200	Und.	Flanela em algodão na cor laranja medida 29 x 49.	R\$ 2,99
22	10	Und.	Garrafa térmica em inox para café - 1,8 Litros de pressão.	R\$ 111,62
23	220	Galão	Geleia pura de lavanda - galão de 5 litros	R\$ 41,89
24	140	Galão	Geleia pura de pinho - galão de 5 litros	R\$ 26,67
25	20	Pacote	Guardanapo de papel, folha simples, pacote com 50 unidades.	R\$ 1,63
26	50	Frasco	Inseticida Spray 300 ml – fragrância citronela e eucalipto.	R\$ 11,34
27	30	Und.	Kit purilli completo com cabo de alumínio.	R\$ 51,98
28	30	Und.	Limpa alumínio com glicerina 500 ml	R\$ 3,57
29	20	Und.	Limpa Forno em spray – 500 ml	R\$ 7,25
30	50	Und.	Limpa vidro. Limpeza de vidro e espelho em geral. Remove resíduos de fuligem e poeira, desengordurante, deixa uma película protetora no vidro evitando marcas e acúmulo de sujeira.	R\$ 7,73
31	50	Und.	Lustra móveis para polimento de madeira e móveis em geral 200 ml	R\$ 5,88
32	250	Par	Luva de látex forrada (super nitrílica) Luva antiderrapante na palma e nos dedos, forrada c/flocos de algodão. Indicada para proteção das mãos no uso profissional. Disponível em vários tamanhos	R\$ 8,73
33	30	Und.	Pá de lixo c/cabo longo de madeira	R\$ 13,71
34	80	Und.	Pano de Prato 100% Algodão. Tamanho de 0,40 x 0,60 m, não econômico, de boa qualidade. Apresentar Amostra.	R\$ 5,03
35	20	Rolo	Pano multiuso em microfibra - 20 x 50 x 300 - cores variadas. Apresentar Amostra.	R\$ 76,19
36	30	Pacote	Pano multiuso, pacote com 5 unidades	R\$ 5,82
37	100	Rolo	Papel alumínio 7,5 m	R\$ 4,34
38	30	Rolo	Papel filme pvc, esticável 380 mm x 30 cm x 11 micras de espessura de boa qualidade	R\$ 14,55
39	320	Fardo	Papel higiênico rolo. Papel 100% fibra celulósica virgem, gramatura 20 gm ² (variação ± 5%), alvura mínima 80% PV, umidade máxima 10%, folha uniforme, sem furos. Embalagem com rolos de 300 m x 10 cm cada. Fardo c/8 rolos de 300 m. Apresentar Amostra.	R\$ 52,46
40	30	Fardo	Papel higiênico fardo 4x16, rolo com 60 m extra macio na cor branca. Apresentar Amostra.	R\$ 89,73
41	30	Fardo	Papel toalha com 2 rolos, fardo com 12 Und.	R\$ 46,45
42	300	Fardo	Papel toalha fardo com 6 rolos de 200m Bobina de 20 cm x 200 m, papel 100% celulose virgem, branco e sem perfume. Apresentar Amostra.	R\$ 69,17
43	30	Und.	Refil borracha de rodo 60 cm - para rodo de alumínio.	R\$ 6,45
44	200	Und.	Refil para mop material de algodão modelo de enroscar. Apresentar Amostra.	R\$ 19,11
45	50	Und.	Rodo alumínio - 60 cm - cabo em alumínio c/ possibilidade de trocar a borracha.	R\$ 43,92
46	80	Pacote	Sabão em barra com glicerina, pacote com 4 Und. De	R\$ 7,10

			boa qualidade. Apresentar Amostra.		
47	50	Pacote	Sabão em pó 500 g.		R\$ 4,02
48	200	Galão	Sabonete cremoso concentrado, embalagem com 5 litros. Perolado não diluído, formulado com agentes umectantes, sintéticos e emolientes, com grande poder de limpeza e preservando a epiderme. Várias fragrâncias. Para uso em dispenses, confeccionado em plástico ABS, que deverá ser instalado em comodato. Apresentar Amostra.		R\$ 36,01
49	100	Und.	Saco branco de algodão alvejado branco		R\$ 5,43
50	100	Fardo	Saco de lixo 100 litros. Medidas mínimas 75 cm de largura por 85 cm de comprimento, gigante nº 01, composto de 97% de polietileno e 3% de pigmento, de boa qualidade e super-resistente, mínimo 8 micras. Fardo c/100 Und. Apresentar Amostra.		R\$ 77,21
51	50	Fardo	Saco de lixo de 100 litros, <u>na cor azul</u> , fardo c/100 unidades, medidas mínimas: 76cm de largura por 90cm de comprimento, composto de 97% de polietileno e 3% de pigmento, de boa qualidade e super-resistente, mínimo 8 micras. Apresentar Amostra.		R\$ 73,33
52	50	Fardo	Saco de lixo 50 litros. Medidas mínimas: 59 cm de largura por 62 cm de comprimento, de boa qualidade, resistente. Composto de 97% de polietileno e 3% de pigmento. No mínimo 8 micras. Fardo com 125 unidades de sacos. Apresentar Amostra.		R\$ 58,47
53	100	Frasco	Saponáceo em pó c/detergente de 300 g, fragrância diversas.		R\$ 4,74
54	50	Und.	Vassoura c/cerda de nylon		R\$ 10,60

5. Esta proposta (nº de identificação), de/...../....., de (nome da empresa), está em estrita conformidade com os documentos do Concorrência Nº 001/2018 – AR/RO e tem validade de () dias, a contar da data de abertura dos envelopes contendo as propostas;

6. Prazo de fornecimento..... dias.

7.

Porto Velho, XX de XXXXXXXX de 2018.

(nome legível e assinatura do representante legal da empresa)